



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024

№ 2001

г. Тотьма

О внесении изменений  
в постановление администрации  
округа от 28 июня 2024 года № 894

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 25.09.2023 № 1094 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области», руководствуясь Уставом Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Тотемского муниципального округа от 28.06.2024 № 894 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Тотемского муниципального округа и оценки их эффективности», изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Приложение  
к постановлению администрации  
Тотемского муниципального округа  
от 26.12.2024 № 2001

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Тотемского муниципального округа  
от 28.06.2024 № 894  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке, формировании, реализации**  
**муниципальных программ Тотемского муниципального округа**  
**и оценки их эффективности**  
**(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Тотемского муниципального округа (далее – муниципальная программа), а также оценки их эффективности.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) комплексная муниципальная программа – муниципальная программа, предметом которой является достижение целей социально-экономического развития Тотемского муниципального округа, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная муниципальная программа, комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Тотемского муниципального округа (далее – администрация округа) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

2) направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) – направление реализации муниципальной программы (комплексной программы), логически объединяющее несколько её структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной программы (комплексной программы) при наличии в муниципальной программе (комплексной программе) нескольких целей;

3) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) – муниципальные проекты, направленные на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

Понятие «муниципальный проект» в настоящем Порядке используются в значении, определенном положением об организации проектной деятельности в администрации Тотемского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Тотемского муниципального округа (далее – положение об организации проектной деятельности).

4) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации округа;

5) основные параметры муниципальной программы (комплексной программы) – цели, финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов;

6) основные параметры структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение;

7) проблема социально-экономического развития Тотемского муниципального округа – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

8) цель муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Тотемского муниципального округа посредством реализации муниципальной программы (комплексной программы), достижимый за период ее реализации;

9) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – планируемый итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Тотемского муниципального округа;

10) мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

11) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

12) объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (достижения результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента;

13) показатель муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента – количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (комплексной программы), решения задачи ее структурного элемента;

14) куратор муниципальной программы (комплексной программы) – куратор, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ Тотемского

муниципального округа Вологодской области, утвержденным постановлением администрации Тотемского муниципального округа (далее – перечень), и обладающий полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка;

15) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации округа, определенный ответственным в соответствии с Перечнем, и обладающий полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее – ответственный исполнитель);

16) соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) – органы или структурные подразделения администрации округа, представители которых определены руководителями муниципальных проектов, а также органы или структурные подразделения администрации округа, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее – соисполнители);

17) участники (исполнители) муниципальной программы (комплексной программы) – органы или структурные подразделения администрации округа, муниципальные учреждения, некоммерческие организации, участвующие в реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее – исполнители).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Тотемского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

б) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

в) обеспечение консолидации средств бюджета округа, федерального и регионального бюджетов, физических и юридических лиц на выполнение запланированных в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

г) синхронизация с региональными и федеральными программами;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности администрации округа;

е) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

муниципальных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и (или) исполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых является ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых он является.

1.5. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития Тотемского муниципального округа. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1.7. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа, в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – ГАС «Управление») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления администрации округа об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

## 2. Порядок разработки и утверждения муниципальной программы (комплексной программы), внесение в неё изменений

2.1. Администрацией округа определяются муниципальные программы (комплексные программы), необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития округа, и включаются в перечень, на основании которого

осуществляется их разработка. Перечень утверждается постановлением администрации округа.

## 2.2. Перечень содержит:

а) наименования и периоды реализации муниципальных программ (комплексных программ);

б) фамилию, имя, отчество и должность кураторов муниципальных программ (комплексных программ);

в) наименования органов или структурных подразделений администрации округа – ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ).

В случае если муниципальная программа реализуется (планируется к реализации) в качестве комплексной программы, то данная информация отражается в перечне в виде сноски.

2.3. Проект перечня формируется управлением социально-экономического развития администрации округа (далее – управление социально-экономического развития), совместно с финансовым управлением администрации округа (далее – финансовое управление) ежегодно в срок до 15 августа.

Утверждается перечень ежегодно в срок до 15 сентября.

В течение финансового года при необходимости, на основании предложения ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) с аргументированным обоснованием, согласованным с куратором муниципальной программы (комплексной программы), Перечень может уточняться, в том числе в соответствии с принятыми решениями о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Внесение изменений в перечень в части дополнения новой муниципальной программой (комплексной программой) инициирует отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации округа – предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

2.4. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы), её структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка ежегодно в срок до 1 сентября.

Проектная часть проекта муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с паспортами проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном положением об организации проектной деятельности.

2.5. Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит общественному обсуждению в соответствии с порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Тотемского муниципального округа Вологодской области, утвержденным постановлением администрации округа (далее – порядок общественного обсуждения проектов).

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ (комплексных программ) их проекты подлежат размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа, а также в ГАС «Управление».

2.6. После согласования со всеми соисполнителями и исполнителями проект муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке последовательно направляется на согласование в управление социально-экономического развития, финансовое управление, правовое управление администрации округа (далее - правовое управление).

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование заинтересованным исполнителям, соисполнителям, в управление социально-экономического развития, финансовое управление, правовое управление.

