



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2024

№ 1185

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей участников специальной военной операции по освобождению от оплаты расходов за занятия в учреждениях дополнительного образования, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 29 ноября 2022 года № 44 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями), на основании статьи 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей участников специальной военной операции (далее - СВО) по освобождению от оплаты расходов за занятия в учреждениях дополнительного образования, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тотемского муниципального округа по социальным вопросам Т.В. Маринову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей участников СВО по освобождению от оплаты расходов за занятия в учреждениях дополнительного образования, учредителем которых является Тотемский муниципальный округ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 29 ноября 2022 года № 44 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями) и устанавливает механизм освобождения семей участников СВО от оплаты расходов за занятия в учреждениях дополнительного образования учредителем которых является Тотемский муниципальный округ (далее - освобождение от оплаты расходов за занятия, учреждение).

2. Освобождаются от оплаты расходов за занятия семьи граждан, принимающие участие в специальной военной операции, указанные в решении Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 29.11.2022 № 44 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями).

3. Для освобождения от оплаты расходов за занятия родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, (далее - заявитель) подает в учреждение заявление об освобождении от оплаты расходов за занятия, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы и (или) их копии:

справка о призыве военнообязанного на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в добровольном порядке для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области);

справка из войсковой части о направлении военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан,

проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту);

справку из Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области о направлении военнослужащего войск национальной гвардии для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии);

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим войск национальной гвардии (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих войск национальной гвардии, но не состоящих с ними в родстве);

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих, но не состоящих с ними в родстве);

свидетельство о смерти военнослужащего (в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих);

свидетельство о рождении военнослужащего (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих);

документ, подтверждающий родство заявителя с военнослужащим, в случае изменения фамилии заявителя (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем в учреждение лично или почтовым отправлением.

6. Заявление регистрируется работником учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в учреждение со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7. Учреждение отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если:

заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка;

к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в заявлении содержатся ошибки.

В случае отказа в приеме заявления учреждение уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в учреждение с указанием причины отказа в устной форме (по желанию заявителя - в письменной форме);

при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

8. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления учреждение осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

об освобождении от оплаты расходов за занятия;

об отказе в освобождении от оплаты расходов за занятия.

9. Учреждение отказывает заявителю в освобождении от оплаты расходов за занятия в следующих случаях:

несоответствие ребенка заявителя категориям детей, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

предоставление заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

В случае отказа в освобождении от оплаты расходов за занятия учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

10. Руководитель учреждения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, издает распорядительный акт об освобождении от оплаты расходов за занятия в отношении ребенка, указанного в заявлении.

11. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учёта и отчетности Тотемского муниципального округа» (далее - МКУ «Центр бюджетного учёта и отчетности») об освобождении от оплаты расходов за занятия в отношении ребенка, указанного в заявлении.

12. Освобождение от оплаты расходов за занятия в отношении детей из семей военнослужащих, младших братьев (сестер) военнослужащих, детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии осуществляется в течение периода выполнения военным служащим задач в ходе специальной военной операции, начиная со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Освобождение от оплаты расходов за занятия в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих, осуществляется в период занятости (обучения) детей в учреждении, начиная со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Освобождение от оплаты расходов за занятия прекращается в следующих случаях:

а) отчисление ребенка из Учреждения;

б) отказ заявителя от освобождения от оплаты занятий (письменное заявление);

в) увольнение военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы);

г) возвращение военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы;

д) исключение военнослужащего из добровольческого формирования;

е) возвращение военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

14. При наступлении случая, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты

отчисления ребенка из учреждения издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты расходов за занятия в отношении отчисленного ребенка и письменно уведомляет об этом МКУ «Центр бюджетного учёта и отчетности».

15. При наступлении случая, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты расходов за занятия в отношении ребенка с указанием даты прекращения освобождения от оплаты расходов за занятия и письменно уведомляет об этом МКУ «Центр бюджетного учёта и отчетности».

Начисление платы за предоставление платных услуг (за занятия) ребенку осуществляется со дня, следующего за днем поступления в учреждение письменного заявления об отказе от освобождения от оплаты расходов за занятия.

16. При наступлении случаев, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 13 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка обязан письменно уведомить об этом Учреждение с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы) или возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, или исключения военнослужащего из добровольческого формирования, или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) ребенка о наступлении случая, указанного в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 13 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты расходов за занятия в отношении ребенка с указанием даты прекращения освобождения от оплаты расходов за занятия и письменно уведомляет об этом МКУ «Центр бюджетного учёта и отчетности».

Начисление платы за предоставление платных услуг (за занятия) ребенку осуществляется со дня, следующего за днем увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы), возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, исключения военнослужащего из добровольческого формирования или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

17. В случае необоснованного освобождения от оплаты расходов за занятия вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от оплаты занятий) плата за предоставление платных услуг (за занятия) ребенка, подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 календарных дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от оплаты расходов за занятия путем внесения денежных средств на счет учреждения либо взыскивается в судебном порядке.



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)