



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.05.2023

№ 550

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение производственного контроля за качеством питьевой воды из систем централизованного водоснабжения на территории Тотемского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тотемского муниципального округа Вологодской области субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение производственного контроля за качеством питьевой воды из систем централизованного водоснабжения на территории Тотемского муниципального округа (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

(приложение)

Порядок
предоставления из бюджета Тотемского муниципального округа
Вологодской области субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на финансовое
обеспечение расходов на проведение производственного контроля
за качеством питьевой воды из систем централизованного водоснабжения
на территории Тотемского муниципального округа
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии МУП «Тотьма Водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение производственного контроля за качеством питьевой воды из систем централизованного водоснабжения на территории Тотемского муниципального округа (далее — Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение расходов на проведение производственного контроля за качеством питьевой воды из систем централизованного водоснабжения на территории Тотемского муниципального округа в соответствии с программой производственного контроля.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее - Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального района от 10 февраля 2022 года № 107 (с изменениями).

1.4. Получателем субсидии является МУП «Тотьма-Водоканал», в соответствии с решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 22.12.2022 № 79 «О бюджете Тотемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети <<Интернет>> не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Муниципального Собрания Тотемского муниципального

округа о внесении изменений в решение Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 22.12.2022 года № 79 «О бюджете Тотемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тотемским муниципальным округом;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Дополнительные требования:

- наличие согласованной с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Тотемском, Бабушкинском, Нюксенском, Тарногском районах рабочей программы производственного

контроля качества питьевой воды, источников водоснабжения МУП «Тотьма-Водоканал» на 2023 год.

- наличие договора, заключенного МУП «Тотьма-Водоканал» с организацией, аккредитованной на проведение лабораторных исследований качества питьевой воды.

2.2. Право на получение субсидии предоставляется Получателю субсидии по результатам рассмотрения следующего пакета документов, направленного в Администрацию округа :

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидий);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии);

- перечень документов, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- график проведения производственного контроля в соответствии с утвержденной программой производственного контроля;

- расчет размера субсидии в соответствии с графиком проведения производственного контроля.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту. Документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Администрации округа в день их поступления.

2.4. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2, рассматривает представленные

документы и осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение трех рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Администрация округа в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

- в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение о предоставлении субсидии;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрацией Тотемского муниципального округа;

- ежемесячно в течение пяти рабочих дней со дня предоставления подтверждающих оплату документов издает распоряжение о перечислении субсидии Получателю субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация округа в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письменно уведомляет об отказе Получателя субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов, указанных в пункте 2.1.2, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Расчет размера субсидии:

Субсидия рассчитывается по формуле $C_p = 0,95 * \text{Пл}$, где Пл — платеж в соответствии с расчетом размера субсидии.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется на основании распоряжения о перечислении субсидии с лицевого счета Администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации округа и указанный в Соглашении, ежемесячно в срок, установленный в абзаце 5 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае уменьшения администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является наличие протоколов лабораторного исследования качества питьевой воды за 2023 год, выполненных

в аккредитованной лаборатории в соответствии с графиком производственного контроля и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (счета (счета-фактуры), акты выполненных работ, платежные документы).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ежемесячное представление протоколов лабораторного исследования качества питьевой воды в срок до 20-го числа месяца проведения лабораторного исследования.

3.2. Получатель субсидии обязан обеспечить представление в администрацию округа ежемесячных отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в Соглашении

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.4. Администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. В случае непредставления Получателем субсидии Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления Отчета запрашивает соответствующие документы у Получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация округа, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Администрация округа осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по месту нахождения Администрации округа и по месту нахождения Получателя субсидии.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ - объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с недостижением результатов принимается Администрацией округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в связи с недостижением результатов направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученной субсидии (части субсидии) в бюджет округа.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В администрацию Тотемского муниципального округа
от _____

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на финансовое
обеспечение расходов проведение производственного контроля за
качеством питьевой воды из систем централизованного водоснабжения
на территории Тотемского муниципального округа**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов на
проведение производственного контроля качества питьевой воды из систем
водоснабжения в _____ 2023 года в сумме
_____ руб.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

• отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тотемским муниципальным округом;

• не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

• не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

• не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Прилагаемые документы:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)
М.П. (при наличии печати)

СОГЛАСИЕ

на осуществление администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Тотемского муниципального округа субсидии МУП «Тотьма-Водоканал» на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение производственного контроля за качеством питьевой воды из систем централизованного водоснабжения, утвержденным постановлением администрации Тотемского муниципального округа от _____ года N _____,

_____,
(наименование Получателя субсидии)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

Дает согласие на осуществление администрацией Тотемского муниципального округа и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года