2.7. Управление социально-экономического развития, финансовое управление, правовое управление осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 рабочих дней (при повторном рассмотрении – 5 рабочих дней) со дня поступления проекта на рассмотрение.

2.8. По окончании согласования проекта муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель обеспечивает принятие постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) ежегодно в срок до 1 октября.

2.9. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителей.

2.10. Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) вносятся:

а) в целях устранения противоречий (приведения в соответствие) с федеральным нормативным правовым актом, нормативным правовым актом Вологодской области, муниципальным нормативным правовым актом;

б) во исполнение поручений Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, главы Тотемского муниципального округа;

в) в связи с принятием постановления администрации округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ Тотемского муниципального округа, стратегию социально-экономического развития Тотемского муниципального округа, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тотемского муниципального округа;

г) в связи с внесением изменений в структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в части показателей, мероприятий (результатов), финансового обеспечения.

2.11. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что данное изменение не затрагивает объемы финансирования муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов.

2.12. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций, правил предоставления межбюджетных трансфертов

допускается по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2.14. Муниципальные программы подлежат приведению, в соответствии с решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.15. Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) на текущий и последующие годы допускается по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2.10 настоящего Порядка в целях приведения в соответствие с параметрами бюджета округа (объем доходов бюджета округа, в том числе налоговых и неналоговых доходов, объем расходов бюджета округа, в том числе расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), объем дефицита бюджета округа, объем и структура муниципального долга округа), утвержденными решением о бюджете округа;

2.16. Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), характеризующих объем строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта объектов социальной и коммунальной инфраструктур, допускается в связи с изменением в муниципальной программе (комплексной программе) объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта и (или) объемов финансового обеспечения мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), ремонт указанных объектов.

2.17. При сокращении объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта допускается внесение изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, при отсутствии муниципальных правовых актов, соглашений, устанавливающих значения соответствующих показателей, мероприятий (результатов).

2.18. Увеличение объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, при условии непосредственного влияния на значения указанных показателей, мероприятий (результатов), а также, если это не нарушает положений муниципальных правовых актов, соглашений.

2.19. При внесении изменений в значения показателей муниципальной программы, муниципального проекта, показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий значения аналогичных показателей, результатов, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования округа, но определяющих развитие соответствующей сферы, подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (комплексной программой). При этом, в пояснительной записке к



проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) требуется приведение сведений о нормативных документах, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

2.20. В целях проведения финансово-экономической экспертизы ответственный исполнитель направляет в контрольно-счетную комиссию проект постановления об утверждении муниципальной программы (комплексной программы), либо проект постановления по внесению изменений в муниципальную программу (комплексную программу) с приложением финансово-экономических обоснований.

2.21. В случае получения замечаний, предложений контрольно-счетной комиссии по результатам финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель обеспечивает их устранение в течение месяца со дня их получения.

### 3. Структура и содержание муниципальной программы (комплексной программы)

3.1. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением администрации округа и должна содержать (в указанной последовательности):

а) текстовую часть (приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), сформированную в соответствии с формой № 1 приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы), сформированный в соответствии с формой № 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Приложением к паспорту муниципальной программы (комплексной программы) являются:

а) информация по публичным нормативным обязательствам и социальным выплатам, осуществляемым в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан, по форме №1 приложения № 2 к настоящему Порядку (при наличии);

б) перечень объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируется строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение в рамках капитальных вложений, по форме № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

в) перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности по форме № 3 приложения № 2 к настоящему Порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

г) сведения об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, превышающих срок

действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме № 4 приложения № 2 к настоящему Порядку (приводится при наличии таких контрактов в рамках муниципальной (комплексной программы);

Сведения о долгосрочных муниципальных контрактах отражаются в муниципальной программе (комплексной программе) в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд и концессионных соглашений, концедентом по которым выступает администрация округа, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением администрации округа;

д) оценка объема налоговых расходов по форме № 5 приложения № 2 к настоящему Порядку в случае, если Перечнем налоговых расходов администрации округа, утвержденным постановлением администрации округа, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы). Указанный объем налоговых расходов прогнозируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), за которым закреплен соответствующий налоговый расход, на основе данных объема налоговых расходов из предыдущей проведенной оценки эффективности налоговых расходов либо на основе оценки ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы);

е) характеристика направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы по форме № 6 приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.3. К проекту постановления администрации округа по утверждению или внесению изменений в ранее утвержденную муниципальную программу (комплексную программу) в составе вспомогательных материалов прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений, а также отражением необходимости проведения общественного обсуждения данного проекта (требуется/не требуется). В случае изменения значений показателей, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений, при изменении финансового обеспечения должно отражаться влияние этих изменений на значение показателей, мероприятия (результата);

б) утвержденные паспорта муниципальных проектов (ведомственных проектов), связанных с реализацией национального проекта и не связанных с реализацией национального проекта (утвержденные изменения в указанные паспорта), в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) соответствующих проектов;

в) утвержденные паспорта комплексов процессных мероприятий (утвержденные изменения в паспорта) в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) комплексов процессных мероприятий;

г) заключение контрольно-счетной комиссии Тотемского муниципального округа.

