



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2024

№ 1287

г. Тотма

Об утверждении Положения о семейных (родовых) захоронениях на территории Тотемского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30.06.2020 № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области», руководствуясь ст. 6 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 02.03.2023 № 29 «Об определении должностного органа» (с изменениями), **ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о семейных (родовых) захоронениях на территории Тотемского муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Положение
о семейных (родовых) захоронениях
на территории Тотемского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30.06.2020 № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области» (далее – Закон № 4750-ОЗ), и регулирует отношения, связанные с порядком создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Тотемского муниципального округа, порядком предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, порядком регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, внесения сведений в книгу регистрации, учета и хранения документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений.

1.2. Удостоверение семейных (родовых) захоронений - документ, подтверждающий право использовать отведенный участок земли для семейного захоронения.

1.3. Участки для семейных (родовых) захоронений предоставляются бесплатно.

2. Порядок создания семейных (родовых) захоронений

2.1. Создание семейного (родового) захоронения осуществляется на основании постановления администрации Тотемского муниципального округа в соответствии с Законом № 4750-ОЗ.

3. Порядок предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений

3.1. Администрация Тотемского муниципального округа предоставляет участки земли для создания семейных (родовых) захоронений в установленных настоящим Положением размерах.

3.2. Минимальные размеры участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения бесплатно, составляют 8,75 кв.м. При этом минимальная ширина участка земли предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения бесплатно, составляет 3,5 м., а минимальная длина – 2,5 м.

Максимальные размеры участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения бесплатно, не должны превышать 12 кв.м. При

этом максимальная ширина участка земли предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения бесплатно, составляет 4 м., а минимальная длина – 3 м.

3.3. Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения осуществляется для погребения супруга, близких родственников лица, которому предоставляется такой участок земли.

3.4. Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения осуществляется администрацией Тотемского муниципального округа на основании постановления администрации Тотемского муниципального округа о создании семейного (родового) захоронения, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.5. В постановлении администрации Тотемского муниципального округа о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения указываются наименование кладбища, место расположения участка земли на кладбище (номер сектора, участка, иной ориентир), предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, его размер, а также сведения о лице, которому осуществляется предоставление участка земли.

4. Порядок регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, внесения сведений в книгу регистрации, учета и хранения документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений

4.1. Администрация Тотемского муниципального округа обеспечивает учет и хранение документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о создании семейного (родового) захоронения уполномоченное муниципальное учреждение подведомственное администрации Тотемского муниципального округа осуществляет регистрацию семейных (родовых) захоронений в Книге регистрации семейных (родовых) захоронений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Книги регистрации семейных (родовых) захоронений должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены подписью и печатью администрации Тотемского муниципального округа.

На все кладбища, расположенные на территории Тотемского муниципального округа, ведется одна Книга регистрации семейных (родовых) захоронений со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается.

Данные в Книге регистрации семейных (родовых) захоронений (Ф.И.О., адрес, и т.д.) заполняются ответственным лицом разборчивым почерком полностью, без сокращений.

В Книгах регистрации семейных (родовых) захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при внесении записи допущены неточности, ответственное

лицо ставит отметку, содержащую слово «Исправленному верить», дату и личную подпись лица, которым внесены соответствующие изменения.

4.4. Книга регистрации семейных (родовых) захоронений хранится в 1 экземпляре в муниципальном архиве Тотемского муниципального округа.

4.5. Администрация Тотемского муниципального округа оформляет и выдает в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации семейного (родового) захоронения удостоверение семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.6. Удостоверение семейного (родового) захоронения выдается лицу, на имя которого зарегистрировано семейное (родового) захоронения.

4.7. Информация о каждом следующем погребении в семейном (родовом) захоронении вносится администрацией Тотемского муниципального округа в удостоверение о семейном (родовом) захоронении, а также в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента погребения.

4.8. Администрация Тотемского муниципального округа осуществляет по заявлению лица, поданному по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее – Заявитель), перерегистрацию семейного (родового) захоронения на другого близкого родственника.

4.9. Заявление с указанием причин перерегистрации может быть подано лицом, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а в случае его смерти - одним из близких родственников.

