



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.09.2010

№ 666

г. Тотьма

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах местного самоуправления района

В целях реализации Указа Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностными лицами, замещающими муниципальные должности Тотемского муниципального района и муниципальными служащими исполнительных органов местного самоуправления Тотемского муниципального района и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностными лицами, замещающими муниципальные должности Тотемского муниципального района и муниципальными служащими исполнительных органов местного самоуправления Тотемского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 16.04.2010 №299 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах местного самоуправления Тотемского муниципального района».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Тотемские вести» и разместить на официальном Интернет-представительстве (Web-сайте) администрации района.

По поручению Главы района  
Первый заместитель Главы района

В.Н. Кузнецов



Гладковский Н.П.

член местного отделения Вологодского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциации юристов России» на территории Тотемского муниципального района» (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностными лицами, замещающими муниципальные должности Тотемского муниципального района и муниципальными служащими исполнительных органов местного самоуправления Тотемского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности Тотемского муниципального района (далее – должностные лица) и муниципальными служащими исполнительных органов местного самоуправления Тотемского муниципального района (далее – муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в исполнительных органах местного самоуправления Тотемского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ 821, 25-ФЗ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссий является содействие исполнительным органам местного самоуправления Тотемского муниципального района:

а) в обеспечении соблюдения должностными лицами и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в исполнительном органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц и муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется постановлением администрации района. Указанным

актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой района из числа членов комиссии, замещающих должность муниципальной службы исполнительных органов местного самоуправления Тотемского муниципального района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- заместитель Главы Тотемского муниципального района, управляющий делами (председатель комиссии);
- заместитель Главы района координирующий работу по противодействию коррупции (заместитель председателя комиссии);
- начальник отдела организационного и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района (секретарь комиссии);
- должностные лица и муниципальные служащие исполнительных органов местного самоуправления.
- представитель районного Общественного Совета;
- представитель общественной организации ветеранов, созданной при администрации Тотемского муниципального района;
- представитель общественной организации, созданной на территории района.

7. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы исполнительных органов местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в исполнительном органе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие должностные лица, муниципальные служащие, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; муниципальные служащие иных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель должностного лица, муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства должностного лица, муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с

участием только членов комиссии – должностных лиц, муниципальных служащих, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем исполнительного органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Тотемского муниципального района и должностей муниципальной службы в исполнительных органах местного самоуправления Тотемского муниципального района, должностными лицами, замещающими муниципальные должности Тотемского муниципального района и муниципальными служащими исполнительных органов местного самоуправления Тотемского муниципального района, и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Тотемского муниципального района от 16.11.2009 № 755, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении должностным лицом, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении должностным лицом, муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

*б) поступившее в кадровую службу исполнительного органа либо должностному лицу исполнительного органа, ответственному за работу по координации и информационному сопровождению работы по противодействию коррупции, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации района:*

обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность Тотемского муниципального района, должность муниципальной службы в исполнительном органе местного самоуправления Тотемского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, с муниципальной должности Тотемского муниципального района;

заявление должностного лица, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностными лицами, муниципальными

служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в исполнительном органе местного самоуправления Тотемского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление должностного лица, муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо ***должностному лицу кадровой службы исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района, ответственному за работу по координации и информационному сопровождению работы по противодействию коррупции***, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии должностного лица, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы должностного лица, муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки должностного лица, муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы должностного лица, муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица, муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие должностного лица, муниципального служащего.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения должностного лица, муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых должностному лицу, муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих

решений:

а) установить, что сведения, представленные должностным лицом, муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Тотемского муниципального района и должностей муниципальной службы в исполнительных органах местного самоуправления Тотемского муниципального района, должностными лицами, замещающими муниципальные должности Тотемского муниципального района и муниципальными служащими исполнительных органов местного самоуправления Тотемского муниципального района, и соблюдения требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные должностным лицом, муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе района, руководителю исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района применить к должностному лицу, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что должностное лицо, муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что должностное лицо, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе района, руководителю исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района указать должностному лицу, муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом,



муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к должностному лицу, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18 - 21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района, решений или поручений Главы района, руководителя исполнительного органа местного самоуправления района Тотемского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе района, руководителя исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для Главы района, руководителя исполнительного органа местного самоуправления района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к должностному лицу, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений должностного лица, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в исполнительный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе района, руководителю исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района, полностью или в виде выписок из него – должностному лицу, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава района, руководитель исполнительного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу, муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава района, руководитель исполнительного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы района, руководителя исполнительного органа местного самоуправления Тотемского муниципального района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица, муниципального служащего информация об этом представляется Главе района, руководителю исполнительного органа местного самоуправления района для решения вопроса о применении к должностному лицу, муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения должностным лицом, муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационным и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района.