



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.05.2018

№ 494

г. Тотьма

Об информационном обеспечении по вопросам,  
представляющим общественный интерес

В целях улучшения информационного обеспечения по вопросам, представляющим общественный интерес и относящимся к компетенции органов местного самоуправления района, в том числе по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке конкурсного отбора предложений (проектов) средств массовой информации об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес (приложение).

2. Назначить в состав Экспертного совета для конкурсного отбора предложений (проектов) средств массовой информации района об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес, следующих представителей:

Селянин С.Л., Глава Тотемского муниципального района (по согласованию);

Рычкова М.А., управляющий делами администрации района;

Горчагова В.С., начальник Управления образования администрации района;

Сергеева И.Г., начальник отдела культуры администрации района;

Лысанов Н.Н., председатель Общественного совета при администрации района;

Третьяков А.Н., начальник управления социально-экономического развития администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации района.

Руководитель администрации района

С.С. Семенов

Положение  
о порядке конкурсного отбора предложений (проектов) средств массовой информации об информационном  
обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес  
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок конкурсного отбора предложений (проектов) средств массовой информации об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия, установленные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".

Для целей настоящего Положения под предложением (проектом) средства массовой информации об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес (далее - проект средства массовой информации, а также - проект), понимается подготовленное редакцией средства массовой информации и представленное для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением предложение (проект) по подготовке и размещению в средстве массовой информации района информации (информационных материалов, сообщений) по установленным на соответствующий год приоритетным направлениям информационного обеспечения по вопросам, представляющим общественный интерес, содержащее указание на конкретные форму (способ), объем, порядок и сроки реализации такого проекта.

1.3. Конкурсный отбор проектов средств массовой информации (далее - конкурс) проводится ежегодно.

1.4. Проведение конкурса организует администрация Тотемского муниципального района (далее - организатор конкурса).

II. Цели, задачи и принципы конкурса

2.1. Цели Конкурса:

создание условий для деятельности организаций, осуществляющих производство, выпуск и распространение продукции средств массовой информации, способствующей улучшению информационного обеспечения по вопросам, представляющим общественный интерес;

содействие повышению доступности и качества социально значимой массовой информации на территории области;

повышение эффективности и качества информационного обеспечения в связи с реализацией проектов средств массовой информации, имеющих общественное значение.

2.2. Задачи Конкурса:

поддержка инициатив в сфере информирования населения по социально значимым вопросам в соответствии с приоритетными направлениями (темами), утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Положением;

стимулирование деятельности организаций, осуществляющих производство, выпуск и распространение продукции средств массовой информации, направленной на совершенствование информационного обеспечения населения по вопросам, представляющим общественный интерес, в соответствии с установленными приоритетными направлениями (темами), путем предоставления средств из бюджета района на реализацию победивших в конкурсе проектов средств массовой информации.

2.3. Принципы Конкурса:

социальная значимость проектов средств массовой информации, выдвигаемых на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета района;

равенство прав соискателей;

открытость информации о конкурсе (сведения о сроках и условиях проведения конкурса, общей сумме бюджетных средств, предоставляемых на конкурсной основе в качестве финансовой поддержки проектов средств массовой информации, победителях конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

состязательность (конкурсная основа предоставления финансовой поддержки);

эффективное использование средств, предоставляемых из бюджета района.

III. Приоритетные направления информационного обеспечения по вопросам, представляющим общественный  
интерес

3.1. Конкурс проводится по приоритетным направлениям (темам) информационного обеспечения, ежегодно определяемым в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее - приоритетные направления информационного обеспечения).

3.2. Приоритетные направления информационного обеспечения формируются по вопросам, представляющим общественный интерес и относящимся к компетенции органов местного самоуправления района, в том числе по вопросам реализации полномочий данных органов, по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан,

их безопасности (далее - вопросы, представляющие общественный интерес).

3.3. При определении приоритетных направлений информационного обеспечения рассматриваются предложения органов местного самоуправления района, формируемые исходя из приоритетов курируемых ими отраслей (сфер деятельности), наличия проблем в реализации государственной политики в соответствующей сфере деятельности, недостаточной информированности населения о решениях, принимаемых государственными органами, органами местного самоуправления, в том числе на основе статистических данных о вопросах и обращениях, наиболее часто поступающих от населения области в адрес указанных органов и подведомственных им организаций.

3.4. Предложения о приоритетных направлениях информационного обеспечения ежегодно до 1 октября представляются органами местного самоуправления района в отдел организационный и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района.

3.5. Отдел организационный и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района обобщает и анализирует предложения, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, и формирует перечень приоритетных направлений информационного обеспечения.

3.6. Перечень приоритетных направлений информационного обеспечения на очередной год утверждается распоряжением администрации района до 1 декабря текущего года.

