



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.08.2024

№ 1177

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов за занятия в учреждениях культуры и спорта, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ, семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции

Руководствуясь решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 29 ноября 2022 года № 44 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов за занятия в учреждениях культуры и спорта, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ, семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести», подлежит размещению на сайте Тотемского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Т. В. Маринову, заместителя главы Тотемского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
по освобождению от оплаты расходов за занятия в учреждениях
культуры и спорта, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ

1. Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов за занятия в учреждениях культуры и спорта, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ, семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО).

2. Право на получение мер социальной поддержки возникает у граждан, зарегистрированных на территории Тотемского муниципального округа.

3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку в учреждения культуры и спорта, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ (далее — учреждение).

Одновременно с заявлением прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении (копия паспорта для детей от 14 лет);
- б) копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности, о прописке, детях заявителя);
- в) копия документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) наличие родственных связей между заявителем и военнослужащим (свидетельство о рождении (усыновлении), об установлении отцовства, иной документ, подтверждающий родство);
- г) копию справки или иного документа, подтверждающее участие в специальной военной операции или гибели (смерти).

4. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в учреждение лично или почтовым отправлением.

5. Заявление регистрируется работником учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в учреждение со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Ответственность за достоверность представленных документов и информации содержащейся в них, возложена на заявителя.

6. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления учреждение осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- об освобождении от оплаты расходов за занятия;
- об отказе в освобождении от оплаты расходов за занятия.

7. Учреждение отказывает заявителю в освобождении от оплаты расходов за занятия в следующих случаях:

несоответствие заявителя категориям граждан, принимающим участие в СВО;
предоставление заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления дополнительной меры социальной поддержки могут быть вновь представлены заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа в освобождении от оплаты расходов за занятия учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

8. Руководитель учреждения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, издает приказ об освобождении от оплаты расходов за занятия в отношении ребенка, указанного в заявлении.

9. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учёта и отчетности Тотемского муниципального округа» об освобождении от оплаты расходов за занятия в отношении ребенка, указанного в заявлении.

10. Освобождение от оплаты расходов за занятия прекращается при возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у заявителя права на их получение, со дня установления указанных обстоятельств, приказом учреждения.

11. В случае необоснованного освобождения от оплаты расходов за занятия вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от оплаты занятий) плата за предоставление платных услуг (за занятия) ребенка, подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 календарных дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от оплаты расходов за занятия путем внесения денежных средств на счет учреждения либо взыскивается в судебном порядке.

Приложение
к Порядку освобождения
от оплаты расходов за занятия в учреждениях
культуры и спорта учредителем
которых является Тотемский муниципальный округ
форма
Директору

(наименование муниципальной организации
дополнительного образования
(далее - МО ДО))

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление об освобождении от оплаты расходов за занятия

Прошу освободить от оплаты расходов за занятия при предоставлении платных услуг
(за _____ занятия) _____ моему
ребенку _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Основание для освобождения от оплаты расходов за занятия при предоставлении
платных _____ услуг _____ (за
занятия): _____

(наименование, реквизиты документа)

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение освобождения от оплаты расходов за занятия при предоставлении платных
услуг (за занятия), письменно сообщить об этом руководителю учреждения.

Приложение:

1. _____;
2. _____.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приёма заявления и документов муниципальном учреждении: «____» _____
20__ г.

Специалист муниципального учреждения, принявший заявление и документы:

(Ф.И.О. специалиста) (подпись)