



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.11.2023

№ 1534

г. Тотьма

Об утверждении Устава  
Автономной некоммерческой организации  
«Редакция газеты «Тотемские вести»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с законом Вологодской области от 28 апреля 2022 года № 5109-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Тотемского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Тотемского муниципального округа Вологодской области», с пунктом 4 решения Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 20.09.2022 № 9 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления»,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав АНО «Редакция газеты «Тотемские вести», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному Редактору - Директору АНО «Редакция газеты «Тотемские вести» М.В. Неклюдовой обеспечить государственную регистрацию изменений в Управлении Министерства России юстиции по Вологодской области в установленном действующим законодательством порядке.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа, вступает в силу со дня подписания.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Приложение  
к постановлению администрации  
Тотемского муниципального округа  
от 08.11.2023 № 1534

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации Тотемского  
муниципального округа  
от 08.11.2023 № 1534

изменения внесены на заседании  
Наблюдательного совета  
протокол № б/н от 07.11.2023 г.

Принят в новой редакции общим  
собранием коллектива журналистов  
протокол № 1 от 07.11. 2023 г.

**УСТАВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Редакция газеты «Тотемские вести»**  
**(новая редакция)**

г. Тотьма,  
Вологодская область  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Тотемские вести» (далее – организация, редакция) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области информации.

1.2. Организация действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава (далее – Устав).

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности организации и является учредительным документом юридического лица.

1.4. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Тотемские вести».

1.5. Сокращённое наименование организации: АНО «Редакция газеты «Тотемские вести».

1.6. Деятельность организации сроком не ограничена.

1.7. Юридический адрес организации: 161300, Вологодская обл., Тотемский муниципальный округ., г. Тотма, ул. Белоусовская, д. 5.

1.8. Учредителем организации является Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя организации осуществляет администрация Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее – учредитель).

1.10. Порядок участия представителей Тотемского муниципального округа в органах управления организации устанавливается постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

1.11. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ее создании, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь расчетный и другие счета в банках, штампы и бланки.

1.13. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителем. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, указанным в настоящем Уставе.

1.14. Учредитель и органы управления организацией не могут использовать имущество организации в собственных интересах.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам организации.

1.16. Организация использует своё имущество для целей, определённых настоящим Уставом. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе организации. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе организации.

К приносящей доход деятельности относится:

- передача в залог, сдача в аренду имущества принадлежащего Организации на праве собственности, или внесение имущества в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Редакция выступает учредителем и осуществляет подготовку и выпуск следующих средств массовой информации (далее по тексту - Собственные СМИ): газета «Тотемские вести» и другие СМИ.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.19. Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создаётся в целях удовлетворения потребностей пользователей информацией (физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления) в сфере массовой информации.

2.2. Предметом деятельности организации является подготовка, выпуск и распространение средств массовой информации (периодических печатных изданий, телепрограмм, радиопрограмм, средств массовой информации в иных формах, предусмотренных законодательством); удовлетворение потребностей населения в получении массовой информации о состоянии и развитии политической, экономической, социальной, культурной и иных сфер

жизнедеятельности, иной социально значимой информации, выражении общественного мнения; обеспечение доступа к массовой информации.

2.3. В соответствии с установленными настоящим Уставом предметом и целями деятельности Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 осуществляет подготовку, выпуск и распространение газеты «Тотемские вести»;

2.3.2 осуществляет издание и выпуск иных средств массовой информации;

2.3.3 осуществляет в установленном порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений, организаций;

2.3.4 осуществляет создание, подготовку, редактирование информационных, информационно-аналитических и иных материалов и сообщений о социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии, о деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций, общественных объединений;

2.3.5 размещает материалы и сообщения о социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии, о деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций, общественных объединений в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.6 оказывает услуги по опубликованию в средствах массовой информации нормативных и иных правовых актов, иной официальной информации и документов государственных органов, органов местного самоуправления;