К проекту постановления администрации округа по утверждению муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель прилагает обоснование (расчет) плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) для первого года ее реализации.

3.4. Паспорт муниципального проекта формируется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности администрации округа.

3.5. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с формой приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Допускается в целях привлечения средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников дополнение муниципальной программы (комплексной программы) иными сведениями, требования о наличии которых в муниципальных программах (комплексных программах) установлены федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Вологодской области, соглашениями, предусматривающими предоставление средств федерального, областного бюджетов на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы).

3.7. В структуре муниципальной программы (комплексной программы) обособливаются проектная и процессная части:

а) в проектную часть включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- создание и развитие информационных систем;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения в случае, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

б) в процессную часть включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление текущей деятельности (содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных им казенных учреждений);
- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление налоговых расходов;

- обслуживание муниципального долга;

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- иные направления деятельности.

3.8. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается на период не менее 6 лет и определяется сроками реализации стратегии социально-экономического развития Тотемского муниципального округа и/или сроками реализации соответствующей государственной программы Российской Федерации и Вологодской области; федеральными и региональными документами, определяющими стратегические направления государственной политики или иной срок, достаточный для решения поставленных целей.

При указании периода реализации муниципальных программ (комплексных программ) в паспортах муниципальных программ (комплексных программ) возможно выделение этапов.

Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) может быть продлен исходя из необходимости достижения целей, сроков реализации региональных проектов и государственных программ, а также, в случае если срок реализации муниципальной программы - менее срока, установленного решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны соответствовать национальным целям, приоритетам социально-экономического развития округа в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом отражать основные направления реализации мероприятий в соответствующей сфере.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

3.10. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

3.11. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели

муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

3.12. Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

В качестве показателей устанавливаются:

- а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Вологодской области;
- в) показатели приоритетов социально-экономического развития округа;
- г) показатели уровня удовлетворенности граждан округа качеством предоставляемых муниципальных услуг на территории округа в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости).

Показатели должны удовлетворять одному из следующих условий:

- а) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- б) значения показателей рассчитываются по методикам, установленным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения полугодовой или ежегодной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей).

Наименования показателей не должны:

- содержать реквизиты правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описания путей, средств и методов его достижения;
- формулироваться в форме действия.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в абзацах шестнадцатом, семнадцатом настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения показателя в формате «не более/не менее конкретного числа».

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса процессных мероприятий в случае, если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

3.13. Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (далее – ОКЕИ).

3.14. Достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), решение задач и достижение показателей ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершеного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), а также контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

в) содержать значение и период достижения;

г) содержать наименования нормативных правовых актов;

д) содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, субвенции, дотации и другое).

Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) характеризует в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента.

При формировании проектной части муниципальной программы (комплексной программы) включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы (комплексной программы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

Набор мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должен быть необходимым и достаточным для решения задач, достижения показателей соответствующего структурного элемента.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению обязательства администрации округа по достижению результатов использования субсидий из областного (федерального) бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать

значениям результатов использования субсидий, установленным соглашениями о предоставлении субсидий из вышестоящего бюджета.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должны формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

3.15. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий (результатов) и их типовых контрольных точек (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

а) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

б) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматриваются расходы на содержание аппарата главных распорядителей бюджетных средств, а также подведомственных им казенных учреждений.

В рамках такого мероприятия (результата) в том числе осуществляется обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов.

Для мероприятий (результатов) с типом «осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

в) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся;

г) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «обеспечена поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

д) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

е) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обеспечение граждан жилыми помещениями.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы.

ж) резервы. Указанный тип используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

3.16. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если средства на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению текущей деятельности подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).



Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

3.17. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) в целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (размещены в открытой части портала федеральной информационной системы стратегического планирования, функционирующей посредством ГАС «Управление»).

3.18. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) только одной точки со сроком наступления 31 декабря текущего финансового года.

3.19. Финансовое обеспечение реализации (далее – финансовое обеспечение) муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов включает бюджетные источники (объем бюджетных ассигнований за счет «собственных» средств бюджета округа, средств областного и федерального бюджетов), а также внебюджетные источники.

К внебюджетным источникам относятся средства муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности, средства юридических и физических лиц, общественных и иных организаций.

3.19.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о бюджете округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с Перечнем и структурой муниципальных программ (комплексных программ), определенных администрацией округа.

Объем внебюджетных источников определяется на основании прогнозных данных ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) (соисполнителя, участника).

3.19.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов в целом, а также по годам реализации в разрезе ответственных исполнителей, соисполнителей, участников, а также источников финансового обеспечения.

В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования наименование таких источников не приводится.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы),

приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

#### 4. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

4.1. Систему управления муниципальной программой (комплексной программой) составляют:

- а) ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители (участники);
- б) куратор муниципальной программы (комплексной программы);
- в) муниципальный проектный офис;
- г) комиссия по разработке и реализации муниципальных программ Тотемского муниципального округа (далее – комиссия).

