



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.10.2024

№ 1527

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим с администрацией Тотемского муниципального округа по договору о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В целях реализации муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 15.12.2023 № 1875 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы», на основании Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим с администрацией Тотемского муниципального округа договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести», подлежит размещению на сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации,  
заключившим с администрацией Тотемского муниципального округа  
по договору о целевом обучении с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим с администрацией Тотемского муниципального округа по договору о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее — Порядок) разработан на основании муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 15.12.2023 № 1875 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы», Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, регулирует порядок назначения и выплаты из бюджета округа стипендии гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования (далее - образовательные организации).

2. Цель выплаты - привлечение молодых специалистов на муниципальную службу в администрацию Тотемского муниципального округа.

3. Мера социальной поддержки предоставляется на последнем курсе обучения в образовательной организации при соблюдении студентом условий договора.

4. Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления студента, представляемого по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в управление кадровой и организационной работы администрации Тотемского муниципального округа (далее - кадровая служба) с приложением следующих документов:

анкеты по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента (оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

сведения о трудовой деятельности студента;

справки образовательной организации, подтверждающей, что студент впервые получает высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального, областного или местного бюджета, а также содержащей информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием специальности, направления подготовки);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

5. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления студента и прилагаемых к нему документов:

проверяет представленные документы согласно требованиям настоящего Порядка;

готовит проект распоряжения администрации Тотемского муниципального округа о назначении меры социальной поддержки (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка).

6. В случае представления студентом документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления информирует студента в письменной форме о невозможности назначения мер социальной поддержки или о необходимости представления документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

7. Стипендия выплачивается на последнем году обучения ежемесячно в размере, предусмотренном постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 15.12.2023 № 1875 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы» путем перечисления суммы на лицевой счет студента, указанный в заявлении, в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

8. Студент обязан:

8.1. В течение 5 календарных дней уведомлять кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты стипендии.

8.2. В течение 5 календарных дней после окончания каждой сессии представлять в кадровую службу документ образовательной организации, содержащий сведения о сдаче сессии с указанием оценок по предметам и информацию о соблюдении студентом сроков, указанных в расписании сессии.

9. Выплата стипендии прекращается в случаях:

- окончания срока обучения студента;
- досрочного расторжения договора на обучение стипендиата;
- отчисления студента из учебного заведения;
- смерти студента.

10. Выплата стипендии приостанавливается в случаях:

- призыва студента в Вооруженные силы Российской Федерации;
- предоставления студенту академического отпуска.

11. В случаях, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, прекращение (приостановление) выплаты стипендии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств, на основании распоряжения администрации Тотемского муниципального округа о прекращении (приостановлении) выплаты стипендии, подготовленного кадровой службой.

12. При выявлении обстоятельств, исключающих право студента на получение стипендии, администрация принимает меры к возврату излишне перечисленных

сумм стипендии, о чем письменно извещает студента в течение одного месяца со дня выявления соответствующих обстоятельств заказным письмом с уведомлением о вручении. Возврат необоснованно полученных сумм стипендии производится студентом добровольно в течение одного месяца с даты получения извещения об излишне выплаченных суммах стипендии. При отказе студента от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

13. Выплата стипендии возобновляется в случаях:

окончания академического отпуска студента;

окончания службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

14. Возобновление выплаты стипендия производится с месяца восстановления в образовательной организации (при предъявлении соответствующей справки образовательной организации), на основании распоряжения администрации Тотемского муниципального округа о возобновлении выплат стипендия, подготовленного кадровой службой.

15. Кадровая служба ведет реестр лиц, получающих стипендию.

16. Информацию о мерах социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим с администрацией договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, и информацию о получателях стипендии кадровая служба размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки гражданам Российской Федерации,  
заключившим с администрацией  
Тотемского муниципального округа  
договор о целевом обучении  
с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы

Главе Тотемского муниципального округа  
С.Л. Селянину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу назначить мне меру социальной поддержки в соответствии с постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 15.12.2023 № 1875 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 год», заключившим с администрацией Тотемского муниципального округа договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы» в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2000 (двух тысяч) рублей на последнем курсе с сентября по месяц окончания обучения в образовательной организации.

Выплату прошу перечислять в кредитную организацию \_\_\_\_\_

на мой счет № \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 5 календарных дней уведомлять кадровую службу администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обо всех изменениях, влекущих приостановление или прекращение выплаты, предусмотренных Порядком, а также в течение 5 календарных дней после окончания каждой сессии представлять в кадровую службу документ образовательной организации, содержащий сведения о сдаче сессии с указанием оценок по предметам и информацию о соблюдении сроков, указанных в расписании сессии.

Даю согласие администрации Тотемского муниципального округа на обработку моих персональных данных в целях назначения меры социальной поддержки.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления о назначении меры социальной поддержки до моего письменного отзыва данного согласия.

---

(дата)

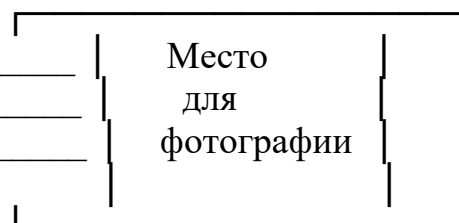
---

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки гражданам Российской Федерации,  
заключившим с администрацией  
Тотемского муниципального округа  
договор о целевом обучении  
с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		


8. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность	Домашний адрес, сотовый телефон

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

11. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

13. ИНН \_\_\_\_\_

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_