



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.08.2023

№ 1057

г. Тотьма

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- от 18.02.2016 № 98 «Об утверждении Положения о порядке сообщения»;
- от 24.03.2016 № 227 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18 февраля 2016 года № 98».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести», подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной
службы в администрации Тотемского муниципального округа
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(далее-Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа при исполнении обязанностей личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан, как только ему стало об этом известно, представить сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомление представляется в управление кадровой и организационной работы администрации округа (далее — управление). В случае невозможности представить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Все уведомления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, подлежат регистрации управлением в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации округа. Журнал хранится в течение 3-х лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу,

замещающему должность муниципальной службы, лично под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, замещающему должность муниципальной службы, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление в течение трех рабочих дней с даты поступления в управление, направляется управлением в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Тотемского муниципального округа для рассмотрения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Тотемского муниципального округа (далее — Положение о комиссии).

8. Управление уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения уведомления в сроки и порядке, установленные Положением о комиссии.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются в личное дело муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Тотемского муниципального округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Тотемского
муниципального округа,
руководителю отраслевого
(функционального) органа
администрации округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление/ отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления)
1.							
2.							
3.							