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) реализует следующие полномочия:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы (комплексной программы), согласование, проведение общественного обсуждения и утверждение;
- б) обеспечивает регистрацию муниципальной программы (комплексной программы) и внесение изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в ГАС «Управление», размещение муниципальной программы (комплексной программы) и постановлений администрации округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу), на официальном сайте Тотемского муниципального округа в течение 10 дней со дня принятия правовых актов;
- в) организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы), координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;
- г) осуществляет разработку паспортов структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), составляющих ее проектную часть и процессную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- д) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;
- е) представляет в управление социально-экономического развития полугодовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее – полугодовой отчет), а также по запросу управления социально-экономического развития иные сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения полугодового мониторинга, подготовки годового отчета о ходе

реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее – годовой отчет) и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в управление социально-экономического развития для размещения на официальном сайте Тотемского муниципального округа;

и) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ Тотемского муниципального округа;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) участвует в разработке муниципальной программы (комплексной программы) и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

б) организует реализацию структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями, исполнителями;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, в полугодовой отчет, годовой отчет с учетом информации, полученной от исполнителей;

г) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в полугодовой отчет, годовой отчет;

д) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации округа, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

е) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ Тотемского муниципального округа;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Исполнитель (участник) муниципальной программы (комплексной программы):

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы

(комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями и исполнителями;

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)) предложения при разработке муниципальной программы (комплексной программы) в части мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в полугодовой отчет, годовой отчет;

г) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации округа, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) в рамках своей компетенции иницирует и обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ Тотемского муниципального округа;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует вопросы разработки и реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации курируемых муниципальных программ (комплексных программ), реализации мероприятий (достижения результатов).

4.6. Муниципальный проектный офис реализует полномочия в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

4.7. Комиссия по разработке и реализации муниципальных программ Тотемского муниципального округа реализует полномочия в соответствии с порядком организации своей деятельности, утверждаемым постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

4.8. В рамках реализации своих полномочий управление социально экономического развития вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) запросы с указанием срока исполнения и при необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

Управление социально экономического развития организует общественное обсуждение проектов муниципальных программ и вносимых в них изменений, а также регистрирует муниципальные программы (комплексные программы) в ГАС «Управление», размещает на официальном сайте Тотемского муниципального округа годовые отчеты по муниципальным программам.

## 5. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ)

5.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.2. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и положением об организации проектной деятельности.

5.3. В ходе мониторинга формируются полугодовой (за 1 полугодие текущего года) и годовые (за отчетный год) отчеты.

Подготовка полугодового, годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

5.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

5.5. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), с учетом информации, полученной от иных исполнителей мероприятий, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются значения мероприятий (результатов) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также досрочно достигнутые (при наличии).

5.6. Формирование полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы):

5.6.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

5.6.2. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов.

5.6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование полугодового отчета о ходе реализации муниципальной программы не позднее 25 июля отчетного года, годового отчета – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом.

5.6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает согласование годового отчета с финансовым управлением в части сведений об исполнении бюджета округа в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной программы.

Финансовое управление согласовывает годовой отчет в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.6.5. Годовой отчет представляется в финансовое управление в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, в управление социально-экономического развития – до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

5.6.6. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных управлением социально-экономического развития в процессе аналитической обработки отчетов.

5.6.7. Уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется и направляется в управление социально-экономического развития в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

5.7. Аналитическая обработка результатов полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

5.7.1. Управление социально-экономического развития в срок до 10 июля отчетного года:

обеспечивает рассмотрение данных полугодового отчета, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать полугодовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в полугодовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления полугодового отчета на доработку и (или) получения запроса.

5.7.2. Управление социально-экономического развития на основании полугодового отчета о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) осуществляет подготовку аналитической справки о результатах полугодового мониторинга.

Аналитическая справка о результатах полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) представляется главе Тотемского муниципального округа в срок до 25 июля отчетного года.

5.8. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года

5.8.1. Управление социально-экономического развития в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

5.8.2. Управление социально-экономического развития на основании годовых отчетов:

проводит оценку эффективности муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Тотемского муниципального округа за отчетный год (далее – сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

5.8.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе о причинах не достижения запланированных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) средств бюджета округа и других источников;

г) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (комплексных программ), по повышению эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

5.8.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ согласовывается главой Тотемского муниципального округа.

5.8.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.



Муниципальная программа (комплексная программа)<sup>1</sup>

« \_\_\_\_\_ »

(наименование<sup>2</sup>)

I. Описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы  
(комплексной программы) (в том числе в соответствии со Стратегией социально-экономического развития  
Тотемского муниципального округа Вологодской области)

**II. ПАСПОРТ**  
 муниципальной программы (комплексной программы)  
 «Наименование»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) <sup>2</sup>	Ф.И.О., должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) <sup>2</sup>	Наименование
Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) <sup>3</sup>	1. Наименование №. Наименование
Участники (исполнители) муниципальной программы (комплексной программы) <sup>3</sup>	1. Наименование №. Наименование
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы)	Этап I <sup>3</sup> : год начала - год окончания этап №: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	1. Наименование №. Наименование
Направления (подпрограммы) <sup>3</sup>	1. Наименование №. Наименование
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Вологодской области <sup>4</sup>	

**2. Показатели муниципальной программы  
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по <b>ОКЕИ</b> )	Базовое значение <sup>5</sup>		Значение показателя по годам <sup>6</sup>			Ответственные за достижение показателя <sup>7</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>8</sup>
			значени е	год	первый год	второй год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	n	n+1
<b>1. Цель «Наименование»</b>									
1.1									
1.2									
...									
<b>2. Цель «Наименование»</b>									
2.1									
2.2									
...									

