

СОДЕРЖАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Государственный (муниципальный) служащий при оформлении своего уведомления указывает следующие сведения:

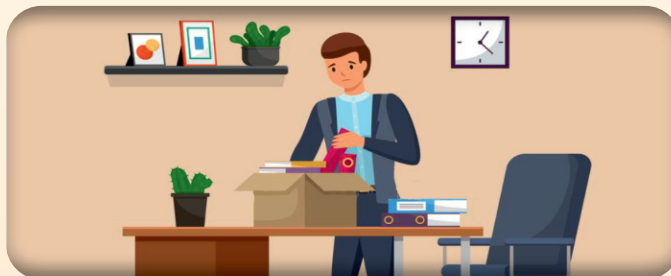
- ✓ свою фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон;
- ✓ описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному (муниципальному) служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- ✓ сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный (муниципальный) служащий по просьбе обратившихся лиц;
- ✓ сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- ✓ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

! Государственный (муниципальный) служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статьи 4, 9);

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного (муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений **определяются представителем нанимателя (работодателем).**



ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

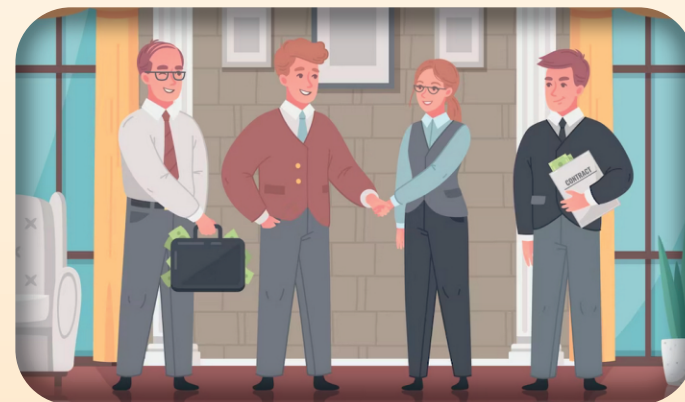
Невыполнение государственным (муниципальным) служащим должностной (служебной) обязанности об уведомлении о склонении к совершению коррупционного правонарушения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя (работодатель) несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Управление по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области

Прокуратура Вологодской области

ПАМЯТКА
о действиях государственного (муниципального) служащего в случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений



«Самое главное при всяком государственном строе – это посредством законов и остального распорядка устроить дело так, чтобы должностным лицам невозможно было нажиться»

Аристотель



телефон «горячей линии»

23-02-03

2023 год

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНА

Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает обязанность государственного (муниципального) служащего уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.



Обязанность государственного (муниципального) служащего направить письменное уведомление представителю нанимателя (работодателю) в день обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

! В связи с участием служащего в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля государственная защита обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

АЛГОРИТМ

действий государственного (муниципального) служащего



1 В случае обращения какого-либо лица (или лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) письменно, путем заполнения соответствующего бланка. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства такого обращения.

2 При нахождении вне пределов места службы (работы) или в период времени, свободного от исполнения служебных обязанностей, устно сообщить о склонении к совершению коррупционных правонарушений любым доступным средством связи (по телефону, на адрес электронной почты), а по прибытии к месту службы (работы) - оформить письменное уведомление в установленном порядке.

3 Обо всех случаях склонения к коррупционному правонарушению следует уведомить органы прокуратуры, иные государственные органы (МВД, ФСБ и т.д.) – по усмотрению служащего в зависимости от конкретной ситуации.

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно независимо от места и времени совершения преступления.

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНА

Обязанности представителя нанимателя (работодателя):

- зарегистрировать уведомление и выдать служащему его копию с регистрационным номером и датой либо талон-уведомление;
- принять необходимые меры по защите служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение служащего, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления;
- обеспечить конфиденциальность и сохранность данных, полученных от служащего, подавшего уведомление;



- при необходимости направить информацию в органы прокуратуры, правоохранительные органы (уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции);

- организовать проверку сведений о случаях обращения к служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.