2.3.7 оказывает услуги по подготовке, редактированию и размещению в средствах массовой информации рекламы и объявлений, иных материалов и сообщений физических и юридических лиц;

2.3.8 проводит фото- и видеосъёмки, осуществляет аудиозапись событий и мероприятий, представляющих общественное значение, осуществляет создание и наполнение архива фото- и видеоматериалов, аудиозаписей;

2.3.9 проводит и участвует в проведении исследований в различных сферах политической, экономической, социальной и культурной жизни общества;

2.3.10 осуществляет создание, поддержку и наполнение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.11 организует и проводит конкурсы, выставки и другие мероприятия, способствующие достижению целей организации;

2.3.12 вступает в не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу договорные отношения с юридическими и

физическими лицами для достижения своих уставных целей и осуществления уставных видов деятельности;

2.3.13 проводит профилактику опасных форм поведения граждан;

2.3.14 формирует в обществе нетерпимость к коррупционному поведению.

2.4. Право организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у организации с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности (пользовании) земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, производимых (выполняемых, оказываемых) организацией;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам организации;
- доходы, получаемые от собственности организации;
- доходы от предпринимательской деятельности организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

Учредитель Организации регулярно (не реже одного раза в год) передаёт организации имущество для обеспечения уставной деятельности Организации. Имущество передается по акту приема-передачи, денежные средства на расчетный счет Организации.

3.4. Всё имущество организации, доходы от реализации договорных обязательств и предпринимательской деятельности организации являются её собственностью и не могут распределяться между учредителем. Учредитель не обладает правом собственности на имущество организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.



3.5. Организация строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6. Для выполнения уставных целей организация имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства, утверждать Положения об их деятельности, назначать и увольнять их руководителей, принимать решения о закрытии филиалов и представительств;

- приобретать или получать в пользование, в том числе арендовать основные и оборотные средства;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путём заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание организации;

- устанавливать для работников организации социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде;

- определять направления и объёмы использования средств организации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена организацией только с предварительного согласия Совета, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было

дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Советом принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску организации, ее учредителя или членов (члена) Совета, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Советом.

3.8. Организация имеет право привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

3.9. Организация осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности организации.

3.10. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, соблюдению требований противопожарной безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Учредитель организации осуществляет свои права и выполняет обязанности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность организации.

4.3. Учредитель организации:

- вправе вносить регулярные и единовременные взносы в имущество организации;

- утверждает Устав Организации и изменения в него;

- определяет порядок управления Организацией;

- осуществляет надзор за деятельностью Организации и соответствием ее деятельности уставным целям;

- формирует высший коллегиальный орган управления (Наблюдательный



совет);

- назначает единоличный исполнительный орган (Главного редактора-Директора);

- вправе создать постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого при их создании будет устанавливаться Уставом Организации;

- вправе преобразовать Организацию в Фонд;

- вправе принять в состав учредителей новых лиц;

- вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- вправе принимать участие в работе Совета организации;

- вправе пользоваться услугами организации только на равных условиях с другими лицами;

- вправе проводить ликвидацию или реорганизацию организации в порядке, предусмотренном федеральным законом и настоящим Уставом, после решения вопроса Советом организации, по результатам которого дано положительное заключение;

- осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Учредитель организации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава и осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять надзор за деятельностью Организации и соответствием ее деятельности уставным целям через своих представителей в Совете;

- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность коллектива Организации;

- не вмешиваться в деятельность организации, кроме случаев, предусмотренных законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, договором между Учредителем Редакции и Главным редактором-директором;

- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к организации, в том числе по заключённым договорам;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Редакция;

4.6. Учредитель и организация могут дополнительно установить на договорной основе взаимные права и обязанности.

4.5. Права и обязанности Организации в качестве учредителя средств массовой информации возникают с момента регистрации этих средств

массовой информации.

