



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2024

№ 502

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании постановления администрации Тотемского муниципального округа от 30 ноября 2023 года № 1717 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Тотемского муниципального округа на 2024 — 2029 годы» (с изменениями), статьей 38 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального округа:

- от 04.04.2023 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа»;

- от 31.08.2023 № 1267 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 04 апреля 2023 года № 391»;

- от 29.12.2023 № 1997 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 04 апреля 2023 года № 391».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ
СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И (ИЛИ)
ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ТОТЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющих действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющих действующих стационарных торговых объектов.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.3. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Тотемского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.5. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа.

1.6. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. При предоставлении субсидии на ГСМ отбор не проводится.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются финансовым управлением администрации округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информация о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Целевое назначение субсидий.

2.1. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Тотемского муниципального округа области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 30.11.2023 года № 1717 (с изменениями).

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются администрацией округа исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих правил.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается на официальном сайте администрации Тотемского муниципального

округа и (или) в газете «Тотемские вести» не позднее 1 мая года предоставления субсидии на ГСМ.

Информация включает в себя следующие сведения:

- сроки и место приема документов;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- контактные телефоны должностных лиц администрации округа, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления субсидии.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней со дня размещения информации о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ.

Для получения субсидии заявитель представляет в управление социально-экономического развития администрации округа (далее – администрация округа) заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- анкета заявителя по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

- справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

- справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Условием предоставления субсидии является соответствие заявителя на дату за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) осуществление хозяйственной деятельности на территории Тотемского муниципального округа Вологодской области;

2) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) заявитель, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель не получает средства из бюджета округа в соответствии с настоящим правовым актом на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

9) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Адрес для направления заявлений с документами: 161300, Вологодская область, г. Тотма, ул. Володарского, д. 4, управление социально-экономического развития администрации Тотемского муниципального округа, кабинет № 26 (ежедневно с 08.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30, кроме выходных и праздничных дней).

Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе, в запечатанном конверте. При принятии на конверте делается отметка, подтверждающая прием, с указанием даты и времени приема.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявке.

После истечения срока приема заявок, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1, внесение изменений в заявку не допускается.

Администрация округа осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале регистрации в день их получения от заявителя.

Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений самостоятельно получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех заявителей, документация которых прошла регистрацию.

Администрация округа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений рассматривает представленные заявителями документы:

- на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- на предмет достоверности представленных сведений.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документации, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По результатам рассмотрения представленных заявителями документов, администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме распоряжения администрации округа.

Уведомление о принятом решении направляется администрацией округа заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплату субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ), понесенных с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

3.6. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в администрацию округа для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется администрацией округа по типовой форме, установленной администрацией округа в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Тотемского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии) и типа результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

- принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

- принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

- принятие обязательств о запрете приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета округа средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта в администрацию округа для заключения Соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и администрацией округа,

направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.7. Внесение изменений в соглашение (расторжения соглашения) производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной администрацией округа. Экземпляр дополнительного соглашения для подписания сторонами готовится структурным подразделением администрации округа, ответственным за предоставление субсидии на ГСМ.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.8. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в администрацию округа не позднее 10 июля и 10 декабря года предоставления субсидии на ГСМ, заявление по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактически затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов;

- копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на ГСМ (кассовые чеки на оплату ГСМ, счета-фактуры, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в двух экземплярах с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты округа по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку (справка-расчет представляется в администрацию округа в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом организации);

3) отчета о доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа, подписанного начальником территориального управления округа, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

4) отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Регистрация документов, предоставленных получателем субсидии на ГСМ, осуществляется администрацией округа в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации.

3.9. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

3.10. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ и принимает решение о предоставлении или отказе предоставления субсидии на ГСМ.

Основаниями для отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается распоряжением администрации округа.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

- о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны администрации округа дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);
- об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

3.11. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка, представляет в администрацию округа один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

3.12. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании распоряжения администрации округа о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета администрации округа, открытого в финансовом и администрации округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии организации по формам, утвержденным финансовым управлением администрации округа, каждое полугодие в срок до 10 числа месяца следующего за последним месяцем полугодия, предоставляют в администрацию округа:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в администрации округа.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

В случаях предоставления организацией неполной или противоречивой информации, администрация округа запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о о достижении результатов предоставления субсидии для проверки предоставленной информации.

4.2. Администрация округа вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий на ГСМ:

- Администрация округа осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация округа и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. При недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в размере пропорционально недостигнутым значениям в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Перечень
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов
Тотемского муниципального округа

№ п/п	Наименование населенного пункта
Пятовское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа	
1	п. Усть-Царева
2	местечко Десятина
3	дачный кооператив «Черемушки»
4	д. Нелюбино
Погореловское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа	
5	п. Котельное
6	д. Горбенцево
7	д. Маньловица
8	д. Залесье
9	д. Жилино
10	д. Якуниха
11	д. Быково
12	д. Федоровская
13	д. Черепаниха
14	д. Петрилово
15	д. Ивакино
16	д. Топориха
Калининское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа	
17	д. Калининское
18	д. Кашинское
19	д. Козловка
20	д. Коровинская
21	д. Ленино
22	д. Таборы
23	д. Бережок
24	д. Ивановская
25	д. Исаево
26	д. Лодыгино
27	д. Мишуково
28	д. Пахтусово
29	д. Исаево
30	д. Село
31	д. Сродино
32	д. Климовская
33	д. Рязанка
34	д. Большой Горох
35	д. Зуиха

36	д. Осовая
37	д. Тельпино
Мосеевское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа	
38	д. Кожинская
39	д. Фоминская
40	д. Петрищева Гора
41	д. Данилов Починок
42	д. Середская
Толшменское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа	
43	с. Красное
44	д. Воротишна
45	д. Аникин Починок
46	д. Первомайский

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____

_____ (наименование организации или ИП)

направляет:

- анкету по установленной форме;
- справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по установленной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- организация (индивидуальный предприниматель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация (индивидуальный предприниматель) не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Полное и сокращённое наименование организации и её организационно - правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Контактная информация заявителя	Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail)
	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Наименование обслуживающего банка	
Основной вид деятельности	
Маршрут (ы) движения, график	
Наличие автотранспорта	

_____ / _____
(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Тотемского муниципального округа от _____.2023 года № ____ (с изменениями и дополнениями), муниципальной программы «Экономическое развитие Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 30.11.2023 № 1717 (с изменениями),

_____ (наименование организации или ИП, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

даёт согласие на осуществление администрацией Тотемского муниципального округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку
от _____ № _____

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации _____ муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____ просит предоставить субсидию в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Наименование организации

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на возмещение расходов по доставке товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тотемского
муниципального округа
за _____ полугодие 20__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрута движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Норма расхода ГСМ на 1 км, N	Сумма на возмещение затрат (рублей), $C = S \times P \times N$, где N — норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Примечание: расчёт осуществляется по каждому маршруту за каждый день доставки товаров.

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку

форма

ОТЧЕТ
о доставке продовольственных товаров
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные
пункты Тотемского муниципального округа

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
осуществлял доставку продовольственных товаров
на территории _____ территориального управления

День недели/длительность стоянки	Место размещения/территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа

Жалобы и нарекания на ассортимент товаров и на соблюдение графика выездов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Начальник территориального
управления _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: _____

М.П.

Отчет о достижении показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов	
указанное в пункте 1.1 Соглашения	в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)