



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2023

№ 1875

г. Тотьма

Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование системы муниципального
управления в Тотемском муниципальном округе
на 2024-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 16 ноября 2023 года № 1610 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ округа и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ», в целях повышения эффективности бюджетных расходов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- постановление администрации Тотемского муниципального района от 27 декабря 2018 года № 1270 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном районе на 2019-2024 годы»;

- постановление администрации Тотемского муниципального района от 01 апреля 2019 года № 336 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 27 декабря 2018 года № 1270»;

- постановление администрации Тотемского муниципального района от 18 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 27 декабря 2018 года № 1270»;

- постановление администрации Тотемского муниципального округа от 21 июля 2023 года № 988 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 27 декабря 2018 года № 1270».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тотемского муниципального округа, управляющего делами М.А. Рычкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в приложении к газете «Тотемские вести», но не ранее 1 января 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утверждена
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 15.12.2023 № 1875

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ
ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 2024 - 2029 ГОДЫ»
(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

- администрация Тотемского
муниципального округа

Заместитель главы Тотемского
муниципального округа, управляющий
делами

_____ М.А.Рычкова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
В ТОТЕМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА 2024-2029 ГОДЫ»**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	«Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Тотемского муниципального округа Вологодской области
Соисполнители программы	Управление кадровой и организационной работы администрации округа; Правовое управление администрации округа; Управление делами администрации округа; Финансовое управление администрации округа; Муниципальное Собрание Тотемского муниципального округа; Отдел туризма и общественных проектов администрации округа; Совет ветеранов Тотемского муниципального округа; Общество инвалидов Тотемского муниципального округа; АНО «Редакция газеты «Тотемские вести»; МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тотемского муниципального района».
Подпрограммы программы	«Совершенствование системы муниципальной службы в Тотемском муниципальном округе»; «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления округа своих полномочий»; «Создание условий для развития гражданского общества»; «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Цель программы	Создание условий для динамичного социально-экономического развития Тотемского муниципального округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления
Задачи программы	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы; Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Тотемского муниципального округа, снижение

	<p>административных барьеров;</p> <p>Соблюдение финансовой дисциплины в отношении выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;</p> <p>Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Тотемском муниципальном округе»;</p> <p>Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>Объем просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления.</p>
Сроки реализации программы	2024 - 2029 годы
Объем бюджетных ассигнований программы	<p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет</p> <p>498 061,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2024 году – 87880,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 81961,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 82054,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году - 82054,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году - 82054,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году - 82054,7 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств бюджета округа – 449 335,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2024 году - 79889,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 73889,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 73889,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году – 73889,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году – 73889,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году – 73889,2 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 48 726,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2024 году – 7991,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 8072,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 8165,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году – 8165,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году – 8165,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году – 8165,5 тыс. рублей.</p>

Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация муниципальной программы позволит выполнить задачи по повышению эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа, усилению антикоррупционной профилактики, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров
---	---

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На первый план выходят задачи эффективного муниципального управления и бюджетного регулирования по результатам деятельности администрации Тотемского муниципального округа и подведомственных учреждений в целом и результативность профессиональной служебной деятельности каждого муниципального служащего. Задачи, стоящие перед Администрацией округа и требующие как ежедневного решения, так и касающиеся перспектив развития, можно решать только при наличии материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации округа.

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления округа должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Активное общество – один из ключевых факторов развития территории. Это элемент обеспечения устойчивости территории и постоянного поиска путей его

развития. Особо важную роль фактор активного общества играет в разрезе малых населенных пунктов, глубинки, находящейся вдалеке от «протекания» ресурсно-распределительных потоков, значимых в пространстве страны. Активное общество – это источник новых идей, гражданских инициатив, фактор привлечения внешних ресурсов на территорию. Роль активного гражданского общества состоит в содействии решению вопросов местного значения, участия в локальных социально-экономических и социокультурных процессах. Проектная деятельность – один из нескольких доступных для жителей инструментов развития активного общества наряду с добровольчеством, ТОСами, деятельностью старост и др.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования. Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг. Использование инициативного бюджетирования позволит применять совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов.

