



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2025

№ 270

г. Тотьма

Об официальном сайте Тотемского
муниципального округа Вологодской
области

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 02 марта 2023 года № 26 «Об определении официального сайта Тотемского муниципального округа», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Тотемского муниципального округа Вологодской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее - Положение).

2. Утвердить Порядок подготовки, представления и размещения информации на официальном сайте Тотемского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее - Порядок).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального округа от 04.04.2017 № 337 «Об официальном Интернет – представительстве (web-сайте) администрации Тотемского муниципального округа».

4. Определить куратором официального сайта Тотемского муниципального округа, координирующим деятельность по сопровождению

официального сайта Третьякову М. А., заместителя главы Тотемского муниципального округа, управляющего делами администрации Тотемского муниципального округа.

5. Определить редактором сайта, ответственным за информационное наполнение официального сайта Тотемского муниципального округа новостными материалами об общественно-политических и социально-экономических процессах, происходящих в округе, пресс-секретаря администрации Тотемского муниципального округа.

2

6. Определить редактором сайта, ответственным за работу с обращениями граждан через официальный сайт Тотемского муниципального округа, управление кадровой и организационной работы администрации Тотемского муниципального округа.

7. Определить редактором сайта, ответственным за информационно-техническое сопровождение официального сайта Тотемского муниципального округа, отдел информационных технологий и защиты информации администрации Тотемского муниципального округа.

8. Руководителям органов местного самоуправления округа, заместителям главы Тотемского муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Тотемского муниципального округа, руководителям муниципальных учреждений организовать и обеспечить информационное сопровождение официального сайта Тотемского муниципального округа в соответствии с утвержденным Положением и Порядком.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утверждено
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 20.02.2025 года № 270
(приложение №1)

Положение об официальном сайте Тотемского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее — Положение) разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и

официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Соглашением о взаимодействии в обеспечении доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от 29.11.2022 № ОК-П13-065-88461 между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительством Вологодской области в рамках реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее — Соглашение);

- Постановлением Губернатора Вологодской области от 15.12.2022 № 265 «О реализации проекта по развертыванию и публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных сайтов, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- Уставом Тотемского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Официальный сайт Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее — Сайт) является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа.

1.3. Сайт имеет доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта «ГосВеб». Адрес Сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет): <https://35totemskij.gosuslugi.ru>.

1.4. Основными задачами деятельности Сайта являются:

- обеспечение гласности деятельности органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа и доступности муниципальных информационных ресурсов;

- публикация информации, имеющей открытый характер и предназначенной для сведения организаций и граждан;

- создание условий для эффективного взаимодействия, в том числе информационного, органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа с гражданами, общественными организациями и хозяйствующими объектами;

- оперативное и объективное информирование о происходящих в Тотемском муниципальном округе общественно-политических и социально-экономических процессах.

1.5. На Сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на различные информационные ресурсы в сети Интернет.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Размещение информации на Сайте

2.1. Информация, размещаемая на Сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной. На Сайте может размещаться информация, не носящая официального характера, с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

2.2. Пользователями Сайта являются физические и юридические лица, общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, получающие доступ к информации, размещенной на сайте, с использованием сети Интернет.

2.3. Структура Сайта, перечень информации, подлежащей размещению на Сайте, порядок подготовки, предоставления и размещения информации на Сайте регулируются постановлениями администрации Тотемского муниципального округа.

3. Ограничения по использованию Сайта

3.1. Запрещается размещение на Сайте:

- сведений, содержащих информацию, отнесенную нормативными правовыми актами Российской Федерации к государственной тайне;
- сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан, позволяющих идентифицировать их личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства, а также сведений о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- служебных сведений, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (сведения составляющие служебную тайну);
- сведений, связанных с профессиональной деятельностью, доступ к которой ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (сведений составляющих врачебную, нотариальную, адвокатскую тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений);
- сведений, связанных с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (сведения составляющие коммерческую тайну);
- сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, другую информацию ограниченного доступа;
- экстремистских материалов;
- предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;
- объектов интеллектуальной собственности, любой иной информации нарушающей законодательство в сфере интеллектуальной собственности;
- рекламы (за исключением социальной рекламы);
- вредоносного программного обеспечения;
- информации, содержащей ненормативную лексику.