4.6. Право на выпуск газеты «Тотемские вести» под заявленным при ее регистрации названием (право на название) принадлежит Организации как учредителю данного средства массовой информации. В случае смены учредителя СМИ право на название переходит к новому учредителю СМИ. При реорганизации Организации право на название переходит к правопреемнику Организации.

4.7. Смена Учредителя, а равно наименования (названия), языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения его продукции допускается лишь при условии перерегистрации средства массовой информации.

4.8. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Организации. В случае ликвидации или реорганизации учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Организации.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Главного редактора-директора и утверждения годовой отчетности, назначения аудиторской проверки, утверждения аудитора или аудиторской организации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Высшим коллегиальным органом управления организации является Совет (далее по тексту - Совет).

5.2. Совет формируется Учредителем в количестве пяти человек, в состав которого входят:

- представители Тотемского муниципального округа - 2 человека;
- представители автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой информации «Вологодский областной информационный центр» - два человека (по согласованию);
- представитель организации – один человек, делегированный общим собранием коллектива журналистов организации.

5.3. Персональный состав Совета определяется постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

Руководитель организации участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.4. Совет возглавляет председатель, который избирается советом из числа его членов на неограниченный срок. На время отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета, избираемый Советом из своего состава.

Проведение заседаний Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается Советом из числа его членов на неограниченный срок.

5.5. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.6. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава организации;
- образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- представление учредителю кандидатуры Главного редактора-Директора, утверждение его в должности и досрочное прекращение полномочий Главного редактора-Директора, согласование проекта контракта (трудового договора) с Главным редактором – Директором по представлению Учредителя;
- согласование заключения Главным редактором-Директором крупной сделки с имуществом организации.

5.7. Вопросы, отнесённые к компетенции Совета, решаются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета должно быть созвано его председателем по инициативе любого из членов совета не позднее пятнадцати дней с момента поступления предложения инициатора проведения заседания.

5.8. Секретарь Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания совета в письменной форме уведомляет всех членов совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания совета, а также документы и материалы, необходимые для проведения заседания совета.

5.9. Заседание Совета правомочно, если все члены Совета надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов совета.

5.10. В случае отсутствия члена Совета по уважительной причине на заседании Совета его мнение может быть представлено в письменной форме. Такое мнение должно быть учтено советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на его заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом.

Решение Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа голосов членов совета.

5.12. Решения Совета, принятые в пределах установленной для него настоящим Уставом компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами управления организацией.

Сроком полномочий Совета – 5 лет.

5.13. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом управления организацией является Главный редактор-Директор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава и в своей деятельности подотчётен Совету.

5.14. К компетенции Главного редактора-Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом и компетенции учредителя, Совета.

5.15. Главный редактор-Директор:

- распоряжается имуществом организации, включая денежные средства, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета;

- заключает от имени организации договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;

- издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками организации;

- принимает на работу и увольняет в установленном законом порядке работников организации, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств организации, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда работников организации, а также режима работы, социального обеспечения и социального страхования работников организации, определяет их должностные обязанности, условия их найма;

- действует без доверенности от имени организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;

- определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков организации;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью организации, не отнесённые к компетенции Совета или учредителей в соответствии с настоящим Уставом.

5.16. Главный редактор-Директор назначается Учредителем на срок до пяти лет из числа выбранных журналистским коллективом кандидатур, утверждается в должности Советом.

Кандидатура на должность Главного редактора-Директора считается утверждённой, если за неё проголосовало квалифицированное большинство (2/3) голосов от общего числа голосов членов совета.

Право внесения кандидатур на должность Главного редактора - Директора имеют члены Совета, Учредитель Организации, а также граждане путем самовыдвижения (на основании заявления, поданного на имя председателя Совета).

5.17. По истечении срока полномочий Главного редактора-Директора допускается утверждение его в должности на очередной срок.