Социокультурные проекты позволят формировать новые инициативные группы, привлекать внешние ресурсы. Самое ценное в социокультурном проекте – это новые блага, которые появятся на территории округа в ходе реализации проектов: мероприятия, благоустроенные общественные зоны и улицы, услуги, объекты.

II. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

- регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;
- регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;
- внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

- развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства, законодательства в сфере закупки товаров, работ (услуг) и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

- проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

- реализация проекта «Цифровой гражданин».

2. В области совершенствования кадровой политики:

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

- совершенствование системы подготовки и дополнительного профессионального образования;

- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- внедрение организации проектного управления.

3. В области противодействия коррупции:

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой

информации и путем ее размещения на странице официального интернет-сайта Тотемского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

4. В области совершенствования условий для функционирования органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих.

Целью Программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Тотемского муниципального округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе организация материально-технического, автотранспортного, программного снабжения, внедрение информационно-коммуникационных технологий в реализацию управленческих процессов;

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Тотемского муниципального округа, снижение административных барьеров.

Программу планируется реализовать в 2024 - 2029 годах. Контроль за реализацией Программы, выполнением ее основных мероприятий, за целевым использованием средств, внесением изменений и дополнений осуществляет управляющий делами администрации Тотемского муниципального округа.

III. Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: обеспечения выполнения органами местного самоуправления округа полномочий, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Основные мероприятия Программы выделены в четырех подпрограммах:

- подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Тотемском муниципальном округе»;
- подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»;
- подпрограмма 3 «Создание условий для развития гражданского общества»;
- подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Структура ресурсного обеспечения Программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах, а также на действующих нормативно-правовых актах.

Информация о прогнозной (справочной) оценке расходов приведена в приложении 1 к муниципальной программе.

V. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов, предусмотренных приложением 2 к муниципальной программе. Показатели (индикаторы) определяются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведена в приложении 3 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств бюджета округа,
областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

Наименование	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого
Всего	87880,6	81961,7	82054,7	82054,7	82054,7	82054,7	498 061,1
Бюджет округа	79889,0	73889,3	73889,2	73889,2	73889,2	73889,2	449 335,1
Областной бюджет	7991,6	8072,4	8165,5	8165,5	8165,5	8165,5	48 726,0
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

1. Показатель «Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Тотемском муниципальном округе».

Характеристика показателя - расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач.

Периодичность сбора информации - ежегодно.

Единица измерения - проценты.

Источник информации - данные, предоставляемые органами местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$ПЛ\% = \frac{М_{пл}}{М_{вып}} \times 100\%, \text{ где :}$$

ПЛ% - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 1;

М_{пл} - количество мероприятий по плану подпрограммы 1;

М_{вып} - количество выполненных мероприятий подпрограммы 1.

2. Показатель «Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году.

Характеристика показателя - показатель, определяющий, сколько муниципальных служащих успешно аттестовались.

Периодичность сбора информации - ежегодно (может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально и т.д.).

Единица измерения - проценты.

Источник информации - план-график прохождения аттестации муниципальных служащих.

Расчет показателя:

$$Д_{\text{квал}} = \frac{К_{\text{ат}}}{К_{\text{мс}}} \times 100\%, \text{ где :}$$

Д_{квал} - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных;

К_{ат} - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

К_{мс} - количество муниципальных служащих.

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{К_{\text{мсп}}}{К_{\text{о}}} \times 100\%, \text{ где :}$$

3. Показатель «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме».

Характеристика показателя - расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач.

Периодичность сбора информации - ежегодно.

Единица измерения - проценты.

Источник информации - данные, предоставляемые органами местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_3}{K_0} \times 100\%, \quad \text{где :}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$ - значение показателя;

K_3 - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, в отчетном году;

K_0 - количество лиц, обратившихся за получением муниципальных услуг в отчетном году.

4. Показатель «Объем просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления».

Характеристика показателя - абсолютный показатель, равный объему просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления

Периодичность сбора информации - может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

Единица измерения - рубли.

Источник информации – бухгалтерская отчетность органов местного самоуправления.