#### IV. Условия участия в конкурсе

4.1. Заявителями для участия в конкурсе (далее - заявители) могут быть организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство, выпуск и распространение на территории района продукции действующих зарегистрированных в установленном порядке, ориентированных на широкую аудиторию (неспециализированных) и выходящих в свет не менее 1 года до дня подачи документов для участия в конкурсе средств массовой информации периодических печатных изданий;

4.2. Для участия в конкурсе заявителем должны быть представлены следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) план-проект средства массовой информации об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес (далее - план-проект), по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

в) календарный план работ по проекту по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

г) финансово-экономическое обоснование реализации проекта (смета расходов по реализации проекта с указанием статей затрат, суммы расходов и источников их финансирования) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

д) краткое описание организационно-технических возможностей заявителя для исполнения проекта (в произвольной форме);

е) заверенная заявителем копия устава редакции средства массовой информации;

ж) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени заявителя.

4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) копию документа о регистрации средства массовой информации, в котором предполагается реализация проекта, заверенную заявителем;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную заявителем.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем, администрация района направляет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации поступивших от заявителя документов, межведомственный запрос в соответствующие государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

4.4. План-проект, предусмотренный подпунктом "б" пункта 4.2 настоящего раздела, должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать перечню приоритетных направлений информационного обеспечения, утвержденному в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

б) предусматривать подготовку и размещение в средствах массовой информации, производство, выпуск и распространение продукции которых осуществляется заявителем на территории района, предназначенных для неограниченного круга лиц информационных, информационно-аналитических материалов, сообщений (далее - материалы, сообщения) по вопросам, представляющим общественный интерес;

в) предусматривать реализацию проекта в течение срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса;

г) не предусматривать подготовки и размещения в средстве массовой информации материалов:

предвыборного характера;

рекламного характера (за исключением социальной рекламы);

представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации по смыслу статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с последующими изменениями);

содержащих пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;

содержащих информацию, порочащую честь и достоинство граждан, деловую репутацию граждан и (или) юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

допускающих нарушение прав, свобод и законных интересов третьих лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется правовая защита.

4.5. Документы, предусмотренные подпунктами "а" - "д" пункта 4.2 настоящего раздела, должны быть подписаны руководителем организации (заявителя), подпись руководителя заверена печатью организации (при наличии печати).

Документы, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 4.2 настоящего раздела, должны быть подписаны также главным редактором средства массовой информации, в котором предлагается реализовать проект.

Документ, предусмотренный подпунктом "г" пункта 4.2 настоящего раздела, должен быть подписан также главным бухгалтером организации (заявителя).

4.6. Документы для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 4.2, а также пунктом 4.3 настоящего раздела, в случае если они представляются заявителем по собственной инициативе, представляются на бумажном носителе (непосредственно или по почте) или в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Документы, представляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

4.7. Число проектов средства массовой информации, представляемых для участия в конкурсе одним заявителем, не ограничивается.

4.8. В случае представления на конкурс одним заявителем более одного проекта средства массовой информации подаются документы, предусмотренные:

- а) подпунктами "а" - "д" пункта 4.2 настоящего раздела - на каждый заявленный проект;
- б) подпунктами "е" и "ж" пункта 4.2 настоящего раздела - в одном экземпляре в отношении каждого средства массовой информации, в котором предусматривается реализация проектов;
- в) подпунктом "з" пункта 4.2 настоящего раздела - в одном экземпляре независимо от числа проектов, представленных данным заявителем;

г) подпунктами "а" и "б" пункта 4.3 настоящего раздела - в случае, если указанные документы представлены заявителем по собственной инициативе, - в одном экземпляре в отношении каждого средства массовой информации, в котором предусматривается реализация проектов;

д) подпунктом "в" пункта 4.3 настоящего раздела - в случае, если указанный документ представлен заявителем по собственной инициативе, - в одном экземпляре независимо от числа проектов, представленных данным заявителем.

4.9. Участие в конкурсе является бесплатным для заявителей.

4.10. Не допускаются к участию в конкурсе проекты средств массовой информации, если:

- а) заявитель либо средство массовой информации не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего раздела;
- б) документы для участия в конкурсе представлены с нарушением установленного срока их представления;
- в) документы для участия в конкурсе представлены не в полном объеме (не соответствуют перечню, установленному пунктом 4.2 настоящего раздела);
- г) представленные для участия в конкурсе документы, предусмотренные подпунктами "а" - "д" пункта 4.2 настоящего раздела, содержат неполные сведения;
- д) представленные для участия в конкурсе документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела;
- е) представленные для участия в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 4.2 (или) пунктом 4.3 настоящего раздела (в случае если они представлены заявителем по собственной инициативе), содержат недостоверные сведения;
- ж) заявитель находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- з) заявителем были допущены нарушения порядка использования средств бюджета района, предоставленных ранее на реализацию проектов средств массовой информации, в течение 3 лет, предшествующих дню подачи документов для участия в конкурсе (при наличии документального подтверждения таких нарушений, которые не оспорены заявителем).

4.11. Подавая документы для участия в конкурсе, заявитель гарантирует достоверность содержащихся в них сведений.