**3. Структура муниципальной программы  
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование структурного элемента программы <sup>9</sup>	Ответственный за реализацию	Наименование задачи структурного элемента программы <sup>10</sup>	Связь с показателями программы <sup>11</sup>
1	2	3	4	5
<b>1. Направление (подпрограмма) «Наименование»<sup>12</sup></b>				
<b>Период реализации (год начала – год окончания)</b>				
	Проект <sup>13</sup> «Наименование»	Ответственный за реализацию проекта <sup>15</sup>	Задача 1	
			Задача №	
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» <sup>16</sup>	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий <sup>17</sup>	Задача 1	
			Задача №	

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы  
(комплексной программы)**

Источник финансового обеспечения, направление (подпрограмма), структурный элемент, мероприятие (результат) <sup>18</sup>	Объем финансового обеспечения по годам <sup>19</sup> , тыс.руб.			
	первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	п
Всего, в том числе:				
Бюджетные источники, в том числе:				
- бюджет округа <sup>20</sup> , в том числе:				
- областной бюджет, в том числе:				
- федеральный бюджет, в том числе:				
Внебюджетные источники				
<b>1. Направление (подпрограмма) «Наименование»<sup>12</sup></b>				
<b>1.1. Проект<sup>13</sup> «Наименование»</b>				
Всего, в том числе:				
Бюджетные источники, в том числе:				
- бюджет округа, в том числе:				
- областной бюджет, в том числе:				
- федеральный бюджет, в том числе:				
Внебюджетные источники				
<b>1.№. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»<sup>16</sup></b>				
Всего, в том числе:				
Бюджетные источники, в том числе:				
- бюджет округа, в том числе:				
- областной бюджет, в том числе:				
- федеральный бюджет, в том числе:				
Внебюджетные источники				
...				
<b>№. Направление (подпрограмма) «Наименование»<sup>12</sup></b>				
<b>№.1. Проект<sup>13</sup> «Наименование»</b>				
...				

## 5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя <sup>11</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности и<*>	Динамика показателя	Метод расчета	Ответственный за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

-----  
 <\*> Метод сбора информации, индекс формы отчетности:

- 1 - официальная статистическая информация;
- 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность;
- 3 - ведомственная отчетность;
- 4 - прочие методы сбора информации.

Информация по публичным нормативным обязательствам и социальным выплатам, осуществляемым в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан

№ п/п	Наименование	Данные по обязательствам	Данные по годам		
			первый год <sup>б</sup>	второй год <sup>б</sup>	...
1	2	3	4	5	6
1.		Размер выплаты (тыс. руб./чел.)			
		Оценка численности получателей (чел.)			
		Объем бюджетных ассигнований на исполнение публично нормативных обязательств (тыс. руб.)			
№.		Размер выплаты (тыс. руб./чел.)			
		Оценка численности получателей (чел.)			
		Объем бюджетных ассигнований на выплаты социального характера (тыс. руб.)			

Перечень объектов, в отношении которых  
в рамках муниципальной программы (комплексной программы)  
планируется строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации,  
или приобретение в рамках капитальных вложений

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), объекта	Источники финансового обеспечения <sup>21</sup>	Вид работ, проводимых в отношении объекта <sup>22</sup>	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта (год)	Объемы финансового обеспечения по годам <sup>19</sup> , тыс. руб./ Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию / приобретения			
					первый год <sup>19</sup>	второй год <sup>19</sup>	...	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	n
1		Всего, в том числе:	X	X				
		- бюджетные источники, в том числе	X	X				
		бюджет округа <sup>20</sup>						
		областной бюджет	X	X				
		федеральный бюджет						
		- внебюджетные источники	X	X				
2	1-й структурный элемент <sup>23</sup> «Наименование»							
2.1	«Наименование объекта 1»	Всего, в том числе:						
		- бюджетные источники, в том числе						
		бюджет округа						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		- внебюджетные источники						

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), объекта	Источники финансового обеспечения <sup>21</sup>	Вид работ, проводимых в отношении объекта <sup>22</sup>	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта (год)	Объемы финансового обеспечения по годам <sup>19</sup> , тыс. руб./ Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию / приобретения			
					первый год <sup>19</sup>	второй год <sup>19</sup>	...	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	n
2.№	«Наименование объекта №»	Всего, в том числе:						
		- бюджетные источники, в том числе						
		бюджет округа						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
...	...	- внебюджетные источники						
3	№-й структурный элемент «Наименование»							
3.1	«Наименование объекта 1»	Всего, в том числе:						
		- бюджетные источники, в том числе						
		бюджет округа						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
...	...	- внебюджетные источники						
3.№	«Наименование объекта №»	Всего, в том числе:						
		- бюджетные источники, в том числе						
		бюджет округа						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						