**«Совершенствование системы муниципальной службы
в Тотемском муниципальном округе»
(далее – подпрограмма 1)**

Паспорт подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление кадровой и организационной работы администрации округа
Участники подпрограммы 1	Структурные подразделения администрации округа в пределах их компетенции, органы местного самоуправления округа в пределах их компетенции
Цель подпрограммы 1	Повышение эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа и обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы
Задачи подпрограммы 1	<ol style="list-style-type: none">1. Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы: совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, развитие системы электронного документооборота.2. Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности через создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих, их должностного (служебного) роста; оптимизацию структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии с полномочиями, стратегическими целями развития; совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих.3. Развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органа местного самоуправления.4. Формирование квалифицированного кадрового

	<p>состава муниципальной службы посредством применения современных методов работы с кадрами.</p> <p>5. Совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией.</p> <p>6. Повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг.</p>
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию; - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; - количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы.
Сроки реализации подпрограммы 1	2024-2029 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1	<p>Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 за счет средств бюджета – 31920,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2024 год – 5320,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 5320,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 5320,0 тыс. рублей</p> <p>2027 год - 5320,0 тыс. рублей</p> <p>2028 год – 5320,0 тыс. рублей</p> <p>2029 год - 5320,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы нормативного, правового, организационного и финансового обеспечения развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа; - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы и качества принимаемых решений; - повышение ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа за результаты своей деятельности, достижение более высокого уровня исполнения сотрудниками должностных обязанностей; - обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права

	<p>каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг; - реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы Тотемского муниципального округа; - укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления округа
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем недостаточная открытость муниципальной службы, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления, также во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления округа услуги гражданам и организациям. Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования. Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития муниципальной службы как для России в целом, так и в Тотемском муниципальном округе в частности.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить качественное преобразование муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые и управленческие технологии.

За прошедший период в пределах полномочий органами местного самоуправления Тотемского муниципального округа была проделана следующая работа:

- принято Положение об оплате труда муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством;

- принято Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Тотемского муниципального округа;

- утвержден Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа;

- разработаны должностные инструкции, Положения об отделах;

- проводится работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

- сформирован Перечень должностей муниципальной службы;

- утверждено Положение о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа;

- утверждено Положение о резерве управленческих кадров в Тотемском муниципальном округе;

- создана и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационной комиссии и в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах

исполнительной власти Тотемского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа;

поддерживаются в актуальном состоянии квалификационные требования к должностям муниципальной службы, разработаны типовые должностные инструкции;

действует система пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих Тотемского муниципального округа.

2. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы), Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов).

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

- создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы, которая включает в себя совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработку и принятие муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы, развитие системы электронного документооборота.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) (приложение № 1 к подпрограмме 1).

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов):

1). Наименование показателя:

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию.

Характеристика показателя - показатель, определяющий, сколько муниципальных служащих прошли обучение, направленное на совершенствование и развитие знаний, умений и навыков для дальнейшего использования в их деятельности.

Периодичность сбора информации - ежегодно (может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально и т.д.).

Единица измерения - проценты.

Источник информации - план-график профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Расчет показателя:

$D_{\text{квал}}$ - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

$K_{\text{квал}}$ - количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

K_{mc} - количество муниципальных служащих.

2). Наименование показателя:

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена.

Характеристика показателя - показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена.

Периодичность сбора информации - может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

Единица измерения - проценты.

Источник информации – информация правового управления администрации, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов.

Расчет показателя:

$D_{эксп}$ - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

$N_{эксп}$ - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

$N_{общ}$ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов.

3). Наименование показателя:

количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы.

Характеристика показателя - абсолютный показатель, равный количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, проявляющийся вследствие недостаточной профилактической работы.

Периодичность сбора информации - может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

Единица измерения - человек.

Источник информации - протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Расчет показателя:

Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).

3. Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 муниципальной программы.

Реализацию Программы предполагается осуществить в течение 2024-2029 годов.

Ресурсное обеспечение подпрограммы предполагает финансирование основных мероприятий за счет средств бюджета Тотемского муниципального округа (приложение № 2 к подпрограмме 1).