4.12. Подача документов на конкурс означает согласие заявителя на использование представленных им сведений организатором конкурса в соответствии с целями и задачами конкурса, а также для информационного сопровождения конкурса в средствах массовой информации области и в Интернет-ресурсах организатора конкурса, в объеме сведений, предусмотренных настоящим Положением.

## V. Экспертный совет

5.1. Для конкурсного отбора проектов средств массовой информации создается Экспертный совет - коллегиальный совещательный орган

5.2. Для решения поставленной перед ним задачи Экспертный совет:  
осуществляет оценку и проводит конкурсный отбор проектов средств массовой информации, допущенных к участию в конкурсе;

принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся;  
определяет победителя (победителей) конкурса по установленным приоритетным направлениям информационного обеспечения и дает рекомендации об объемах финансирования победивших в конкурсе проектов;  
заслушивает информацию организатора конкурса о результатах реализации проектов средств массовой информации, дает рекомендации по совершенствованию организации конкурсного отбора проектов средств

массовой информации.

5.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется настоящим Положением.

5.4. Для осуществления своей деятельности Экспертный совет избирает из своего состава председателя и секретаря Экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.5. Срок полномочий председателя, секретаря Экспертного совета не ограничивается.

5.6. Полномочия председателя, секретаря Экспертного совета прекращаются в случае выбытия (исключения) лица, избранного председателем, секретарем, из состава Экспертного совета, а также в случае их переизбрания.

5.7. Переизбрание председателя, секретаря Экспертного совета осуществляется решением Экспертного совета в случае выбытия указанных лиц из состава Экспертного совета, а также в случае невозможности осуществления полномочий председателя, секретаря в составе Экспертного совета - по обращению либо с согласия указанных лиц. Переизбрание осуществляется на ближайшем заседании Экспертного совета с момента установления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

5.8. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета, организует голосование членов Экспертного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. Дата заседания Экспертного совета назначается его председателем. О дате заседания секретарь Экспертного совета в письменной форме извещает членов Экспертного совета не позднее чем в день, предшествующий дню заседания.

5.10. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его состава.

5.11. Каждый член Экспертного совета имеет один голос. Передача права голоса лицам, не являющимся членами Экспертного совета, не допускается.

5.12. Экспертный совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равном количестве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

5.13. Решения Экспертного совета заносятся в протокол, который оформляется секретарем Экспертного совета в течение 3 дней со дня проведения заседания Экспертного совета и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Экспертного совета.

5.14. В случае несогласия с решением Экспертного совета член Экспертного совета вправе указать на это в протоколе и приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет организатор конкурса.

## VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Проведение конкурса ежегодно объявляется организатором конкурса путем размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.totma-region.ru](http://www.totma-region.ru)) не позднее чем за 15 дней до дня прекращения приема заявок на участие в конкурсе информационного сообщения о проведении конкурса, содержащего следующие сведения:

- а) требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- б) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
- в) формы документов, представляемых для участия в конкурсе;
- г) перечень приоритетных направлений информационного обеспечения для участия в конкурсе;
- д) общая сумма финансирования в рамках данного конкурса;
- е) минимальная и максимальная суммы, которые могут быть предоставлены на реализацию проекта;
- ж) срок начала и окончания и место приема документов для участия в конкурсе;
- з) сроки подведения итогов конкурса;
- и) номера контактных телефонов для получения справочной информации о конкурсе.

6.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляет отдел организационный и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района.

Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел организационный и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района в течение срока, установленного информационным сообщением о проведении конкурса, документы, предусмотренные:

- пунктом 4.2 раздела IV настоящего Положения;
- пунктом 4.3 раздела IV настоящего Положения (по собственной инициативе).

Документы, поступившие по истечении установленного срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

Отдел организационный и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района не позднее двух рабочих дней регистрирует поступившие от заявителей документы для участия в конкурсе с указанием даты их поступления и присвоенного регистрационного номера.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.2 и пунктом 4.3 раздела IV настоящего Положения, а в случае направления межведомственного запроса - со дня получения запрашиваемых сведений (документов) отдел организационный и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района осуществляет проверку представленных документов (сведений) на предмет отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4.10 раздела IV настоящего Положения, при которых проект средства массовой информации не допускается к участию в конкурсе, и принимает решение:

о допуске проекта к участию в конкурсе - при установлении отсутствия оснований, при которых проект средства массовой информации не допускается к участию в конкурсе;

об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе - в случае выявления оснований, при которых проект средства массовой информации не допускается к участию в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в допуске проекта к участию в Управление делами в течение 3 рабочих дней возвращает представленные документы заявителю (при условии, что в документах указан адрес и телефон заявителя) с указанием выявленных недостатков.

6.5. После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, заявитель вправе вновь представить документы для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением в пределах установленного срока приема документов.

6.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе отдел организационный и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района формирует общий перечень допущенных к участию в конкурсе проектов средств массовой информации.

6.7. Допущенные к участию в конкурсе проекты в составе документов, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 4.2 раздела IV настоящего Положения, с приложением перечня, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего раздела, Управление делами передает организатору конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

6.8. Представленные на конкурс проекты, сводную информацию о проектах и предложения об объеме финансирования принятых к рассмотрению проектов организатор конкурса передает для рассмотрения Экспертному совету не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты заседания Экспертного совета.