4.10. К заявлению о перерегистрации семейного (родового) захоронения должны быть приложены:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя физического лица).

3) копии документов, подтверждающие брачные отношения, отношения родства между указанными в заявлении лицами, выданные на территории иностранного государства или консульскими учреждениями Российской Федерации:

свидетельство о заключении брака,

свидетельство о рождении,

свидетельство об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства и другие.

4) иные документы, подтверждающие родство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в администрацию Тотемского муниципального округа удостоверение о семейном (родовом) захоронении, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за содержание семейного (родового) захоронения (свидетельство о смерти лица ответственного за содержание семейного (родового) захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния).

В случае, если Заявителем не представлены копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за содержание семейного (родового) захоронения (свидетельство о смерти лица ответственного за содержание семейного (родового) захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния), администрация Тотемского муниципального округа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них).

4.11. Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения регистрируется администрацией Тотемского муниципального округа в день его поступления.

4.12. Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения рассматривается администрация Тотемского муниципального округа в срок не позднее 30 календарных дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения заявления о перерегистрации семейного (родового) захоронения администрацией Тотемского муниципального округа принимается постановление о перерегистрации семейного (родового) захоронения либо отказ в перерегистрации семейного (родового) захоронения, о чем Заявитель уведомляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения путем направления принятого решения почтой.

4.13. Основания для отказа в перерегистрации семейного (родового) захоронения:

- выявление в заявлении о перерегистрации семейного (родового) захоронения или в представленных документах недостоверной, искаженной информации или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в администрацию Тотемского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством истек;

- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный п. 4.10 настоящего Положения;

- непредставление Заявителем одного или более документов, которые должны быть приложены к заявлению о перерегистрации семейного (родового) захоронения согласно п. 4.11 настоящего Положения;

- текст в заявлении о перерегистрации семейного (родового) захоронения не поддается прочтению, либо отсутствует.

4.14. При перерегистрации семейного (родового) захоронения администрация Тотемского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перерегистрации семейного (родового) захоронения вносит соответствующие изменения в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений и переоформляет удостоверение семейного (родового) захоронения.

При переоформлении удостоверения семейного (родового) захоронения администрация Тотемского муниципального округа выдает удостоверение семейного

(родового) захоронения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению на имя Заявителя, куда вносит сведения о перерегистрации семейного (родового) захоронения.

4.15. Настоящее Положение размещается для всеобщего обозрения на территории общественных кладбищ.

Приложение № 2
к Положению о семейных (родовых)
захоронениях на территории
Тотемского муниципального округа
_____»

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

" ____ " _____ N _____
(дата, регистрационный номер удостоверения)

1. Сведения о лице, ответственном за семейное (родовое) захоронение:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес места регистрации лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение)

2. Основания выдачи удостоверения семейного (родового) захоронения:

_____ (Дата и номер муниципального правового акта о создании семейного (родового) захоронения *органом муниципального образования* (Дата и номер (указывается решение в зависимости от формы муниципального правового акта) о перерегистрации семейного (родового) захоронения)

" ____ " _____ г.
(дата выдачи удостоверения)

3. Наименование кладбища:

_____ (Размер участка земли для создания семейного (родового) захоронения _____ кв. м.)

5. Номер квартала _____

6. Сведения о лицах, захороненных на участке земли для семейного (родового) захоронения:

6.1. _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.2. _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.3. _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.4. _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.5. _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о семейных (родовых)
захоронениях на территории
Тотемского муниципального округа

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРО-
НЕНИЯ

В администрацию Тотемского муниципального округа
от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перерегистрации семейного (родового) захоронения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

паспортные данные: _____,

_____,
адрес регистрации _____,

_____,
Телефонный номер и иные контактные данные: _____

Удостоверение семейного (родового) захоронения № _____ от _____, про-
шу перерегистрировать семейное (родовое) захоронение, зарегистрированное под
№ _____ от _____ на кладбище _____ пло-
щадью _____ кв. м

на _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

паспортные данные: _____,

_____,
адрес регистрации _____,

_____,
Телефонный номер и иные контактные данные: _____

в связи с _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)