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств бюджета округа						Ответственный исполнитель
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих									
1.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальных правовых актах	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Правовое управление администрации округа
2.	Проведение анализа муниципальных нормативных правовых актов Тотемского муниципального округа в сфере муниципальной службы и приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Правовое управление администрации округа
3.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Консультант управления кадровой и организационной работы администрации округа
4.	Формирование резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления округа	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Консультант управления кадровой и организационной работы администрации округа
5.	Проведение аттестации муниципальных служащих	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Заместитель главы, управляющий делами администрации округа,

									начальник управления кадровой и организационной работы администрации округа
6.	Проведение конкурсных процедур на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации округа	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Управление кадровой и организационной работы администрации округа
7.	Проведение мониторинга количественных и качественных характеристик кадрового состава, результатов аттестации муниципальных служащих, количественной и качественной характеристики кадрового резерва муниципальных служащих	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Кадровые службы органов местного самоуправления
8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (повышения квалификации, переподготовка, обучение)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Кадровые службы органов местного самоуправления
9.	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Кадровые службы органов местного самоуправления
10.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Заместитель главы, управляющий делами администрации округа Правовое управление администрации округа
11.	Размещение информации о деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в средствах массовой	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Кадровые службы органов местного самоуправления

	информации и сети «Интернет»								
12.	Проведение мониторинга качества предоставляемых органами местного самоуправления услуг гражданам и организациям	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Заместитель главы, управляющий делами администрации округа
13.	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по антикоррупционному законодательству	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Заместитель главы, управляющий делами администрации округа
14.	Изготовление памяток, буклетов, плакатов на тему противодействия коррупции	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Правовое управление администрации округа
15.	Разработка и внедрение показателей результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности органов местного самоуправления	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Кадровые службы органов местного самоуправления
16.	Внедрение механизма оценки деятельности муниципальных служащих в зависимости от результата	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Кадровые службы органов местного самоуправления
17.	Совершенствование системы поощрения и награждения муниципальных служащих (премии за особо важное и сложное задание)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	Кадровые службы органов местного самоуправления
18.	Пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих	2024-2029	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	Управление кадровой и организационной работы администрации округа

**Прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств бюджета округа,
областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей
подпрограммы 1 муниципальной программы**

Наименование	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого
Всего	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	31920,0
Бюджет округа	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	5320,0	31920,0
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							

Подпрограмма 2
«Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления округа своих полномочий»
(далее – подпрограмма 2)
Паспорт подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление делами администрации Тотемского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы 2	Структурные подразделения администрации округа в пределах их компетенции; Муниципальное Собрание Тотемского муниципального округа; АНО «Редакция газеты «Тотемские вести»
Цель подпрограммы 2	Повышение эффективности муниципальной службы; Обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы; Создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления округа.
Задачи подпрограммы 2	Организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Организация информационной поддержки местному самоуправлению, предприятиям и организациям округа, обеспечивающим решение вопросов местного значения.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2	Доля подготовленных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления округа, регулирующих вопросы муниципальной службы в органах местного самоуправления округа; Обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа; Доля опубликованных в средствах массовой информации направленных нормативных правовых актов; Оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления округа (анкетирование).
Сроки реализации подпрограммы 2	2024-2029 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2	Объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета – 400054,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 66546,2 тыс. рублей; 2025 год – 66627,3 тыс. рублей;

	<p>2026 год – 66720,3 тыс. рублей</p> <p>2027 год - 66720,3 тыс. рублей</p> <p>2028 год - 66720,3 тыс. рублей</p> <p>2029 год - 66720,3 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2</p>	<p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержать долю подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, к 2029 году на уровне 100%; - обеспечить опубликование в средствах массовой информации всех направленных нормативных правовых актов; - повысить оценку материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления округа к 2029 году до 5 баллов

