



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.04.2023

№ 416

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тотемского муниципального округа субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на возмещение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тотемского муниципального округа Вологодской области субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на возмещение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 06.04.2023 № 416
(приложение)

**Порядок
предоставления из бюджета Тотемского муниципального округа
Вологодской области субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на возмещение
затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии МУП «Тотьма Водоканал» на возмещение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники (далее — Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники (тип: Илососная, марка: КО - 530-25 на шасси КамАЗ 53605-L4) за счет средств бюджета округа в размере фактически произведенных затрат на ее приобретение.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее - Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год в рамках реализации программы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Тотемского муниципального района на период 2017-2030 годы», утвержденной решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального района от 25 декабря 2017 года № 353 (с изменениями).

1.4. Получателем субсидии является МУП «Тотьма-Водоканал», в соответствии с решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 22.12.2022 № 79 «О бюджете Тотемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями и дополнениями).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети <<Интернет>> не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о внесении изменений в решение Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 22.12.2022 года № 79 «О бюджете Тотемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тотемским муниципальным округом;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о его дисквалификации;

- не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Дополнительные требования:

- отсутствие просроченных лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

- наличие в договоре финансовой аренды (лизинга) условия о переходе предмета лизинга в собственность Получателя по истечении срока договора лизинга и условий оплаты, предусматривающих включение части стоимости товара в сумму каждого платежа.

2.2. Право на получение субсидии предоставляется Получателю субсидии по результатам рассмотрения следующего пакета документов, направленного в Администрацию округа :

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидий);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии);

- перечень документов, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

- копии счетов-фактур (или счетов) и товарных накладных (или иных платежных документов, подтверждающих получение техники) на приобретение техники, заверенные Получателем субсидии;

- копии договора финансовой аренды (лизинга), дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии), спецификации предмета лизинга, акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий. На технику, подлежащую регистрации в территориальных органах технического надзора - копии свидетельства о регистрации и ПСМ (ПТС). На технику, не подлежащую регистрации, и оборудование - копию паспорта;

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса и (или) части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

- график лизинговых платежей с их разбивкой по назначению ("Краткая структура лизинговых платежей");

- копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей лизингополучателем и (или) подтверждающих факт уплаты первого взноса по договору лизинга, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту. Документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Администрации округа в день их поступления.

2.4. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение трех рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Администрация округа в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

- в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение о предоставлении субсидии;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрацией Тотемского муниципального округа;

- ежемесячно в течение пяти рабочих дней со дня предоставления подтверждающих оплату документов издает распоряжение о перечислении субсидии Получателю субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация округа в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письменно уведомляет об отказе Получателя субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов, указанных в пункте 2.1.2, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Расчет размера субсидии:

Субсидия рассчитывается по формуле $C_p = 0,95 * \text{Пл}$, где Пл — платеж на год по графику лизинговых платежей.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется на основании распоряжения о перечислении субсидии с лицевого счета Администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, ежемесячно в срок, установленный в абзаце 5 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае уменьшения администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества единиц техники, приобретенной Получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить представление отчета в администрацию округа о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, в срок до 20-го января года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.3. Администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. В случае непредставления Получателем субсидии Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления Отчета запрашивает соответствующие документы у Получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация округа, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Администрация округа осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по месту нахождения Администрации округа и по месту нахождения Получателя субсидии.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ - объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с недостижением результатов принимается Администрацией округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в связи с недостижением результатов направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученной субсидии (части субсидии) в бюджет округа.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В администрацию Тотемского муниципального округа
от _____

(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения) и почтовый адрес заявителя)

_____ (телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на возмещение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

Прошу предоставить субсидию на возмещения затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники в _____ году в сумме _____ руб.

в целях возмещения затрат на приобретение техники

_____ (наименование техники)

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

• отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тотемским муниципальным округом;

• не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

• не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

• не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Прилагаемые документы:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

М.П. (при наличии печати)