4. Организационно-техническое обеспечение

4.1. Ответственность за организационное сопровождение Сайта возлагается на заместителя главы Тотемского муниципального округа, управляющего делами администрации Тотемского муниципального округа.

4.2. Ответственность за техническое сопровождение Сайта возлагается на отдел информационных технологий и защиты информации администрации Тотемского муниципального округа.

5. Опубликование информации

5.1. Поставщиками информации, размещенной на Сайте являются органы местного самоуправления Тотемского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Тотемского муниципального округа, муниципальные учреждения Тотемского муниципального округа.

5.2. Поставщики информации, размещаемой на сайте:

5.2.1. передают информацию для размещения на Сайте в соответствии с перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, и порядком подготовки, представления и размещения информации на официальном сайте;

5.2.2. несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность размещенной на Сайте информации.

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом

6.1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования Сайтом должны соответствовать Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.11.2022 № 624 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций».

7. Требования по информационной безопасности

7.1. В соответствии с Соглашением Сайт функционирует на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В целях защиты общедоступной информации, информации в форме открытых данных размещенной на Сайте, исполнение требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационной системы в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 25.08.2009 № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» обеспечивается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

7.2. Рабочие места сотрудников, имеющих служебные учетные записи для управления Сайтом должны соответствовать требованиям по обеспечению информационной безопасности и техническим условиям по подключению к техническим решениям на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 20.02.2025 № 270
(приложение №2)

Порядок подготовки, представления и размещения информации на официальном сайте Тотемского муниципального округа

1. Используемые понятия и термины

Официальный сайт - официальный сайт Тотемского муниципального округа Вологодской области.

Контент - текстовая и графическая информация, предназначенная для размещения в сети Интернет, в т.ч. и на официальном сайте.

Редактор сайта - уполномоченное лицо администрации Тотемского муниципального округа непосредственно осуществляющее размещение контента на официальном сайте округа, а также определяющее соответствие поступившей для размещения информации установленным информационно-техническим требованиям.

Поставщики контента — должностные лица, специалисты органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа, осуществляющее информационное наполнение официального сайта, путем предоставления информации редактору сайта, контроль за своевременным обновлением информации на официальном сайте в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа.

Куратор сайта - уполномоченное лицо администрации Тотемского муниципального округа, принимающее принципиальное решение о возможности размещения на официальном сайте в отношении конкретной информации, представленной Поставщиком контента, курирующее работу редактора сайта и поставщиков контента.

2. Требования к информации, представляемой поставщиком контента

2.1. Общие положения

Представляемая поставщиками контента информация для размещения на официальном сайте должна быть достоверной и актуальной, не нарушать конфиденциальность, авторские права и иные права третьих лиц. Она не должна носить угрожающий, дискриминационный характер, быть подстрекательской, клеветнической, оскорбительной.

В обязанности редактора сайта не входит редактирование и устранение смысловых, стилистических, орфографических, пунктуационных и прочих ошибок в информации, предоставляемой поставщиками контента.

Редактор сайта вправе самостоятельно принимать решение о преобразовании предоставляемой для размещения информации в электронные форматы файлов, удовлетворяющие требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения официального сайта.

Представляемая редактору сайта информация должна полностью соответствовать следующим информационно-техническим требованиям:

- текст должен быть максимально связанным, лаконичным, информативным, грамотным;
- текст следует разбивать на абзацы для лучшего восприятия;
- не допускаются лишние и отсутствующие пробелы, знаки принудительного и мягкого переносов, разрывы страниц;
- по возможности следует избегать в тексте сложных таблиц;
- разрешается использовать только понятные общепринятые аббревиатуры либо следует давать расшифровки используемым в тексте сокращениям;
- использование буквы «Ё» допускается только в фамилиях, именах, отчествах и названиях, а также оригинальных авторских текстах;
- презентации должны быть выполнены в одном стиле и быть максимально лаконичными. На слайдах не допускаются плохо читаемые таблицы, графики, диаграммы, а также переизбыток текста и изображений;
- все фотографии (изображения) должны быть максимально хорошего качества и строго соответствовать заданной тематике;
- оцифрованные документы в виде графических файлов и pdf-файлов, не содержащие текстового слоя информации, размещается на сайте только в случаях необходимости демонстрации оригиналов документов.

