



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.12.2024

№ 1810

г. Тотьма

О внесении изменений
в постановление администрации
Тотемского муниципального округа
от 13 июня 2023 года № 737

Руководствуясь статьей 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тотемского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 13 июня 2023 года № 737 (с изменениями), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Приложение
к постановлению администрации
Тотемского муниципального округа
от 05.12.2024 № 1810

«Утверждено
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 13.06.2023 № 737

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
Тотемского муниципального округа
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300 - 1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 220 - ФЗ).

Положение регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее — регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

Отношения по организации регулярных перевозок, регулируются муниципальными нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

Положение является обязательным для всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченного участника договора простого товарищества осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Тотемского муниципального округа.

2. Общие понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе № 220-ФЗ.

3. Цель и сфера применения Положения

3.1. Пассажирские перевозки организуются с целью удовлетворения потребностей населения округа в перевозках, повышения уровня обслуживания населения при осуществлении пассажирских перевозок, создания условий для развития предприятий и организаций всех видов и форм собственности на рынке транспортных услуг, защиты прав потребителей этих услуг, обеспечения безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта, повышения безопасности движения, экологической безопасности.

4. Основные мероприятия по организации пассажирских перевозок

Администрация Тотемского муниципального округа (далее - Администрация):

4.1. Разрабатывает мероприятия планирования регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в пределах муниципального округа.

4.2. Осуществляет подготовку документов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального округа.

4.3. Ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального округа.

4.4. Осуществляет подготовку документов для выбора подрядчика на право осуществления перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам с привлечением средств бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. Организует работу по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в соответствии со ст. 21 — ст. 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.6. Оформляет, выдает и продлевает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, предоставляет дубликаты свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.7. Оформляет, выдает и продлевает карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок, предоставляет дубликаты карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.8. Осуществляет информационное обеспечение по вопросам транспортного обслуживания в границах муниципального округа.

5. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

5.1. Установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляет Администрация.

5.2. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Тотемского муниципального округа установлен в приложении к настоящему Положению.

6. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

6.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам с привлечением средств бюджета обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.2. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее — подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

6.3. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальный контракт.

6.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

6.4.1. обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

6.4.2. назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

6.4.3. порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

6.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

6.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

6.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок.

7. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

7.1. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

7.2. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

7.3. Допускается установление требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, исходя из:

- максимального количества транспортных средств различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием;

- максимально допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием;

- обязанности передачи в региональную или муниципальную систему навигации (при их наличии) информации о месте нахождения транспортных средств, используемых для данных перевозок;

- обязанности обеспечения исправной работы установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда;

- обязанности информирования не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня начала применения измененных тарифов уполномоченного органа местного самоуправления, установившего маршрут регулярных перевозок, и владельца автостанции в случае нахождения остановочного пункта на его территории об изменении тарифов на регулярные перевозки;

- обязанности соблюдения установленного нормативным правовым актом Вологодской области, муниципальным нормативным правовым актом ограничения по экологическим характеристикам транспортного средства.

Сведения о нарушениях требований размещаются на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

7.4. Органы местного самоуправления округа вправе предоставить отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участникам договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

8. Изменение вида регулярных перевозок

8.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок или региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения. Изменение вида регулярных перевозок выполняется в соответствии с требованиями, установленными ст. 18 Федерального закона № 220-ФЗ.

9. Изменение вида маршрута регулярных перевозок

9.1. Вид маршрута регулярных перевозок изменяется в случае вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего изменение границ Вологодской области, муниципального округа, влекущее изменение вида маршрута регулярных перевозок. Изменение вида маршрута регулярных перевозок выполняется в соответствии с требованиями, установленными ст. 18.1 Федерального закона № 220-ФЗ.

10. Открытый конкурс

10.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

10.2. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок установлен ст. 21 - ст. 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

10.3. Шкала критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса (далее — дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами	

	обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее — договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.	
	- отсутствие ДТП, в течение года, предшествующего дате размещения извещения	10
	- наличие 1 ДТП, в течение года, предшествующего дате размещения извещения	5
	- наличие неоднократных ДТП, в течение года, предшествующего дате размещения извещения	0
	- отсутствие ДТП у участника открытого конкурса, так как он не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа на момент размещения извещения	3
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий исчисляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей исходя из количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником. Количество маршрутов, по которым регулярные перевозки в течение этого периода осуществляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, не влияет на исчисление данного критерия.	
	- более 5 лет	10
	- от 1 года до 5 лет	5
	- менее 1 года	0
3	Предлагаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества доли транспортных средств каждого класса с характеристиками, влияющими на качество перевозок, в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	
	- наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне, системы безналичной оплаты проезда, оборудования для использования газомоторного топлива и иные характеристики	10
	- наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозок	5

	пассажиров из числа инвалидов, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне	
	- отсутствие	0
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок	
	- до 1 года	10
	- от 1 года до 5 лет	7
	- от 5 лет до 10 лет	4
	- свыше 10 лет	1

11. Реестр маршрутов регулярных перевозок

11.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется Администрацией в соответствии со ст. 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

12. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства, предоставление дубликата свидетельства

12.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты Администрацией в соответствии со ст. 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

12.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

12.3. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона № 220 - ФЗ.

12.4. Свидетельство об осуществлении по маршруту регулярных перевозок выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

12.5. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок осуществляется Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного

участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

12.6. В случае изменения расписания, указанного в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, переоформление свидетельства не требуется.