6.9. Экспертный совет осуществляет оценку и отбор проектов средств массовой информации (определение победителей конкурса) с учетом предложений организатора конкурса об объеме финансирования принятых к рассмотрению проектов.

6.10. По каждому приоритетному направлению информационного обеспечения и в каждой группе средств массовой информации может быть определено более одного победителя конкурса. Победители конкурса являются равнозначными. Призовые места победителям конкурса не присуждаются.

6.11. В случае если на момент проведения конкурсного отбора поступил лишь один проект средства массовой информации, Экспертный совет вправе принять решение о предоставлении бюджетных средств на бесконкурсной основе.

6.12. Результаты конкурсного отбора проектов заносятся в протокол об итогах конкурса.

6.13. В протоколе об итогах конкурса указываются:

- 1) дата заседания Экспертного совета;
- 2) порядковый номер протокола (в текущем году);
- 3) состав Экспертного совета;
- 4) сведения о присутствовавших членах Экспертного совета;
- 5) краткие сведения о представленных на конкурс проектах;
- 6) перечень приоритетных направлений информационного обеспечения;
- 7) решение Экспертного совета;
- 8) сведения о проектах, признанных победителями конкурса, с указанием наименований проектов, наименований заявителей, представивших проекты (в разрезе приоритетных направлений информационного обеспечения по группам средств массовой информации);

9) рекомендации об объемах финансирования каждого проекта, признанного победителем конкурса.

6.14. В случае отсутствия на дату подведения итогов конкурса зарегистрированных проектов средств массовой информации либо отсутствия проектов, признанных победителями конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Решение Экспертного совета о признании конкурса несостоявшимся с указанием причины принятия такого решения заносится в протокол об итогах конкурса.

6.15. Копия протокола об итогах конкурса и проекты средств массовой информации, признанные победителями конкурса, в течение 3 дней со дня подписания протокола передаются в администрацию района для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию победивших в конкурсе проектов.

#### VII. Решение о предоставлении финансовой поддержки на реализацию проектов

7.1. В соответствии с решением Экспертного совета администрация района в течение 2 рабочих дней со дня получения от организатора конкурса копии протокола об итогах конкурса и проектов средств массовой информации, признанных победителями конкурса, принимает следующие решения:

- 1) о предоставлении финансовой поддержки на реализацию проекта - в случае если в отношении проекта даны рекомендации Экспертного совета о предоставлении финансовой поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки на реализацию проекта - в случае отсутствия рекомендаций Экспертного совета о предоставлении финансовой поддержки.

7.2. Решения администрации района оформляются распоряжением.

7.3. Информация о проектах, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки на их реализацию, размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.totma-region.ru](http://www.totma-region.ru)) не позднее 10 дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела.

#### VIII. Порядок финансирования

8.1. Предоставление средств финансовой поддержки на реализацию проектов осуществляется на основании заключенных договоров согласно приложению № 5 с расчетного счета администрации района, открытого в финансовом управлении администрации района, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на указанные цели, и объемов финансирования проектов, установленных распоряжением администрации района

8.2. Перечисление денежных средств исполнителям проектов производится ежемесячно за фактически

выполненные работы в порядке, установленном договором, в пределах объемов финансирования, установленных Графиком финансирования проекта средства массовой информации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

8.3. Контроль за объемом и качеством работ, выполняемых исполнителями проектов, исполнением обязательств по заключенным договорам, а также за достоверностью сведений о выполненных работах, указываемых исполнителями проектов в подтверждающих документах, осуществляет отдел учета и отчетности администрации района

8.4. В случае выявления факта представления исполнителем проекта недостоверных сведений и (или) документов на получение финансовой поддержки на реализацию проекта средства массовой информации, невыполнения обязательств, предусмотренных договором, администрация района в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных фактов принимает решение о прекращении предоставления финансовой поддержки и (или) возврате перечисленных исполнителю проекта денежных средств, о чем письменно уведомляет исполнителя проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8.5. Исполнитель проекта осуществляет возврат полученных денежных средств в 15-дневный срок со дня получения уведомления администрации района о возврате денежных средств путем перечисления их на расчетный счет администрации района, с которого были перечислены средства.

8.6. В случае непоступления от исполнителя проекта денежных средств в течение 20 календарных дней после направления уведомления об их возврате администрация района принимает меры по взысканию указанных средств в судебном порядке.