2.2. Пресс-релизы новостей, объявлений, сообщений

Вся информация по каждому информационному сообщению должна находиться в отдельном текстовом файле с соответствующим именем. Название документа должно соответствовать его заголовку.

Информация в тексте должна быть структурирована по следующим разделам:

- заголовок;
- дата публикации;
- краткое описание (анонс) объемом не более 255 знаков с пробелами;
- полный текст сообщения;
- автор сообщения или ссылка на источник информации.

При необходимости могут быть добавлены фотографии или рисунки.

2.3. Проекты документов

Текст каждого проекта документа должен находиться в отдельном файле. В заголовке документа должно быть проставлено слово «проект» и краткое наименование документа.

К проекту документа обязательно прикладывается текстовый файл уведомления о размещении проекта документа на сайте. В тексте уведомления обязательно указывается автор проекта документа.

2.4. Официальные документы (постановления, распоряжения, решения, протоколы и т.д.)

Текст каждого документа должен находиться в отдельном файле. В заголовке документа указывается вид документа и его реквизиты.

Заголовок каждого файла приложения должен содержать слово «приложение» и порядковый номер приложения.

При необходимости к документу прикладывается файл с текстом объявления. Название файла может быть произвольным.

2.5. Статичные страницы сайта

Текст для каждой статичной web-страницы должен находиться в отдельном текстовом файле. Название документа должно соответствовать названию страницы.

Если для оформления страницы прилагаются графические и другие материалы, то все файлы должны быть собраны в общую папку с соответствующим названием.

При изменении информации на уже существующей web-странице обязательно указывается ее сетевой адрес.

2.6. Фотографии и другие изображения

Фотографии и другие графические изображения должны быть в формате jpg, png, tif без какой-либо предварительной обработки.

Фотографии, подлежащие размещению на статичных web-страницах, должны иметь соответствующие названия или краткие описания, прилагаемые в отдельном текстовом файле, либо к ним должен прилагаться готовый макет web-страницы в виде текстового файла или презентации.

Фотографии должны отвечать следующим требованиям:

- не нарушать авторское право владельца;
- строго соответствовать тематике текста, иметь непосредственное отношение к конкретной информации или событию;
- иметь качество не ниже удовлетворительного;
- изображение не должно нарушать этические нормы и правила.

Портреты должностных лиц, размещаемые на статичных страницах, должны быть актуальными и соответствовать стилю сайта (съемка на рабочем месте, официальный дресс-код, общепринятые пропорции и компоновка изображения и т.д.).

3. Порядок приема информации для размещения на официальном сайте от поставщиков контента

В соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа информация поставщиками контента направляется куратору сайта в электронном виде с одновременным приложением письма и размещаемой информации на бумажном носителе.

Куратор сайта согласовывает возможность размещения данной информации на официальном сайте и при положительном решении о размещении передает электронную версию информации редактору сайта.

В отдельных случаях поставщикам контента разрешается напрямую обращаться непосредственно к редактору сайта, если такой упрощенный

порядок ранее был согласован на неопределенный период с куратором сайта.

В случае соответствия информации установленным требованиям она принимается редактором сайта. При несоответствии информации установленным требованиям информация возвращается поставщику контента на доработку.

В случае несогласия поставщика контента с отказом редактора сайта принять информацию, то поставщик контента вправе обжаловать действия редактора сайта у куратора официального сайта.

4. Сроки рассмотрения и размещения информации

Срок рассмотрения и принятия решения по размещению представленной информации куратором сайта составляет не более 1-2 рабочих дней.

Решение по информации, подлежащей перепроверке или согласованию с другими должностными лицами, принимается в течение 3 - 5 рабочих дней.

Предложения по внесению изменений в структуру отдельных разделов сайта, инициированные заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа, рассматриваются коллегиально в приемлемые для всех заинтересованных сторон сроки, но не более 20 рабочих дней.

Срок размещения редактором сайта на официальном сайте округа информации составляет не более 1-2 рабочих дней.

Размещение на сайте большого количества информации, требующей дополнительной обработки, производится в срок не более 5 рабочих дней.

Размещение информации, связанное с изменением структуры сайта, производится в течение 2 недель.