№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), объекта	Источники финансового обеспечения <sup>21</sup>	Вид работ, проводимых в отношении объекта <sup>22</sup>	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта (год)	Объемы финансового обеспечения по годам <sup>19</sup> , тыс. руб./ Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию / приобретения			
					первый год <sup>19</sup>	второй год <sup>19</sup>	...	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	n
		- внебюджетные источники						
...	...							
М	Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц <sup>24</sup>							

Перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), объекта	Источники финансового обеспечения <sup>21</sup>	Объемы финансового обеспечения по годам <sup>19</sup> , тыс. руб.			
			первый год <sup>19</sup>	второй год <sup>19</sup>	...	всего
1	2	3	4	5	6	n
1		Всего бюджетные источники, в том числе:				
		бюджет округа <sup>20</sup>				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
2	1-й структурный элемент <sup>23</sup> «Наименование»					
2.1	«Наименование объекта 1»	Всего бюджетные источники, в том числе:				
		бюджет округа				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
2.№	«Наименование объекта №»	Всего бюджетные источники, в том числе:				
		бюджет округа				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
...	...					
3	№-й структурный элемент «Наименование»					
3.1	«Наименование объекта 1»	Всего бюджетные источники, в том числе:				
		бюджет округа				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), объекта	Источники финансового обеспечения <sup>21</sup>	Объемы финансового обеспечения по годам <sup>19</sup> , тыс. руб.			
			первый год <sup>19</sup>	второй год <sup>19</sup>	...	всего
1	2	3	4	5	6	n
3.№	«наименование объекта №»	Всего бюджетные источники, в том числе:				
		бюджет округа				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
...	...					

Сведения об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта закупки	Предельный срок осуществления закупки	Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг по годам <sup>19</sup> , тыс. руб.			
			всего	первый год <sup>19</sup>	второй год <sup>19</sup>	....
1	2	3	4	5	6	n
1.	Структурный элемент <sup>23</sup> «Наименование»	X				
1.1.	«Наименование объекта закупки»					
1.1.n	«Наименование объекта закупки»					
..	...					



**Характеристика направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента программы, мероприятия (результата)	Наименование расходов	Направления расходов/ Вид расходов	Характеристика направления расходов	Объем финансового обеспечения по годам <sup>19</sup> , тыс. руб.			
					текущий год	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	1-й структурный элемент <sup>23</sup> «Наименование»							
		Наименование направления расходов из КЦСР						
	...							
	n-й структурный элемент <sup>23</sup> «Наименование»							
		Наименование направления расходов из КЦСР						



№ п/п	Наименование задачи, показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>26</sup>		Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя <sup>7</sup>
			значение	год	первый год <sup>27</sup>	второй год <sup>27</sup>	...	
1	2	4	5	6	7	8	9	n
2.	Задача «Наименование»							
2.1.								
2.№.								

### 3. Перечень мероприятий (результатов)

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип мероприятия (результата) <sup>28</sup>	Характеристика <sup>29</sup>	Базовое значение <sup>26</sup>		Значение мероприятия (результата) по годам			Связь с показателем <sup>30</sup>
					значение	год	первый год <sup>27</sup>	второй год <sup>27</sup>	...	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	n	n+1
1.	Задача «Наименование»									
1.1.										
1.2.										
...										
2	Задача «Наименование»									
2.1										
2.2										
...										

### 4. Финансовое обеспечение

Источник финансового обеспечения, исполнители мероприятий (результатов), мероприятия (результаты) <sup>31</sup>	Объем финансового обеспечения по годам <sup>32</sup> , тыс. руб.			
	первый год <sup>32</sup>	второй год <sup>32</sup>	...	всего
1	2	3	...	n
Всего, в том числе:				
Бюджетные источники, в том числе:				



Источник финансового обеспечения, исполнители мероприятий (результатов), мероприятия (результаты) <sup>31</sup>	Объем финансового обеспечения по годам <sup>32</sup> , тыс. руб.			
	первый год <sup>32</sup>	второй год <sup>32</sup>	...	всего
1	2	3	...	n
- федеральный бюджет				
- областной бюджет				
- бюджет округа				
Внебюджетные источники				

### 5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Динамика показателя <sup>35</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <sup>36</sup>	Показатели, используемые в формуле <sup>37</sup>	Периодичность сбора данных, метод сбора информации (индекс формы отчетности) <sup>38</sup>	Ответственные за сбор данных по показателю <sup>39</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатель 1				показатель 1 показатель 2		
...	Показатель n				показатель 1 показатель 2		

<\*> Метод сбора информации, индекс формы отчетности:

- 1 - официальная статистическая информация;
- 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность;
- 3 - ведомственная отчетность;
- 4 - прочие методы сбора информации.