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2
«Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления округа своих полномочий»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств бюджета						Ответственный исполнитель
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления округа									
1.1.	Обеспечение текущей деятельности Главы и администрации Тотемского муниципального округа	2024-2029	61329,1	61329,4	61329,3	61329,3	61329,3	61329,3	Структурные подразделения администрации округа
1.2.	Обеспечение текущей деятельности Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа	2024-2029	1266,7	1266,7	1266,7	1266,7	1266,7	1266,7	Консультант Муниципального Собрания округа
1.3.	Выполнение переданных государственных полномочий	2024-2029	2230,4	2311,2	2404,3	2404,3	2404,3	2404,3	Структурные подразделения администрации округа
2. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления округа									
2.1.	Укрепление материально-технической базы администрации округа	2024-2029							Заместитель Главы, управляющий делами администрации округа
3. Обеспечение условий для выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий и обязательств									
3.1.	Выполнение общегосударственных полномочий и обязательств	2024-2029	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	Заместитель Главы, управляющий делами администрации округа
4. Освещение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации									
4.1.	Информационное обеспечение по вопросам, представляющим общественный интерес в рамках	2024-2029	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Заместитель Главы, управляющий

	проекта «Территория развития» средством массовой информации								делами администрации округа
4.2.	Опубликование нормативно – правовых актов и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления (муниципальных служащих) в средствах массовой информации и сети «Интернет»	2024-2029	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	Заместитель Главы, управляющий делами администрации округа
4.3.	Опубликование нормативно – правовых актов Муниципального Собрания	2024-2029	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Консультант Муниципального Собрания округа

**Прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств бюджета округа,
областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей
подпрограммы 2 муниципальной программы**

Наименование	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого
Всего	66546,2	66627,3	66720,3	66720,3	66720,3	66720,3	400054,7
Бюджет округа	64315,8	64316,1	64316,0	64316,0	64316,0	64316,0	385895,9
Областной бюджет	2230,4	2311,2	2404,3	2404,3	2404,3	2404,3	14158,8
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы	Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	95	95	100	100	100	100
2.	Создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа	Обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа	%	95	95	98	100	100	100
3.	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления округа	Доля опубликованных в средствах массовой информации направленных нормативных правовых актов округа	%	95	95	100	100	100	100
4.	Создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления округа	Оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления округа (анкетирование)	бал-лы (1-5)	4,3	4,5	4,8	5	5	5

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 муниципальной программы

1. Показатель «Доля подготовленных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления округа, регулирующих вопросы муниципальной службы в органах МСУ округа».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}_1} = \frac{N_1}{N_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

Знач - значение показателя;

N_1 - количество принятых нормативных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства в сфере муниципальной службы;

N_2 - количество нормативных правовых актов, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим законодательством, регулирующим сферу муниципальной службы.

2. Показатель «Обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}_3} = \frac{N_{\text{кф}}}{N_{\text{кш}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Знач_{пок3} - значение показателя;

$N_{\text{кф}}$ – количество муниципальных служащих фактическое;

$N_{\text{кш}}$ – количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.

3. Показатель «Доля опубликованных в средствах массовой информации направленных нормативных правовых актов»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{N_{\text{нап}}}{N_{\text{ноп}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Знач_{пок} - значение показателя;

$N_{\text{нап}}$ – количество направленных для опубликования документов

$N_{\text{ноп}}$ – количество опубликованных документов.

4. Показатель «Оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления округа».

Характеристика показателя – показатель, позволяющий оценить восприятие работниками органов местного самоуправления степени выполнения комплекса

работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

Периодичность сбора информации – ежегодно.

Единица измерения – баллы (от 1 до 5).

Источник информации – данные формируются по итогам проведения анкетирования структурными подразделениями и функциональными органами администрации Тотемского муниципального округа, Муниципальным Собранием Тотемского муниципального округа и предоставляются в управление делами администрации Тотемского муниципального округа.

Расчет показателя:

Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования и обобщения информации управлением делами администрации Тотемского муниципального округа.

