



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.11.2024

№ 1700

г. Тотьма

Об утверждении Положения об  
экспертной комиссии администрации  
Тотемского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Тотемского муниципального округа в сфере архивного дела (приложение № 1).

2. Создать экспертную комиссию администрации Тотемского муниципального округа в сфере архивного дела и утвердить её состав (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального района от 01 декабря 2022 года № 1075 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Тотемского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тотемского муниципального округа, управляющего делами администрации округа М.А. Третьякову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Тотемского муниципального района  
от 15.11.2024 № 1700  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Тотемского муниципального округа (далее — муниципального архива) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – Положение), утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63.

1.2. Экспертная комиссия (далее – ЭК) муниципального архива создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, сформированных в администрации Тотемского муниципального округа, на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел.

1.3. ЭК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании постановления администрации Тотемского муниципального округа. Функции, права и организация работы ЭК определяются настоящим Положением.

Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения заместителем главы Тотемского муниципального округа, управляющим делами администрации Тотемского муниципального округа.

1.4. Персональный состав ЭК утверждается постановлением администрации Тотемского муниципального округа (далее Администрация).

В состав ЭК входят: председатель комиссии, эксперт и секретарь из числа специалистов Администрации. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования муниципального архива (далее – источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

1.5. Экспертом ЭК назначается делопроизводитель управления кадровой и организационной работы Администрации.

1.6. ЭК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертными комиссиями (далее – ЭК) источников комплектования, а также экспертно-проверочной комиссией (далее - ЭПК) Департамента культуры и туризма Вологодской области.

1.7. В своей работе ЭК руководствуется Федеральными законами иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства и уполномоченного органа исполнительной власти Вологодской области в сфере

архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, настоящим положением об ЭК архивного отдела.

## II. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании и об утверждении:

а) проектов индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;  
б) проектов описей дел, документов постоянного хранения;  
в) проектов описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования и ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) проектов актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) проектов локальных нормативных актов и методических документов архива по делопроизводству и архивному делу.

2.1.3. ЭК рассматривает:

а) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

б) предложения организаций, выступающих источниками комплектования муниципального архива о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации.

## III. Права ЭК

3.1. ЭК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции организациям, выступающим источниками комплектования муниципального архива, по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных архивов Вологодской области и муниципальных архивов, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования муниципального архива, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук.

#### IV. Организация работы ЭК

4.1. Заседание ЭК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.3. Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций в форме выписок из протокола.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тотемского муниципального района  
от 15.11.2024 № 1700  
(приложение № 2)

СОСТАВ  
экспертной комиссии администрации  
Тотемского муниципального округа  
в сфере архивного дела

М.А. Третьякова — заместитель главы Тотемского муниципального округа, управляющий делами администрации округа, председатель комиссии;

Н.А. Мельникова — делопроизводитель управления кадровой и организационной работы администрации округа, эксперт комиссии;

О.Ю. Полетаева - начальник управления кадровой и организационной работы администрации округа, секретарь комиссии.