



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2024

№ 513

г. Тотьма

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах, расположенных в границах Тотемского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных в границах Тотемского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 24.4.2024 года № 513
(приложение)

**Порядок
проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах,
расположенных в границах Тотемского муниципального округа
Вологодской области**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений (захоронений урн с прахом) на кладбищах, расположенных в границах Тотемского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

1.3. Основными задачами инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее - надмогильные сооружения (надгробия)) на кладбищах;
- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;
- систематизация данных о различных местах захоронений;
- создание электронной базы мест захоронений;
- повышение доступности информации о местах захоронений.

1.4. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится в соответствии с постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

1.5. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на кладбищах, расположенных в границах Тотемского муниципального округа Вологодской области.

2. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений.

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных в границах Тотемского муниципального округа Вологодской области, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается постановлением администрации Тотемского муниципального округа (далее – администрация).

2.2. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится администрацией либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - организация), в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

2.3. В случае проведения инвентаризации непосредственно администрацией создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой определяется постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации и законодательства Вологодской области о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

В случае проведения инвентаризации организацией администрация округа прописывает в техническом задании: правила, сроки и условия проведения инвентаризации.

2.4. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии либо организации надлежит проверить наличие книг регистрации мест захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище.

2.4.1. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

2.4.2. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом).

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. В рамках проводимой инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя: определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - дата смерти), определение наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия), вида

места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное), определение координат границ места захоронения, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

3.2. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации мест захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке места захоронения на кладбище, если таковые установлены на захоронении, должна совпадать с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

3.3. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, и сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которые подписываются председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

3.3.1. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.3.2. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

3.3.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби).

3.3.4. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия либо организация включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

3.3.5. Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистрации мест захоронений выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки в книгах регистрации мест захоронений производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных

(верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем, дополнительно указываются номер и дата.

3.3.6. В случае, если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозным).

3.3.7. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации мест захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата постановления о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5. Использование полученной информации

5.1.. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которые не позднее трех месяцев с момента окончания инвентаризации мест захоронения подготавливают аналитическую информацию содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

2) предложения по планированию территории кладбищ;

3) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;

4) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;

5) другая информация и предложения.

5.2. Указанная в пункте 5.1 настоящего Порядка аналитическая информация утверждается главой Тотемского муниципального округа и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Приложение №1
к Порядку проведения
инвентаризации
мест захоронений на
кладбищах Тотемского
муниципального округа
Форма

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ № _____

(наименование кладбища, место его расположения, номер квартала, координаты(примерный центр
кладбища, широта, долгота)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество умершего <***>	Дата рождения, дата смерти умершего <****>	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений <*>	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений <**>	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное)	Наличие надмогильного сооружения, наличие ограждения места захоронения (указывается материал по результатам обследования кладбища)	Примечание

<*> заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

<**> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений заполняется значение «Информация отсутствует».

<***> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество в поле заносится значение «Неизвестно».

<****> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля не заполняются.

Итого по описи:

количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи ____ единиц;

в том числе:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений ____ единиц;

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений ____ единиц;

количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется _____ единиц.

Председатель инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах Тотемского
муниципального округа

**Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией на кладбище
Тотемского муниципального округа**

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Акт
о результатах проведения инвентаризации захоронений
на кладбище Тотемского муниципального округа

_____ (наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

ВЫЯВЛЕНО: _____

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)