



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025

№ 127

г. Тотьма

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 38 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок).

2. Управлению кадровой и организационной работы администрации округа ознакомить с настоящим постановлением руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа и муниципальных служащих.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

от 27 ноября 2012 года № 943 «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»;

от 22 сентября 2014 года № 1019 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27 ноября 2012 года № 943»;

от 23 сентября 2016 года № 732 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27 ноября 2012 года № 943».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Порядок

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового или гражданско-правового

договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - замещение должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в организации);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется управлением кадровой и организационной работы администрации округа (далее - ответственное лицо) по решению главы Тотемского муниципального округа (далее - глава округа) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены, в отношении отраслевых (функциональных) органов администрации округа - сотрудником осуществляющим ведение кадровой работы (далее - ответственное лицо), по решению работодателя, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены, в течение 10 календарных дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, ответственное лицо регистрирует поступившую информацию в день ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - протокол с решением о даче согласия). При наличии протокола с решением о даче согласия, ответственное лицо в течение 2-х рабочих дней со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего муниципальную должность, информирует главу округа (работодателя) либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Письмо работодателя и информация ответственного лица приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При отсутствии протокола с решением о даче согласия или при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в организации,

ответственное лицо в течение 2-х рабочих дней со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего должность муниципальной службы, информирует об этом главу округа (работодателя) либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены.

Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня информирования главы округа (работодателя) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены, направляет информацию о несоблюдении гражданином требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» его работодателю.

Одновременно ответственное лицо направляет указанную информацию в прокуратуру Тотемского района для принятия мер прокурорского реагирования.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в организации, ответственное лицо информирует прокуратуру Тотемского района о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего муниципальную должность, информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего муниципальную должность, информирует прокуратуру Тотемского района и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».