Форма

в администрацию Тотемского  
муниципального района

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе предложений (проектов) средств массовой информации об информационном обеспечении по вопросам, представляющим общественный интерес

1. Приоритетное направление информационного обеспечения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать наименование в соответствии с утвержденным перечнем)
2. Название проекта средства массовой информации " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ (указать название (определяется заявителем самостоятельно))
- 3.1. Наименование (с указанием организационно-правовой формы), в том числе: \_\_\_\_\_
3. Сведения об организации-заявителе:  
полное наименование: " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ сокращенное наименование: " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_
- 3.2. Адрес, в том числе:  
юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.3. Контактные данные:  
телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_
- 3.4. Сведения о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_
- 3.5. Банковские реквизиты:  
расчетный счет №: \_\_\_\_\_  
наименование банка: \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_
- 3.6. Сведения о руководителе: \_\_\_\_\_



- должность: \_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
 документ, подтверждающий полномочия \_\_\_\_\_  
 (вид и реквизиты): \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_
- 3.7. Главный бухгалтер:
- ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_
4. Сведения о проекте средства массовой информации, в том числе:
- 4.1. Руководитель проекта СМИ:
- должность: \_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
- 4.2. Продолжительность проекта: \_\_\_\_\_
- (сроки начала и окончания реализации проекта, дата, месяц, год)
- 4.3. Бюджет проекта, в том числе:
- запрашиваемый объем финансирования за счет средств областного бюджета: \_\_\_\_\_ руб.  
 объем собственного финансирования проекта: \_\_\_\_\_ руб.
5. Сведения о ранее реализованных проектах средств массовой информации (наименование, год реализации, объем полученной финансовой поддержки из областного, районного бюджета)
- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений.  
 Руководитель организации  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 М.П.

Заполняется организатором конкурса

Заявка зарегистрирована:  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Вх. N \_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПЛАН-ПРОЕКТ**  
средства массовой информации об информационном обеспечении  
по вопросам, представляющим общественный интерес  
" \_\_\_\_\_ "  
(наименование проекта средства массовой информации)

1. Приоритетное направление информационного обеспечения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с утвержденным перечнем приоритетных направлений, объявленным в информационном сообщении о проведении конкурса)

2. Цели и задачи проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Средство массовой информации, в котором предполагается реализация проекта:

документ о регистрации средства  
массовой информации

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)                      \_\_\_\_\_  
(номер)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдано)

форма периодического  
распространения(1):

наименование(1):

" \_\_\_\_\_ "

территория распространения(1):

формат, тираж (для периодических  
печатных изданий):

периодичность выхода в свет:

общий годовой объем выпусков СМИ(3):

4. Концепция (краткое описание) проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Форма (способ) реализации проекта(4):

\_\_\_\_\_ ;

6. Примерный тематический план (перечень вопросов, по которым предполагается информационное обеспечение в рамках реализации проекта СМИ):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

7. Периодичность реализации проекта(5):

---

8. Единица измерения объема проекта СМИ(6):

---

9. Общий объем проекта СМИ(7):

---

10. Оценка эффективности проекта СМИ (предполагаемые конечные результаты по реализации целей и задач проекта):

---

---

---

Наименование организации-заявителя:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

Руководитель организации  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный редактор

\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(1) - В соответствии с документом о регистрации средства массовой информации;

(3) - для периодических печатных изданий - общий объем выпусков издания за год (годовая печатная площадь) в кв. см и полосах с указанием формата издания; для телеканалов (телепрограмм) и радиоканалов (радиопрограмм) общий объем собственного вещания за год в минутах эфирного времени; для сетевых изданий, иных интернет-изданий - среднегодовое количество посещений сетевого издания, иного интернет-издания за месяц;

(4) - публикации в периодическом печатном издании (возможно указание специальных рубрик), подготовка специальных выпусков периодического печатного издания и т.п подготовка и размещение печатных, аудио-, видеоматериалов, ведение специальных разделов, рубрик в сетевом издании, ином интернет-издании и т.п.;

(5) - указывается периодичность выпуска продукции СМИ с материалами по проекту за соответствующий период времени (день, неделю, месяц, квартал, год);

(6) - для периодических печатных изданий - кв. см или полоса с указанием формата издания; иные единицы измерения (для фото-, иных графических материалов);

(7) - для периодических печатных изданий - общее число кв. см или полос с указанием формата;

Форма

Календарный план работ по проекту

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта средства массовой информации)

в \_\_\_\_\_ "

(вид (форма) и наименование СМИ, в котором будет реализован проект)

	Этапы реализации проекта (календарные периоды)				Всего
	I квартал (январь - март) 20__ года	II квартал (апрель - июнь) 20__ года	III квартал (июль - сентябрь) 20__ года	IV квартал (октябрь - декабрь) 20__ года	
Объем проекта*					

Наименование организации-заявителя:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный редактор

\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации) (подпись) (расшифровка подписи)

\* Для периодических печатных изданий - число кв. см или полос с указанием формата;

Объем графического материала (фото, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.) в периодических печатных изданиях, не должен превышать 50% от объема соответствующего этапа прое



Форма

Финансово-экономическое обоснование реализации проекта  
" \_\_\_\_\_ "  
(наименование проекта средства массовой информации)  
в \_\_\_\_\_ "  
(вид (форма) и наименование СМИ, в котором будет реализован проект)

№ п./п.	Наименование статьи затрат (направление расходов средств)	Объем средств, запрашиваемых из областного бюджета, руб.	Объем собственных средств, руб.	Общая сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Наименование организации-заявителя:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

