



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от __2024

№ __

г. Тотьма

Об утверждении Положения об
аппарате Муниципального Собрания
Тотемского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, решением Муниципального Собрания Тотемского Муниципального округа от 20.09.2022 № 1 «Об утверждении регламента Муниципального Собрания Тотемского Муниципального округа, Муниципальное Собрание Тотемского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решение Муниципального Собрания Тотемского муниципального района Вологодской области от 24.05.2016 № 51 «О Положении об аппарате Муниципального Собрания Тотемского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Тотемские вести» и размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Председатель Муниципального Собрания
Тотемского муниципального округа

О.Г. Белозерова

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Собрания
Тотемского муниципального округа
от _____ №____
(Приложение)

Положение об аппарате Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Аппарат Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа (далее по тексту - аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа (далее - Муниципальное Собрание).

1.2. Положение об аппарате утверждается решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа.

1.3. В структуре аппарата могут создаваться структурные подразделения. Положение о структурном подразделении аппарата утверждается распоряжением председателя Муниципального Собрания.

1.4. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, Уставом Тотемского муниципального округа, Регламентом Муниципального Собрания, а также муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в аппарате не могут создаваться структуры политических партий, религиозных, общественных и иных объединений, за исключением профессиональных союзов.

1.6. Общая численность аппарата, структура аппарата и штатное расписание аппарата утверждаются распоряжением председателя Муниципального Собрания.

1.7. Расходы на содержание аппарата утверждаются председателем Муниципального Собрания в пределах сметы расходов Муниципального Собрания.

1.8. Руководство аппаратом осуществляет председатель Муниципального Собрания, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Муниципального Собрания.

II. Основные задачи и функции аппарата.

2.1. Основными задачами аппарата являются:

2.1.1. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Муниципального Собрания;

2.1.2 Создание необходимых условий для эффективной работы Муниципального Собрания, постоянных комиссий, депутатских объединений, депутатов Муниципального Собрания.

2.1.3. Организация информационного взаимодействия Муниципального Собрания с населением через средства массовой информации.

2.2. Аппарат выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Осуществляет документационное, информационное, организационное обеспечение заседаний Муниципального Собрания, постоянных комиссий, депутатских объединений и депутатов Муниципального Собрания, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых при председателе Муниципального Собрания (заместителе председателя Муниципального Собрания) оформляет принятые решения, протоколы заседаний постоянных комиссий и Муниципального Собрания.

2.2.2. Осуществляет разработку проектов правовых актов, принимаемых Муниципальным Собранием, председателем Муниципального Собрания, оказание правовой помощи депутатам, постоянным комиссиям Муниципального Собрания в нормотворческой работе, мониторинг изменений действующего законодательства, подготовку предложений об изменении, приостановлении или отмене правовых актов Муниципального Собрания и председателя Муниципального Собрания в случае выявления их несоответствия действующему законодательству;

2.2.3. Осуществляет правовую, антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Муниципального Собрания, председателя Муниципального Собрания, осуществляет мониторинг применения принятых нормативных правовых актов Муниципального Собрания, председателя Муниципального Собрания в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

2.2.4. Обеспечивает и организует проведение публичных слушаний, назначенных Муниципальным Собранием, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тотемском муниципальном округе, утверждаемым решением Муниципального Собрания.

2.2.5. Обеспечивает соблюдение требований регламента Муниципального Собрания.

2.2.6. Осуществляет сбор и анализ информации по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального Собрания.

2.2.7. Обеспечивает взаимодействие Муниципального Собрания с органами государственной власти и органами местного самоуправления Тотемского муниципального округа и других муниципальных образований, организациями.

2.2.8. Обеспечивает представление интересов Муниципального Собрания в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в других государственных органах и организациях.

2.2.9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных в Муниципальное Собрание, а также проводит информационно - аналитическую работу с указанными обращениями.

2.2.10. Организует работу по освещению деятельности Муниципального Собрания в средствах массовой информации, на официальном сайте Тотемского муниципального округа в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.11. Осуществляет обмен информацией и опытом работы с представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований, изучение и обобщение опыта работы органов местного самоуправления в Вологодской области и Российской Федерации.

2.2.12. Осуществляет систематический контроль за исполнением бюджетной сметы, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества Муниципального Собрания.

2.2.13. Обеспечивает взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Тотемского муниципального округа» по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности Муниципального Собрания.

2.2.14. Обеспечивает ведение делопроизводства, защиту персональных данных и иной охраняемой законом информации.

2.2.15. Обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Муниципальном Собрании в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2.16. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Муниципального Собрания и поручениями постоянных комиссий, депутатских объединений, председателя Муниципального Собрания (заместителя председателя Муниципального Собрания), депутатов Муниципального Собрания.

III. Организация деятельности аппарата

3.1. Председатель Муниципального Собрания организует и контролирует работу аппарата.

3.2. Председатель Муниципального Собрания:

1) представляет аппарат во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами законодательной и исполнительной власти Вологодской области, органами местного самоуправления Тотемского муниципального округа, органами администрации Тотемского муниципального округа, наделенными правами юридического лица, прокуратурой Тотемского района, Тотемским межрайонным следственным отделом следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области, отделом МВД России по Тотемскому району;

2) утверждает штатное расписание аппарата, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников аппарата;

3) принимает и увольняет сотрудников аппарата, принимает решения о перемещении их по службе, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

4) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в аппарате и аттестации муниципальных служащих аппарата;

5) обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих аппарата, прохождение муниципальными служащими диспансеризации.

6) обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата Правил внутреннего трудового распорядка, формирование графика отпусков;

7) организует исполнение поручений постоянных комиссий Муниципального Собрания, депутатских объединений, депутатов Муниципального Собрания;

8) организует подготовку и представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности Муниципального Собрания, содержания аппарата;

9) принимает решения по использованию средств бюджетной сметы Муниципального Собрания, осуществляет систематический контроль за их целевым использованием, контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества Муниципального Собрания;

10) в порядке, установленном действующим законодательством, организует работу по заключению договоров (муниципальных контрактов) от имени Муниципального Собрания;

11) исполняет иные полномочия в соответствии с решениями Муниципального Собрания, правовыми актами председателя Муниципального Собрания.

3.3. Избрание нового состава депутатов Муниципального Собрания, изменения в его руководстве, самороспуск Муниципального Собрания не являются основаниями для прекращения трудовой деятельности сотрудников аппарата.

3.4. Сотрудники аппарата назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности по распоряжению председателя Муниципального Собрания.

3.5. Сотрудники аппарата по вопросам соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, реализации целей, задач, планов работы Муниципального Собрания, а также исполнения требований Регламента Муниципального Собрания непосредственно подчиняются председателю Муниципального Собрания.

3.6. Условия труда сотрудников аппарата определяются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа и локальными правовыми актами.

3.7. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата определяются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области о муниципальной службе, противодействии коррупции, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа, а также настоящим Положением.