5.18. С Главным редактором - Директором Учредитель в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает контракт (трудовой договор), проект которого согласуется с Советом в соответствии с настоящим Уставом.

5.19. Главный редактор-Директор имеет заместителя (заместителей). Назначение и освобождение от должности, а также распределение обязанностей между заместителями осуществляется Главным редактором-Директором.

5.20. В случае временного отсутствия Главного редактора-Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель в соответствии с приказом Главного редактора-Директора.

5.21. Действие трудового договора (контракта) с Главным редактором-Директором прекращается по общим основаниям прекращения трудового договора, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.22. Прекращение трудового договора (контракта) с Главным редактором-Директором допускается в следующих случаях:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе Главного редактора-Директора;
- в) по инициативе Совета организации, в том числе по дополнительным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора (контракта) (статья 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- д) по истечении срока действия трудового договора (контракта).

5.23. Предложение любой из сторон о расторжении трудового договора (контракта) в случаях, предусматривающих соглашение сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее, чем за две недели до предполагаемого срока прекращения трудового договора (контракта).

5.24. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Главного редактора-Директора допускается с предупреждением об этом Совета организации в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

По инициативе Главного редактора-Директора в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской



Федерации, трудовой договор (контракт) может быть расторгнут в срок, указанный в заявлении Главного редактора-Директора.

5.25. Расторжение трудового договора (контракта) с Главным редактором-Директором по инициативе Совета допускается в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим дополнительным основаниям:

а) нарушение по вине Главного редактора-Директора нормативных требований по охране труда, повлекшее принятие уполномоченным органом исполнительной государственной власти по труду решение о прекращении (приостановлении деятельности) организации или её структурного подразделения либо решения суда о ликвидации организации или прекращении деятельности её структурного подразделения;

б) допущение Главным редактором-Директором более чем на три месяца задержки выплаты работникам организации заработной платы, пособий, установленных действующим законодательством, а также образование задолженности организации по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты, внебюджетные фонды более чем за три месяца;

в) совершение Главным редактором-Директором крупной сделки с имуществом организации без предварительного согласования такой сделки с Советом, если после совершения такой сделки образовалась задолженность организации по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты, внебюджетные фонды более чем за три месяца, а также задолженность организации перед кредиторами по договорным обязательствам более чем за три месяца, срок исполнения по которым наступил, в общей сумме, превышающей сумму такой крупной сделки.

5.26. Досрочное прекращение полномочий Главного редактора-Директора по дополнительным основаниям, предусмотренным пунктом 5.26 настоящего Устава, может быть инициировано любым членом совета.

5.27. Досрочное расторжение трудового договора (контракта) с Главным редактором-Директором должно производиться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о труде.

5.28. Трудовой договор (контракт) с Главным редактором-Директором прекращается в связи с истечением срока полномочий, но который он был утверждён в должности советом, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.29. В случае прекращения полномочий Главного редактора-Директора Совет должен не позднее следующего рабочего дня решить вопрос об утверждении в должности Главного редактора-Директора новой кандидатуры либо о возложении исполнения обязанностей Главного редактора-Директора на заместителя Главного редактора-Директора или иное лицо.

5.30. В качестве консультативного коллегиального органа при Главном редакторе - Директоре действует Редакционная коллегия в количестве      человек. В состав Редакционной коллегии по должности входят Главный



редактор - Директор, его заместитель (заместители), иные штатные сотрудники Организации, избираемые общим решением трудового коллектива.

Председателем Редакционной коллегии является по должности Главный редактор - Директор.

Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, а решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава.

5.31. Редакционная коллегия решает вопросы творческой деятельности Организации, в том числе:

- разрабатывает текущие и перспективные редакционные планы;
- предлагает новые направления деятельности Организации;
- рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Организации;
- обеспечивает создание в коллективе Организации благоприятной атмосферы, способствующей наиболее полной реализации творческих возможностей каждого сотрудника;
- определяет методы и способы проведения специализированных редакционных кампаний, создания специальных выпусков газеты, принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;
- выносит решение о судьбе спорных материалов, предложенных к публикации;
- заботится о повышении профессионального мастерства журналистов, улучшении условий труда сотрудников;
- вносит Главному редактору – Директору предложения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени Организации;
- обсуждает кандидатуры и рекомендует их на занятие вакансий должностных лиц и творческих работников Организации.