12.7. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в соответствии со ст. 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

12.8. В случае утраты свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо ее порчи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества предоставляется дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставляется Администрацией.

12.8.1. Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

12.8.1.1. В случае утраты свидетельства либо его порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства (далее - дубликат свидетельства).

Заявление о предоставлении дубликата свидетельства (далее - заявление) составляется в свободной форме и направляется заявителем в Администрацию. В заявлении обязательно указываются причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства. Допускается направление указанного заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.8.1.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления Администрация предоставляет заявителю дубликат свидетельства.

12.8.1.3. Дубликат свидетельства предоставляется на бланках, формы которых утверждены Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

12.8.1.4. В бланк дубликата свидетельства вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченной или испорченной бланке свидетельства, выданной Администрацией.

При заполнении бланка дубликата свидетельства указывается надпись: «на бланке дубликата свидетельства – «ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру».

Надпись на дубликате свидетельства, указанная в настоящем пункте, подписывается главой Тотемского муниципального округа и заверяется печатью Администрации.

Копии предоставленных дубликатов свидетельства хранятся в

Администрации.

12.9. Порядок выдачи и ведения учета карт маршрута регулярных перевозок утвержден постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 27 апреля 2023 года № 535.

Приложение
к Положению
об организации
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам
Тотемского муниципального округа

**Порядок
установления, изменения, отмены муниципального маршрута регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
на территории Тотемского муниципального округа
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

Основание для установления муниципального маршрута регулярных перевозок являются наличие потребности населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наличие устойчивого пассажиропотока.

2.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется, отменяется администрацией Тотемского муниципального округа (далее — Администрация) по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

2.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Администрацию заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута, которое включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 3.1 или 3.2. Порядка.

2.3. К заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок прилагаются документы, предусмотренные пунктами 3.3 или 3.4 Порядка.

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, документы предоставлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.5. В срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, Администрация рассматривает указанное заявление в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка и принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.6. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.7. Администрация размещает на официальном сайте Тотемского муниципального округа информацию о принятом решении об установлении или изменении данного маршрута в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятого решения.

2.8. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.9. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения сведений о данном маршруте в этом реестре.

2.10. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе Администрации принимается не позднее чем за 180 (сто восемьдесят) календарных дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

2.11. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Администрацией решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в Администрацию с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

3. Порядок предоставления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

3.1. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

3.1.1. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

3.1.2. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

3.1.3. Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту.

3.1.4. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.1.5. Наименование улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами.

3.1.6. Классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальная высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов.

3.1.7. Экологические характеристики транспортных средств.

3.1.8. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.2. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

3.2.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

3.2.2. Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.2.3. Предполагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальной высоте, ширине или полной массе.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка к заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок прилагается согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.4. В случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1 указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

3.5. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (приложение № 1, приложение № 2) и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

4. Рассмотрение заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

4.1. Администрация отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае если:

4.1.1. В заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны не достоверные сведения.

4.1.2. Планируемое расписание для остановочных пунктов по данному маршруту не соответствует требованиям указанным пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка.

4.1.3. Данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

4.1.4. Техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

4.1.5. Экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Администрации, в границах которого проходит данный маршрут.

4.1.6. В состав данного маршрута предлагается включить остановочный пункт, не соответствующий требованиям.

4.1.7. У юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении

или изменении данного маршрута, имеется не уплаченный административный штраф, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация размещает сведения, предусмотренные подпунктами 3.1.3 — 3.1.8, подпунктами 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Порядка на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

5. Требования к расписанию отправления транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

5.1. Если устанавливаемый или изменяемый муниципальный маршрут регулярных перевозок включает в себя несколько общих остановочных пунктов с ранее установленным муниципальным маршрутом регулярных перевозок, то минимальная разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств из данных остановочных пунктов должна соответствовать значениям, установленным Администрацией.

5.2. Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в пункте 5.1 настоящего раздела, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

6. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

6.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту и внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципального маршрута регулярных перевозок.

6.2. Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок вносит сведения о данном маршруте в реестр муниципального маршрута регулярных перевозок.

6.3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня внесения сведений об отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6.4. В случае отмены муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация в день отмены данного маршрута информирует об этом владельцев остановочных пунктов по данному маршруту. В день получения такой информации указанные владельцы обязаны разместить ее в остановочных пунктах по данному маршруту.

Приложение № 1
к Порядку об установлении, изменении, отмены
муниципального маршрута регулярных перевозок администрации
Тотемского муниципального округа
(форма)

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу **установить** муниципальный маршрут регулярных перевозок

-

(на именованье данного маршрута)

-

2. Номер и дата выдачи лицензии

3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны _____.

4. Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальные остановочные пункты и конечные остановочные пункты по данному маршруту

-

-

5. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок

-

6. Места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автостанций, автовокзалов

-

-

7. Наименование улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами

-

-

8. Классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов

-

-
9. Экологические характеристики транспортных средств

-

10. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок

-

-

-

-

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

Подпись заявителя:

-

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку об установлении, изменении, отмены
муниципального маршрута регулярных перевозок администрации
Тотемского муниципального округа
(форма)

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу **изменить** муниципальный маршрут регулярных перевозок

-

(на именованье данного маршрута)

-

2. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны _____.

3. Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок

-

4. Предполагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами

-

-

5. Предполагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок наименование улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами

-

-

-

6. Классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов

-

-

7. Предполагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок

-

-

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

-

(наименование документа и его реквизиты)

Подпись заявителя:

« » 20 г.