Руководитель организации

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





ДОГОВОР N \_\_\_\_  
о реализации проекта средства массовой информации  
по информационному обеспечению по вопросам,  
представляющим общественный интерес

г. Тотьма " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Администрация Тотемского муниципального района, именуемое в  
дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, именуем  
(наименование организации)  
в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с распоряжением администрации Тотемского  
муниципального района о предоставлении субсидии от №  
Заказчик поручает, а Исполнитель  
принимает на себя выполнение работы по реализации проекта  
" \_\_\_\_\_ " (далее - проект)  
в " \_\_\_\_\_ " (далее - СМИ).  
(наименование средства массовой информации)

1.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов проекта, в том  
числе периодичность размещения информации в СМИ, определяются  
Планом-проектом, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора  
(приложение 1).

1.3. В соответствии с настоящим договором общий объем проекта СМИ  
устанавливается Планом-проектом и распределяется в соответствии с  
заявленной периодичностью реализации проекта по этапам - календарным  
месяцам в пределах срока действия настоящего договора.

1.4. Объем работ на соответствующем этапе реализации проекта  
определяется согласно Календарному плану работ по проекту  
(далее - Календарный план), являющемуся неотъемлемой частью настоящего  
договора.

1.5. В ходе реализации проекта Исполнителем не допускается  
уменьшение общего объема реализуемого проекта по сравнению с заявленным в  
Плане-проекте без соответствующего изменения объема финансовой поддержки,  
фактически предоставляемой на реализацию проекта.

Предусмотренное настоящим пунктом договора изменение объема работ по

соответствующему этапу допускается при условии, что общий объем реализуемого проекта составит не менее заявленного в Плане-проекте.

1.6. Увеличение общего объема реализуемого проекта допускается исключительно по инициативе Исполнителя и не влечет за собой увеличения суммы финансовой поддержки проекта.

1.7. В ходе реализации проекта объем графического материала (фото, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.) не должен превышать 50% от объема каждого из опубликованных материалов (для печатных, иных текстовых материалов).

## 2. Сумма финансовой поддержки на реализацию проекта и порядок перечисления денежных средств

2.1. За выполненную работу согласно настоящему договору Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в соответствии с распоряжением администрации района от № \_\_\_\_\_ о предоставлении финансовой поддержки на реализацию проектов средств массовой информации в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) (далее - сумма финансовой поддержки) в порядке, установленном настоящим договором.

2.2. Финансирование выполнения каждого этапа работ по реализации проекта осуществляется в соответствии с Графиком финансирования проекта средства массовой информации (далее - График финансирования проекта), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, пропорционально объему работы на соответствующем этапе проекта, предусмотренному Календарным планом.

2.3. Объем финансовой поддержки на каждом этапе работ, установленный Графиком финансирования проекта, изменяется только при условии соответствующего изменения Календарного плана, согласованного сторонами.

2.4. Сумма финансовой поддержки проекта перечисляется в следующем порядке:

2.4.1. Перечисление денежных средств производится ежемесячно по факту выполнения работ соответствующего этапа по представлении Исполнителем:

- счета;
- акта сдачи-приемки выполненных работ за отчетный период (в соответствии с пунктом 3.5 договора);
- счета-фактуры;
- копий материалов по реализации проекта (контрольных экземпляров периодического печатного издания с публикациями по проекту, распечаток текстовых материалов).

2.4.2. Перечисление денежных средств за выполнение соответствующего этапа проекта производится при условии, что Исполнитель предъявил Заказчику результаты работ за данный период в объеме, предусмотренном Календарным планом, и предъявленные результаты работ соответствуют Плану-проекту и требованиям настоящего договора.

2.4.3. Окончательный расчет по договору производится за фактически

выполненный объем работ на основании документов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 договора, по представлении Исполнителем отчетов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего договора.

2.4.4. Документы, необходимые для проведения окончательных расчетов по договору, должны быть представлены Исполнителем не позднее чем \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.5. Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком в установленном порядке. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

### 3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

3.1. Работы по реализации проекта должны быть выполнены Исполнителем в соответствии с настоящим договором в порядке, установленном Планом-проектом и Календарным планом.

3.2. В ходе выполнения работ по проекту Исполнителем должны быть соблюдены установленные форма, объем, периодичность, сроки реализации проекта и тематика материалов, размещаемых в СМИ, предусмотренные Планом-проектом и Календарным планом.

3.3. Выполнение работ, предусмотренных настоящим договором, либо их отдельных этапов третьими лицами не освобождает Исполнителя от обязательств по договору и от ответственности за их невыполнение (ненадлежащее выполнение).

3.4. В порядке контроля за ходом выполнения работ Исполнитель предъявляет Заказчику по его требованию необходимую документацию, относящуюся к работам по настоящему договору, ведет отдельный аналитический учет использования средств в соответствии с финансово-экономическим обоснованием реализации проекта и создает условия проверки выполнения работ и произведенных расходов по настоящему договору.