## **6. КОЛЛЕКТИВ ЖУРНАЛИСТОВ РЕДАКЦИИ**

6.1. Коллектив журналистов Редакции составляют все штатные сотрудники, работающие по трудовому соглашению (договору, контракту) с Редакцией (Главным редактором - Директором).

6.2. Коллектив журналистов осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Собрание коллектива журналистов считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 сотрудников Редакции. Решение принимается простым большинством голосов, порядок голосования определяет собрание.

6.4. Собрание коллектива журналистов может рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой деятельности Редакции.

6.5. Члены коллектива журналистов Редакции обязаны:

- обеспечивать выпуск газеты «Тотемские вести» в определенные производственным графиком сроки;
- утверждать в Редакции атмосферу уважения к личности независимо от

ее политических и религиозных убеждений, профессии, общественного положения, а также принципы профессиональной честности и ответственности перед читателями, телезрителями, радиослушателями;

- признавать принципы сочетания коллективности и единоначалия и право Главного редактора – Директора на распорядительную деятельность и руководство;

- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, не разглашать сведения, являющиеся служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

6.6. Члены коллектива журналистов Редакции имеют право:

- создавать творческие группы;
- организовывать встречи с читателями, культурно-зрелищные мероприятия, способствующие популяризации средства массовой информации;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. К компетенции коллектива журналистов относится принятие Устава редакции и изменений в него;

6.8. Взаимоотношения трудового коллектива с Редакцией и Главным редактором - Директором регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Возможно заключение коллективного договора.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

7.2. Филиалом организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

7.3. Филиалы и представительства организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом организацией и действуют на основании утверждённого организацией положения в соответствии с действующим законодательством.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе организации.

7.4. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Главным редактором-Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Главным редактором - Директором. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт организация. Юридические действия, обязывающие организацию (создающие организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Главным редактором-Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Устав Организации (изменения в Устав Организации) подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для регистрации некоммерческих организаций.

8.2. Устав Организации, изменения и дополнения в Устав Организации принимаются простым большинством голосов на общем собрании коллектива журналистов при наличии не менее 2/3 его состава, изменения вносятся решением Совета и утверждаются Учредителем.

## **9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Деятельность Собственных средств массовой информации может быть прекращена или приостановлена Редакцией как учредителем СМИ либо судом в порядке административного судопроизводства в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Основанием для прекращения деятельности СМИ являются неоднократные нарушения Редакцией положений действующего законодательства.

9.2. Приостановление выпуска Собственных СМИ возможно по решению Редакции на срок до трех месяцев в случае длительного отсутствия средств на подготовку и выпуск этих СМИ, а также в иных случаях, определяемых Редакцией.

9.3. В случае прекращения выпуска СМИ право на их возобновление под тем же названием сохраняется за Редакцией в течение трех лет.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Ликвидация и реорганизация организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация может быть преобразована в фонд только по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При преобразовании организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

10.4. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество ликвидируемой организации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых была создана организация, и (или) на благотворительные цели.

10.6. Ликвидация организации считается завершённой, а организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Учредитель юридического лица независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности юридического лица, обязан совершить за счет имущества юридического лица действия по ликвидации юридического лица. При недостаточности имущества юридического лица учредитель юридического лица обязан совершить указанные действия за свой счет.

## **11. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

11.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов, образовавшихся в ходе её деятельности (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

11.2. При реорганизации все документы организации передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику организации.

11.3. При ликвидации организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения организации, а при реорганизации - правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт организации в соответствии с требованиями об архивном деле.