Перечень  
типов мероприятий (результатов) и их типовых контрольных точек  
комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).</p> <p>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</p> <p>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров (работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и	<p>1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.</p> <p>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и</p>	Человек

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
		(или) повышение квалификации кадров	кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана	
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены	Человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	Единица (по ОКЕИ)
6.	Резервный фонд администрации округа	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются



2. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>50</sup>	Плановое значение <sup>51</sup>	Фактическое значение по состоянию на 1 июля текущего года <sup>52</sup>	Фактическое значение на конец текущего года <sup>53</sup>	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки	Ответственный за выполнение мероприятия (результата)	Подтверждающий документ <sup>54</sup>	Комментарий <sup>55</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача «Наименование»											
1.1	Мероприятие (результат) <sup>56</sup> «Наименование»						-	-			
1.2	Контрольная точка «Наименование»	-	-	-	-	-					
...											

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий, и внебюджетных источников<sup>57</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.		Исполнение, тыс. руб. <sup>58</sup>	Процент исполнения, % <sup>59</sup>	Комментарий <sup>60</sup>
		предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись <sup>58</sup>			
1	2	3	4	5	6	7
1	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»					

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.		Исполнение, тыс. руб. <sup>58</sup>	Процент исполнения, % <sup>59</sup>	Комментарий <sup>60</sup>
		предусмотрен о паспортом	сводная бюджетная роспись <sup>58</sup>			
1	2	3	4	5	6	7
	(все), в том числе:					
1.1.	- бюджетные источники, в том числе:					
1.1.1.	Бюджет округа <sup>20</sup>					
1.1.2.	областной бюджет					
1.1.3.	федеральный бюджет					
1.2.	- внебюджетные источники					
2.	Мероприятие (результат) «Наименование» <sup>61</sup> (все), в том числе:					
2.1.	- бюджетные источники, в том числе:					
2.1.1.	Бюджет округа					
2.1.2.	областной бюджет					
2.1.3.	федеральный бюджет					
2.2.	- внебюджетные источники					
3.	...					

#### 4. Дополнительная информация<sup>62</sup>

Отражаются дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, в том числе:

- об основных параметрах комплекса процессных мероприятий, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации комплекса процессных мероприятий;
- предложения по дальнейшей реализации комплекса процессных мероприятий



2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных  
на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы),  
и внебюджетных источников

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения <sup>82</sup>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.		Исполнение, тыс. руб. <sup>83</sup>	Процент исполнения, % <sup>84</sup>
		предусмотрено паспортом	сводная бюджетная ропись <sup>83</sup>		
1	2	3	4	5	6
1.	Всего, в том числе:				
1.1.	- бюджетные источники, в том числе				
1.1.1.	Бюджет округа <sup>20</sup>				
1.1.2.	областной бюджет				
1.1.3.	федеральный бюджет				
1.2.	- внебюджетные источники				
2.	Структурный элемент <sup>23</sup> «Наименование» (всего), в том числе:				
2.1.	- бюджетные источники, в том числе				
2.1.1.	Бюджет округа				
2.1.2.	областной бюджет				
2.1.3.	федеральный бюджет				
2.2.	- внебюджетные источники				
2.3.	Мероприятие (результат) «Наименование»				
2.№	Мероприятие (результат) «Наименование»				
...					



### 3. Сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов<sup>85</sup>

№ п/п	Наименование налогового расхода	Объем налоговых расходов за отчетный год (оценка), тыс. руб.	Краткий вывод по итогам оценки эффективности налогового расхода
1	2	3	4
Итого по муниципальной программе (комплексной программе)			

### 4. Дополнительная информация<sup>86</sup>

Отражаются дополнительные сведения о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе:

- о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (комплексной программы)

- 1 Здесь и далее указывается муниципальная программа или комплексная муниципальная программа.
- 2 Приводится в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации округа.
- 3 Отражается при наличии.
- 4 Указываются наименования национальных целей развития Российской Федерации на достижение которых влияет муниципальная программа (комплексная программа) и/или указывается связь с государственной программой Вологодской области. Указывается строка в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) при наличии и при необходимости.
- 5 В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
- 6 Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).
- 7 Указывается наименование ответственного за достижение показателя: администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств, муниципальные учреждения, некоммерческая организация.
- 8 Указываются наименования целевых показателей национальных целей (при необходимости).
- 9 Приводится наименование структурного элемента программы (муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий) из раздела II паспорта.
- 10 Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).
- 11 Приводятся показатели структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) из раздела II паспорта, на достижение которых направлено решение задачи структурного элемента.
- 12 Отражается при наличии в муниципальной программе (комплексной программе).
- 13 Отражается муниципальный проект при наличии.
- 14 Указывается Ф.И.О. руководителя муниципального проекта.
- 15 Указывается наименование соисполнителя муниципальной программы (комплексной программы), который является ответственным исполнителем данного проекта: администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств, муниципальные учреждения, некоммерческая организация. В случае, если ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) является ответственным исполнителем данного проекта, то указывается наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).
- 16 Отражается наименование комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), при наличии.
- 17 Отражается наименование соисполнителя муниципальной программы (комплексной программы), который является ответственным исполнителем комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы): администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств, муниципальные учреждения, некоммерческая организация. В случае, если ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) является ответственным исполнителем данного комплекса процессных мероприятий, то указывается наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).
- 18 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.
- 19 Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы). Финансовое обеспечение указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.
- 20 Здесь и далее «бюджет округа» указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы округа (комплексной программы) за счет «собственных» средств бюджета округа.
- 21 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.
- 22 Указывается один из видов работ: строительство, реконструкция/реконструкция с элементами реставрации, приобретение.
- 23 Здесь и далее отражается муниципальный проект, комплекс процессных мероприятий.
- 24 Указываются в графах 6, 7, 8, n количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения.
- 25 Указывается ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий (ответственный исполнитель либо соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы)).