3.5. Сдача-приемка работ по реализации проекта оформляется путем подписания уполномоченными представителями сторон актов сдачи-приемки выполненных работ (далее - акт), в которых Исполнитель указывает:

- отчетный период времени;
- наименование выполненной работы;
- наименование средства массовой информации, в котором реализуется проект;
- наименование реализуемого проекта;
- названия материалов, вышедших в СМИ в рамках настоящего договора;
- дату выхода выпуска СМИ с материалом по проекту;
- сумму финансовой поддержки проекта за отчетный период в соответствии с Графиком финансирования проекта.

3.6. Приемка работ удостоверяется подписью представителя Заказчика в акте при условии, что объем и качество предъявленных работ соответствуют условиям договора и приложений к нему.

3.7. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или

мотивированный отказ от приемки работ с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.8. Доработки производятся Исполнителем без дополнительного финансирования их Заказчиком при условии, что они не выходят за пределы предмета настоящего договора.

3.9. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их в сумме, установленной договором. Досрочная сдача работ по проекту каждый раз должна санкционироваться Заказчиком.

3.10. По окончании работ для производства окончательного расчета по договору Исполнитель обязан представить Заказчику документы, предусмотренные подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего договора (за соответствующий отчетный период), а также следующие документы:

- письменный отчет о выполнении работ по проекту за все время действия договора, содержащий выводы о результатах реализации проекта в соответствии с Планом-проектом (форма отчета определяется Исполнителем самостоятельно);

- отчет о фактических затратах по выполнению договорных обязательств в соответствии с финансово-экономическим обоснованием выполнения работ по проекту (с указанием статей затрат, источников и объемов затраченных средств).

3.11. Если в ходе выполнения работ выявляется невозможность дальнейшего их проведения, Исполнитель должен приостановить работу и в течение 3 дней поставить в известность Заказчика путем письменного уведомления о приостановлении работ по проекту.

В этом случае стороны обязаны в течение 3-х дней рассмотреть вопрос о возможных направлениях продолжения работы.

Решение о прекращении работы оформляется двусторонним актом, подписываемым сторонами, с указанием причин, послуживших основанием прекращения работ. Заказчик при своевременном уведомлении Исполнителем о приостановлении работ обязан оплатить работы, выполненные до выявления невозможности продолжить работы.

3.12. В случае невозможности продолжения финансирования работ Заказчик вправе приостановить действие настоящего договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

## 4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1 проверять ход и качество выполнения работы, предусмотренной договором, запрашивать для этих целей у Исполнителя сведения и подтверждающие документы;

4.1.2 отказаться от исполнения договора в связи с недостаточностью средств, выделяемых на данные цели из областного бюджета, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме в течение 3 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении таких обстоятельств. При этом Заказчик обязан произвести финансирование работ, выполненных на момент получения Исполнителем такого уведомления.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1 осуществлять приемку работ в порядке и в сроки, установленные договором;

4.2.2 перечислять на расчетный счет Исполнителя средства финансовой поддержки на реализацию проекта в соответствии с Графиком финансирования проекта в порядке, установленном договором;

4.2.3 предоставлять Исполнителю по его запросу информацию, связанную с выполнением настоящего договора, в пределах своей компетенции;

4.2.4 рассматривать предложения Исполнителя по вопросам выполнения настоящего договора в течение 10 дней со дня их представления, давать по ним ответы в тот же срок;

4.2.5 в случае невозможности продолжения финансирования работ в связи с недостаточностью средств, выделяемых на данные цели из областного бюджета, уведомить об этом Исполнителя в письменной форме в течение 3 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении таких обстоятельств;

4.2.6 в случае досрочного прекращения обязательств по настоящему договору произвести с Исполнителем окончательные расчеты за фактически выполненные им до момента прекращения договора работы надлежащего качества в пределах, установленных Графиком финансирования проекта;

4.2.7 уведомлять Исполнителя в письменной форме о необходимости возврата предоставленной суммы финансовой поддержки на реализацию проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

4.2.8 в течение 3 дней информировать Исполнителя об изменениях гражданско-правового статуса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных сведений.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1 получать финансовую поддержку на реализацию проекта в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

4.3.2 запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему договору, и получать запрашиваемую информацию в пределах компетенции Заказчика;

4.3.3 вносить Заказчику предложения по всем вопросам выполнения настоящего договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1 выполнять работы в соответствии с договором, Планом-проектом и Календарным планом;

4.4.2 в ходе выполнения работ по проекту соблюдать установленные форму, объем, периодичность, сроки реализации проекта и тематику материалов, размещаемых в СМИ по проекту, в соответствии с Планом-проектом и Календарным планом;

4.4.3 незамедлительно письменно уведомлять Заказчика об изменении объема работ по соответствующему этапу реализации проекта и направлять Заказчику измененный Календарный план;

4.4.4 в рамках выполнения работ по проекту не размещать в СМИ материалы и сообщения:

1) содержащие сведения, не соответствующие действительности;

2) представляющие собой злоупотребление свободой массовой информации по смыслу статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года

