



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2024

№ 118

г. Тотьма

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Тотемском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 августа 2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства области от 31 января 2011 года № 65 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций области», постановлением Правительства области от 14 января 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка сбора и обмена в Вологодской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Тотемском муниципальном округе (далее - Порядок).

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, расположенных на территории Тотемского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти обеспечить сбор, учет, актуализацию и представление информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Тотемского муниципального района от 17.11.2023 № 1613 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Тотемском муниципальном округе».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Порядок
сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
в Тотемском муниципальном округе
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тотемского муниципального округа (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Информация включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и на территории Тотемского муниципального округа, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций находящихся на территории Тотемского муниципального округа (далее — организации) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2. В зависимости от назначения и сроков предоставления информация подразделяется на оперативную и плановую (текущую).

3. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения:

- о факте (угрозе) и об основных параметрах чрезвычайной ситуации;
- о первоочередных мерах по защите населения и территории;
- о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;

о социально значимых происшествиях.

4. Основной задачей сбора и обмена информацией является обеспечение администрации Тотемского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области и организаций данными, необходимыми для:

планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению материального ущерба при их возникновении, сохранению жизни и здоровья людей;

принятия решений о введении режимов функционирования Тотемского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации), а также организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

своевременного оповещения населения, органов управления и сил Тотемского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТЗ ОПЧС) о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

накопления статистических данных для анализа и оценки эффективности мероприятий, проводимых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Сбор и обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке, социально значимых происшествиях на территории Тотемского муниципального округа осуществляют территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной государственной власти области, органы местного самоуправления и организации.

Организации направляют оперативную информацию в администрацию Тотемского муниципального округа (через единую дежурно-диспетчерскую службу Тотемского муниципального округа (далее - ЕДДС), а также в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых они относятся. При поступлении оперативной информации в ЕДДС должностные лица этих служб немедленно информируют Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Вологодской области (далее - ЦУКС) и Губернатора области через Ситуационный центр Губернатора Вологодской области (далее - Ситуационный центр).

Администрация Тотемского муниципального округа (через ЕДДС) передает информацию в органы исполнительной государственной власти Вологодской области, ЦУКС и Губернатору Вологодской области (через Ситуационный центр).

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (через дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб) передают информацию в сфере своей деятельности в ЦУКС, Губернатору области (через Ситуационный центр) и в федеральные органы исполнительной власти, к сфере

деятельности которых они относятся. Кроме того, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях до Губернатора области (через Ситуационный центр), администрации Тотемского муниципального округа (через ЕДДС) и органов исполнительной государственной власти области.

Дежурно-диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, в сфере своей деятельности на соответствующих объектах и территориях представляют информацию в администрацию Тотемского муниципального округа (через ЕДДС) в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся соответствующие организации. В случае отсутствия такого порядка между дежурно-диспетчерскими службами указанных организаций и ЕДДС заключается соглашение об обмене информацией.

Оперативная, плановая (текущая) информация представляется по телефону в соответствии со схемой сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тотемского муниципального округа (приложение 1 к настоящему Порядку).

Сроки и порядок представления информации определены Регламентом сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2 к настоящему Порядку).

ЕДДС передают информацию Губернатору Вологодской области (через Ситуационный центр) в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2 к настоящему Порядку).

При отсутствии органов повседневного управления ТЗ ОПЧС сбор и обмен информацией осуществляется через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующего руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления или организации

6. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления ТЗ ОПЧС, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций осуществляет ЕДДС Тотемского муниципального округа.