Подпрограмма 3
«Создание условий для развития гражданского общества»
(далее – подпрограмма 3)
Паспорт подпрограммы 3

Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Отдел туризма и общественных проектов администрации округа
Участники подпрограммы 3	Структурные подразделения администрации округа в пределах их компетенции, органы местного самоуправления округа в пределах их компетенции
Цель подпрограммы 3	Создание доступных условий для вовлечения жителей Тотемского округа в различные формы гражданской активности
Задачи подпрограммы 3	1. Развитие потенциала социально ориентированных организаций некоммерческого сектора в Тотемском муниципальном округе 2. Стимулирование социальной устойчивости посредством реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан 3. Стимулирование и содействие реализации новых общественно-полезных инициатив на территории Тотемского муниципального округа, в т.ч. направленных на решение вопросов местного значения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3	1. Количество новых общественно значимых инициатив и проектов, реализованных социально ориентированными некоммерческими организациями 2. Количество реализованных инициатив и проектов, направленных на решение вопросов местного значения
Сроки реализации подпрограммы 3	2024-2029 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3	Объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета – 31519,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 10253,2 тыс. рублей; 2025 год – 4253,2 тыс. рублей; 2026 год – 4253,2 тыс. рублей 2027 год - 4253,2 тыс. рублей 2028 год - 4253,2 тыс. рублей 2029 год – 4253,2 тыс. рублей

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3</p>	<p>1. Реализация социально ориентированными некоммерческими организациями не менее 3 новых общественно значимых инициатив и проектов в год 2. Реализация не менее 35 инициатив и проектов, направленных на решение вопросов местного значения, в год</p>
---	--

**Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 3
«Создание условий для развития гражданского общества»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств бюджета						Ответственный исполнитель
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям									
1.1.	Обеспечение текущей деятельности ветеранской организации Тотемского муниципального округа	2024-2029	1018,2	1018,2	1018,2	1018,2	1018,2	1018,2	Администрация Тотемского муниципального округа
1.2.	Обеспечение текущей деятельности организации инвалидов Тотемского муниципального округа	2024-2029	770,0	770,0	770,0	770,0	770,0	770,0	Администрация Тотемского муниципального округа
2. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан									
2.1.	Обеспечение выплат почетным гражданам Тотемского муниципального округа	2024-2029	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	Администрация Тотемского муниципального округа
2.2.	Обеспечение выплат ЕДК специалистам села	2024-2029	2105,0	2105,0	2105,0	2105,0	2105,0	2105,0	Администрация Тотемского муниципального округа
3. Реализация мероприятий по поддержке местных инициатив									
3.1.	Обеспечение реализации проектов «Народный бюджет»	2024-2029	6000,0						Управление кадровой и организационной работы администрации округа Отдел туризма и общественных проектов администрации округа

Прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств бюджета округа, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы 3 муниципальной программы

Наименование	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого
Всего	10253,2	4253,2	4253,2	4253,2	4253,2	4253,2	31519,2
Бюджет округа	10253,2	4253,2	4253,2	4253,2	4253,2	4253,2	31519,2
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 муниципальной программы

№	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Развитие потенциала социально ориентированных организаций некоммерческого сектора в Тотемском муниципальном округе	Количество новых общественно значимых инициатив и проектов, реализованных социально ориентированными некоммерческими организациями	единиц	3	3	3	3	3	3
2.	Стимулирование и содействие реализации новых общественно-полезных инициатив на территории Тотемского муниципального округа, в т.ч. направленных на решение вопросов местного значения	Количество реализованных инициатив и проектов, направленных на решение вопросов местного значения	единиц	35	35	35	35	35	35

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета и описания
1. Количество новых общественно значимых инициатив и проектов, реализованных социально ориентированными некоммерческими организациями	Единиц	Прямой подсчет. Измерение ведется в Q инициатив и проектов
2. Количество реализованных инициатив и проектов, направленных на решение вопросов местного значения	Единиц	Прямой подсчет. Измерение ведется в Q инициатив и проектов

Подпрограмма 4
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Администрация Тотемского муниципального округа
Соисполнитель подпрограммы 4	МБУ «МФЦ Тотемского муниципального района» (далее – МФЦ)
Цель подпрограммы 4	Создание комфортных условий предоставления и оказания государственных, муниципальных услуг для населения
Задачи подпрограммы 4	Повышение качества и доступности государственных, муниципальных услуг Оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 4	- доля регламентированных муниципальных услуг - доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг; - количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год; - среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг;
Сроки реализации подпрограммы 4	2024-2029 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4	Объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета – 34567,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 5761,2 тыс. рублей; 2025 год – 5761,2 тыс. рублей; 2026 год – 5761,2 тыс. рублей 2027 год – 5761,2 тыс. рублей 2028 год – 5761,2 тыс. рублей 2029 год – 5761,2 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4	<ul style="list-style-type: none">- обеспечить долю регламентированных муниципальных услуг к 2029 году не менее 100%;- доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, - не менее 90%;- доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг до 80 % к 2029 году;- количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год – не менее 20000;- среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг – не более 15 минут;
--	---