№ 2124-1 "О средствах массовой информации";

3) содержащие пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

4) содержащие информацию, порочащую честь и достоинство граждан деловую репутацию граждан и (или) юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

5) содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;

6) содержащие предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума;

7) содержащие информацию рекламного характера (за исключением социальной рекламы);

8) допускающие нарушение прав, свобод и законных интересов третьих лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется правовая защита;

4.4.5 представлять Заказчику с установленной периодичностью сведения и документы об исполнении договора, предусмотренные подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 договора, а также отчеты, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего договора;

4.4.6 самостоятельно нести ответственность за соблюдение прав третьих лиц, предусмотренных действующим законодательством, в том числе законодательством об интеллектуальной собственности, и самостоятельно отвечать по всем вопросам и спорам (включая возможные претензии, иски), связанным с реализацией проекта;

4.4.7 в течение 3 дней информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению обязательств по настоящему договору, а также о начале реорганизации или ликвидации, об изменении адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных сведений;

4.4.8 в течение 3 дней письменно уведомлять Заказчика о приостановлении работ по договору;

4.4.9 в порядке контроля за ходом выполнения работ предъявлять Заказчику по его требованию необходимую документацию, относящуюся к работам по настоящему договору, создавать условия проверки выполнения работ и произведенных расходов по настоящему договору;

4.4.10 вести отдельный аналитический учет поступающих от Заказчика на реализацию проекта денежных средств;

4.4.11 вернуть на расчетный счет Заказчика излишне полученные на реализацию проекта суммы финансовой поддержки в случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверных сведений и (или) документов на получение финансовой поддержки или невыполнения обязательств, предусмотренных договором, в течение 15 дней со дня получения уведомления Заказчика о возврате средств.

4.5. Исполнитель не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору третьим лицам (осуществлять перемену Исполнителя по договору), за исключением случаев реорганизации Исполнителя в форме преобразования, слияния или присоединения.

## 5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение условий договора, если такое невыполнение явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Форс-мажор (непреодолимая сила) означает чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие после заключения договора, за возникновение и действие которых ни одна из сторон не отвечает (стихийные бедствия, эпидемия, забастовка, военные действия, издание органами государственной власти или органами местного самоуправления обязательного для стороны договора правового акта, делающего невозможным исполнение договора, и другие обстоятельства, отвечающие установленным в настоящем пункте признакам и признанные форс-мажором по соглашению сторон).

6.3. При возникновении форс-мажорной ситуации сторона, для которой она возникла, должна незамедлительно (в течение 3 дней) направить другой стороне письменное уведомление о случившемся и его причинах с документальным подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы. До выработки взаимоприемлемого решения указанная сторона должна вести поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

6.4. При возникновении форс-мажорной ситуации срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия, в пределах срока действия договора.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору в пределах текущего календарного года.

7.2. Действие настоящего договора распространяется только на правоотношения сторон, возникшие из настоящего договора.

7.3. С истечением срока действия настоящего договора прекращаются все обязательства сторон, вытекающие из договора, за исключением ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора.

## 8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, путем



переговоров.

8.2. Если указанные споры в течение 30 дней не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Вологодской области.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящий договор могут быть внесены по соглашению сторон, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора со дня его подписания обеими сторонами либо со дня, установленного таким соглашением сторон.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению арбитражного суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с условиями договора любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается в виде письма или факса с последующим письменным подтверждением по адресу другой стороны.

9.4. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть и подписываются сторонами.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Неотъемлемую часть настоящего договора составляют следующие приложения:

1. План-проект на \_\_\_\_ л.
2. Календарный план работ по проекту на \_\_\_\_ л.
3. График финансирования проекта средства массовой информации на \_ л.

## 10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(юридический и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(тел., факс) \_\_\_\_\_  
(ИНН / КПП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел., факс) \_\_\_\_\_  
(ИНН / КПП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

## 11. Подписи Сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 6  
к Положению  
Форма

График  
финансирования проекта средства массовой информации

Краткие сведения о проекте СМИ:

Наименование проекта СМИ: " \_\_\_\_\_ " .

Наименование исполнителя проекта: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " .

Наименование средства массовой информации: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " .

Общий объем проекта СМИ

(в соответствии с Планом-проектом): \_\_\_\_\_ .

№ п./п.		Этапы реализации проекта СМИ				Всего
		I квартал (январь - март) 20__ года	II квартал (апрель - июнь) 20__ года	III квартал (июль - сентябрь) 20__ года	IV квартал (октябрь - декабрь) 20__ года	
1	Объем проекта(1)					
2	Сумма финансовой поддержки, руб.(2)					

Заказчик:

Исполнитель:

Администрация Тотемского  
муниципального района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_"  
(наименование организации)

Исполнитель:

Наименование должности

Наименование должности

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

(1) В соответствии с Календарным планом работ по проекту.

(2) - предоставление финансовой поддержки на реализацию проекта осуществляется в порядке и в сроки, установленные договором.











