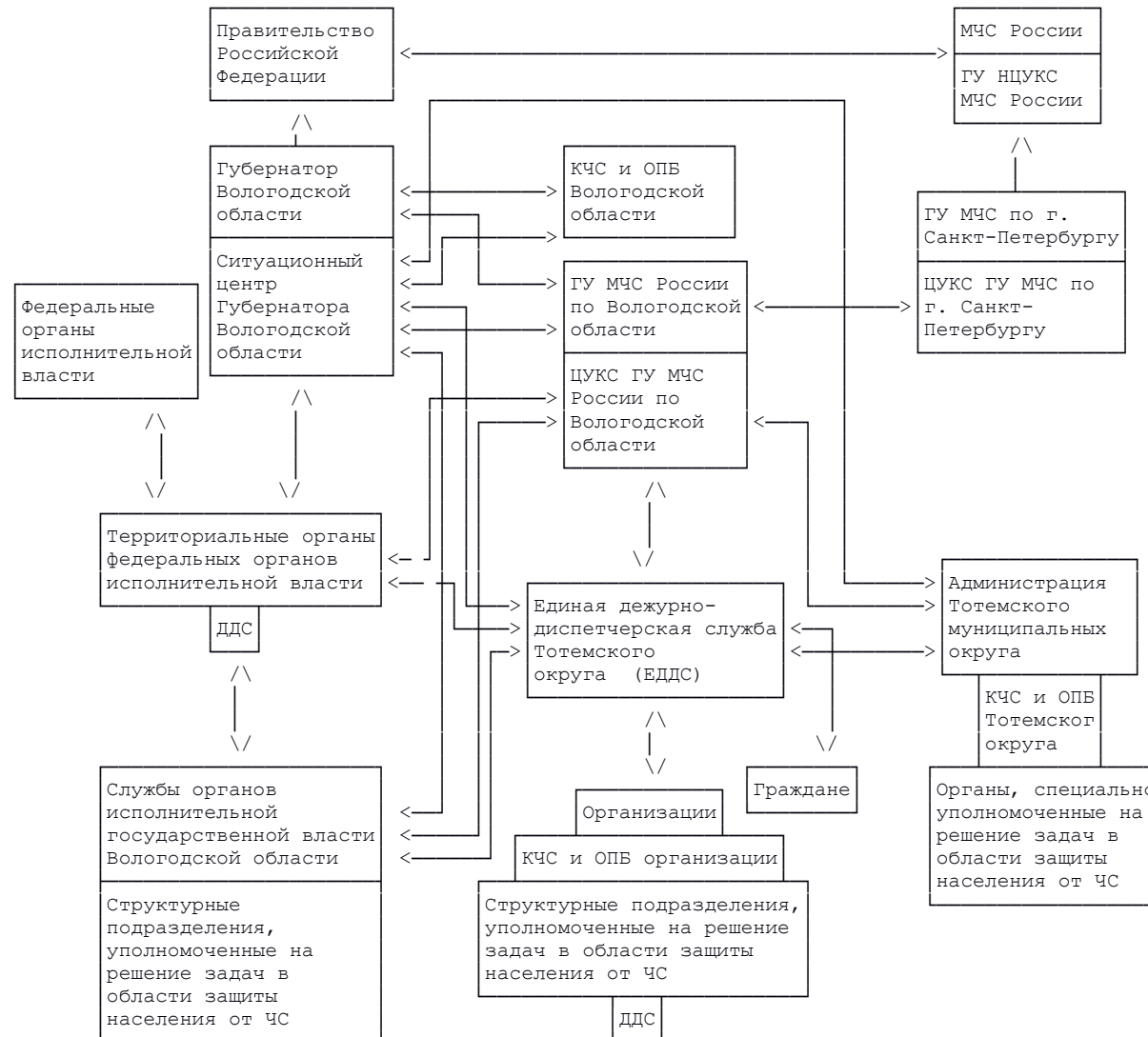
7. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Источники информации передают обработанные данные за подписью должностных лиц. За сокрытие, несвоевременное предоставление, либо предоставление заведомо ложной информации в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе на потенциально опасных объектах, должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1 к Порядку сбора и обмена информацией в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера в Тотемском муниципальном округе**

**СХЕМА
СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО
И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



Приложение № 2 к Порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Тотемском муниципальном округе

Регламент сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Регламент)

№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность уточнения
1	2	3	4	5
1.	Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации	устно - немедленно, письменно - в течение 1 часа (форма 1/ЧС)	телефон, факс, E-mail, ВКС	при изменении обстановки
2.	Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации	устно - немедленно, письменно - в течение 2 часов (форма 2/ЧС)	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежесуточно к 7.00 и 19.00
3.	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	устно – немедленно, письменно - в течение 2 часов (форма 3/ЧС)	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежесуточно к 7.00 и 19.00
4.	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации	устно – немедленно, письменно - в течение 2 часов (форма 4/ЧС)	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежесуточно к 7.00 и 19.00
5.	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	не позднее 25 суток после завершения ликвидации ЧС (форма 5/ЧС)	телефон, факс, E-mail, ВКС	-
6.	Происшествия на социально значимых объектах: - здравоохранения и социального обеспечения; - дошкольных и общеобразовательных учреждений; - торговли и бытового обслуживания; - культуры, физической культуры и спорта	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки

7.	Происшествия на объектах с массовым пребыванием людей	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
8.	Происшествия на потенциально-опасных объектах	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
9.	Происшествия на объектах жизнеобеспечения	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
10.	Происшествия, сопровождаемые эвакуационными мероприятиями	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон факс E-mail, ВКС	по изменению обстановки
11.	Происшествия, сопровождаемые массовыми волнениями и беспорядками	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
12.	Происшествия, сопровождаемые паникой среди населения	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
13.	Жалобы и заявления населения, способные привести к резонансу в органах управления ФП и ТП РСЧС	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
14.	Происшествия, связанные с эксплуатацией технически неисправного оборудования, механизмов, транспорта, аттракционов, способные вызвать ущерб здоровью	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail ВКС	по изменению обстановки
15.	Происшествия, способные привести к загрязнению территории (нарушение экологии)	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
16.	Происшествия, сопровождающиеся поиском граждан	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
17.	Происшествия с руководителями управленческого аппарата Российской Федерации различных уровней, с известными деятелями культуры, искусства, науки и т. д.	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки

18.	Прочие происшествия по запросу старшего оперативного дежурного	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
19.	Сведения об обстановке за сутки	к 8.00 и к 20.00	телефон, Факс, E-mail, ВКС	

Форма

ИНФОРМАЦИОННОЕ ДОНЕСЕНИЕ
о чрезвычайной ситуации и происшествии

1. Время, адрес ЧС (происшествия).
2. Характеристика возникшей ситуации, характеристика объекта, оборудования, последствия ЧС (происшествия).
3. Количество погибших, пострадавших, примерное количество населения с нарушением условий жизнедеятельности.
4. Предварительная причина ЧС (происшествия).
5. Силы и средства, задействованные на ликвидации ЧС (происшествия).
6. Должность, фамилия, имя, отчество, номер сотового телефона руководителя в зоне ликвидации ЧС (происшествия).
7. Примерное время ликвидации ЧС (происшествия).
8. Метеообстановка в районе ЧС (происшествия).
9. Фото- и видеоматериалы с места ЧС (происшествия) при наличии.