- 26 Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение (при необходимости).
- 27 Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.
- 28 Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Перечнем типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 4 к Порядку).
- 29 Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году (заполняется при необходимости).
- 30 Указываются наименования показателей комплекса процессных мероприятий из раздела II паспорта (в виде нумерации), достижение которых обеспечивается реализацией комплекса процессных мероприятий.
- 31 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся. Заполняется при наличии ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий (в случае, если он является исполнителем мероприятия (результата), исполнителя мероприятия (результата)).
- 32 Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий. Финансовое обеспечение указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.
- 33 Указывается наименование ответственного за выполнение мероприятия (результата).
- 34 Указываются задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной программы из графы 4 таблицы 3 раздела II паспорта программы.
- 35 Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).
- 36 Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.
- 37 Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения.
- 38 Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная). Индексы формы отчетности: 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.
- 39 Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю: администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств, муниципальные учреждения, некоммерческая организация.
- 40 Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.
- 41 Указывается отчетный период (например: «за 1 полугодие 2025 года», «за 2025 год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.
- 42 Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.
- 43 Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.
- 44 Указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
- 45 Указываются значения показателей, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.
- 46 Заполняется в рамках отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за 1 полугодие текущего года. В случае если периодичность сбора данных только годовая, то указывается «-».
- 47 Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.
- 48 В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений исполнение рассчитывается как соотношение фактического результата значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение значений как

соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому. Процент исполнения рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.

49 Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

50 Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае

отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

51 Указываются значения мероприятия (результата), предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

52 Заполняется в рамках отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за 1 полугодие текущего года.

53 Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

54 Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов мероприятий и контрольных точек комплекса

процессных мероприятий (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

55 Указываются причины отклонения фактического значения результата мероприятия от его планового значения, фактической даты

достижения контрольной точки от запланированной даты.

56 Указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий. В случае если

мероприятие (результата) не имеет планового значения, то оно не отражается в отчете.

57 Сведения формируются за отчетный период: за 1 полугодие текущего года либо за отчетный год.

58 Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Финансовое обеспечение

указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

59 Процент исполнения рассчитывается как  $(5)/(4)*100$ , за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения

рассчитывается как  $(5)/(3)*100$ .

60 Указываются причины отклонения фактического исполнения расходов за отчетный период от бюджетных ассигнований сводной

бюджетной росписи за отчетный период, а по внебюджетным источникам - от расходов, предусмотренных паспортом комплекса процессных мероприятий.

61 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся. Заполняется при

наличии финансового обеспечения по мероприятиям (результатам).

62 Заполняется при наличии дополнительной информации.

63 Указывается наименование муниципальной программы (комплексной программы).

64 Указывается отчетный год (например, «за 2025 год»).

65 Указываются показатели, отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) по состоянию на последний

календарный день отчетного года включительно.

66 Указываются плановые значения показателей, отраженные в паспорте муниципальной программы по состоянию на последний

календарный день отчетного года включительно. Указывается фактическое значение показателя за год.

67 В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений исполнение рассчитывается как соотношение

фактического результата целевого значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение целевых

значений как соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому. Процент исполнения рассчитывается с точностью до двух знаков после запятой.

68 Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного года.

69 Указываются структурные элементы, мероприятия (результаты), отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной

программе) с финансовым обеспечением в отчетном году, по состоянию на последний календарный день отчетного года включительно.

70 Данные формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год (по состоянию на

последний календарный день отчетного года включительно). Объем финансового обеспечения отражается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

71 Указывается процент исполнения с точностью до двух знаков после запятой.

72 Здесь и далее указывается муниципальная программа или комплексная муниципальная программа.

73 Указывается наименование муниципальной программы (комплексной программы).

74 Указывается отчетный период (например: «за 1 полугодие 2025 года», «за 2025 год»).

- 75 Указываются показатели, отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.
- 76 Указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки муниципальной программы (комплексной программы) из паспорта.
- 77 Указываются плановые значения показателей, отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.
- 78 Заполняется в рамках отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) за 1 полугодие текущего года.
- 79 Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).
- 80 В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений исполнение рассчитывается как соотношение фактического результата целевого значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений как соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому. Процент исполнения рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.
- 81 Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.
- 82 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся. Заполняется при наличии финансового обеспечения по мероприятиям (результатам).
- 83 Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Финансовое обеспечение указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.
- 84 Процент исполнения рассчитывается как  $(5)/(4)*100$ , за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как  $(5)/(3)*100$ .
- 85 Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия налоговых расходов данный раздел не отражается.
- 86 Заполняется при наличии дополнительной информации.