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - это учреждение, созданное в целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна». Принцип «одного окна» дает людям возможность не тратить время на посещение многочисленных инстанций, так как услуги федерального, регионального, муниципального уровней, а также ряд дополнительных услуг, в том числе и «услуга на дом», предоставляются в одном месте. Особо важный момент - качественное и удобное предоставление заявителям всех видов услуг. Это то, что являлось, является и будет являться основополагающим в работе МФЦ

Целями создания МФЦ являются, с одной стороны, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг для населения за счет упрощения процедур, сокращения сроков создания наиболее комфортных условий для получателей услуг, с другой - повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия.

МФЦ вчера - молодая организация, к которой люди относились с недоверием и осторожностью. Сегодня - дружная, успешно работающая команда, заслужившая уважение, подающая надежды и пользующаяся большим спросом у населения. Завтра - учреждение, которое вмещает в себя огромный штат квалифицированных сотрудников, имеет хорошо оборудованные офисы и достойное финансирование, а также ведет еще более эффективную работу по всем направлениям.

Количество обращений в МФЦ Тотемского района за 2022 год составило 20240.

Количество предоставленных услуг, в том числе федеральных, региональных, муниципальных и прочих, составило 12089, общее количество выданных результатов - 10665, консультаций - 1664.

2. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

- увеличить число граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;
- увеличить долю граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечить регламентирование муниципальных услуг, разрешительных и контрольных функций;
- увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 4.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо провести основное мероприятие «Совершенствование деятельности многофункционального центра».

Целью мероприятия является повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра (далее - МФЦ).

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

совершенствование принципа «одного окна» при предоставлении муниципальных услуг;

развитие механизмов межведомственного взаимодействия;

увеличение количества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра;

анализ практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и выработка предложений об изменении порядков предоставления муниципальных услуг;

подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты администрации округа, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

обеспечение реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;

информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг.

4. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, в разрезе мероприятий приведен в приложении 3 к подпрограмме 4.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4

1. Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_{\text{д}}}{K_{\text{ж}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$ - значение показателя;

$K_{\text{д}}$ - численность жителей округа, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна», в отчетном году.

- численность жителей района в отчетном году.

2. Показатель «Доля регламентированных муниципальных услуг».

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_{\text{р}}}{K_{\text{о}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$ - значение показателя;

$K_{\text{р}}$ - количество регламентированных муниципальных услуг;

$K_{\text{о}}$ - общее количество муниципальных услуг.

3. Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = K_{\text{с}}/K_{\text{м}} * 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ – значение показателя,

$K_{\text{с}}$ – количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ,

$K_{\text{м}}$ - количество муниципальных услуг, предоставление которых возможно осуществлять на базе МФЦ.

4. Показатель «Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = K_{\text{прин}} + K_{\text{выд}} + K_{\text{конс}} + K_{\text{отк}}, \text{ где}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$ - значение показателя,

$K_{\text{прин}}$ - количество принятых документов;

$K_{\text{выд}}$ - количество выданных документов;

$K_{\text{конс}}$ - количество проведенных консультаций;

$K_{отк}$ - количество отказов в приеме документов.

5. Показатель «Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{покз}} = T_{\text{ожид}}/K_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{покз}}$ – значение показателя,

$T_{\text{ожид}}$ – время ожидания заявителей при обращении в МФЦ,

$K_{\text{усл}}$ - количество муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ.

**Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 4
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств бюджета						Ответственный исполнитель
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг									
1.1.	Обеспечение текущей деятельности МФЦ Тотемского муниципального округа	2024-2029	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	Администрация Тотемского муниципального округа

Прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств бюджета округа, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы 4 муниципальной программы

Наименование	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого
Всего	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	34567,2
Бюджет округа							
Областной бюджет	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	5761,2	34567,2
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							