



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025

№ 527

г. Тотьма

О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 17 марта 2023 года № 285

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 21.03.2025 № 405 «О предоставлении в 2025-2027 годах бесплатного питания обучающимся в государственных общеобразовательных организациях области, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, являющимся детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции» (с изменениями), решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 29.11.2022 № 44 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями), руководствуясь статьёй 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 17 марта 2023 года № 285 «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Тотемского муниципального округа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, являющимся детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции» (с изменениями), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Тотемского муниципального округа
Селянин

С.Л.

Приложение
к постановлению администрации
Тотемского муниципального округа
от 14.04.2025 № 527

«Утверждён
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 17.03.2023 № 285

**Порядок
предоставления бесплатного питания обучающимся в
муниципальных образовательных учреждениях Тотемского
муниципального округа по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования по очной
форме обучения, являющимся детьми лиц, участвующих
(участвовавшим) в специальной военной операции
(далее — Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления бесплатного питания на сумму не более 83 рублей в день (на одного обучающегося) обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Тотемского муниципального округа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, являющимся детьми лиц, участвующих (участвовавшим) в специальной военной операции.

2. Под лицами, участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции понимаются граждане, указанные в решении Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 29.11.2022 № 44 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями) (далее — участники СВО).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Тотемского муниципального округа (далее - общеобразовательное учреждение), являющимся детьми лиц, участвующих (участвовавшим) в специальной военной операции, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

4. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа общеобразовательного учреждения Тотемского муниципального округа один раз в день в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения (за исключением дней каникул, дней нахождения обучающегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации) на период обучения с учетом срока действия настоящего Порядка.

5. Бесплатное питание предоставляется:

5.1. В беззаявительном порядке обучающимся, решение о предоставлении бесплатного питания в отношении которых принято общеобразовательным учреждением в соответствии с Порядком предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Тотемского муниципального округа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, являющимся детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 17 марта 2023 года № 285 (с изменениями).

5.2. Обучающимся, право которых на получение бесплатного питания возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также обучающимся, не получавшим бесплатное питание, право на которое возникло у них до вступления в силу настоящего Порядка, - со дня принятия общеобразовательным учреждением решения о предоставлении бесплатного питания на основании заявления о предоставлении бесплатного питания (далее - заявление).

Для предоставления бесплатного питания совершеннолетний обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) подает в общеобразовательное учреждение:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) письменное согласие на обработку персональных данных участника специальной военной операции, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - в случае если обучающийся является ребенком участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,

полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции.

6. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им представляется заявление, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, документ, указанный в подпункте «б» подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в общеобразовательное учреждение:

а) копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

б) справку, выданную (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354) (далее - справка), либо сведения, предоставляемые федеральным органам исполнительной власти (федеральным государственным органам) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции - если обучающийся является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО (в отношении детей, проживающих в семьях участников СВО, но не состоящих с ними в родстве);

д) свидетельство о смерти военнослужащего (в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе младших братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих);

е) свидетельство о рождении военнослужащего (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в общеобразовательное учреждение путем личного обращения либо направляются в общеобразовательное учреждение по почте.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в день их поступления в общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации - в случае если общеобразовательным учреждением установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в

установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ФГИС ЕРН) в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России);

о государственной регистрации рождения / предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН в ФНС России;

о страховом номере индивидуального лицевого счета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН в ФНС России;

о месте жительства в МВД России / предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН в ФНС России;

о смерти участника специальной военной операции / предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН в ФНС России / Министерство обороны Российской Федерации (далее - Минобороны России) / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Минцифры России);

о факте прохождения военной службы или увольнения с военной службы - в Минобороны России / Минцифры России.

11. Решение о предоставлении бесплатного питания (об отказе в предоставлении бесплатного питания) принимается общеобразовательным учреждением не позднее второго рабочего дня со дня получения общеобразовательным учреждением всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания общеобразовательное учреждение в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является:

отсутствие у обучающегося права на предоставление бесплатного питания;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в общеобразовательное учреждение или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителем заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в общеобразовательное учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

13. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

а) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

б) отказ совершеннолетнего обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося от предоставления питания (письменное заявление) в свободной форме;

в) перевода обучающегося на заочную или очно-заочную форму обучения.

14. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается на основании приказа общеобразовательного учреждения со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. В случае необоснованного предоставления бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) средства областного и бюджета округа, израсходованные на предоставление бесплатного питания, подлежат добровольному возврату.

В целях добровольного возврата средств заявителем общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта,

направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление бесплатного питания, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования.

В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного в абзаце втором настоящего пункта срока общеобразовательное учреждение в трехмесячный срок принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В _____
(наименование образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя
(законного представителя))

(СНИЛС родителя (законного представителя))

(номер телефона родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное питание мне, моему (ей) сыну (дочери)
(ненужное зачеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(йся) _____ класса _____
(наименование образовательного учреждения)

и являющемуся(йся) ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной
операции (нужное подчеркнуть) _____.

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

Дата рождения обучающегося: число _____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____ серия
_____ номер _____, дата выдачи _____, кем
выдан: _____,
адрес места жительства: _____,
СНИЛС _____.

Для направления межведомственных запросов о представлении сведений, необходимых
для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата, место рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно- врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

"__" _____ 20__ г.

подпись родителя (законного
представителя)

Дата и номер регистрации заявления и приложенных к нему документов

"__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)
паспорт № _____ серия _____, выданный _____

_____ (дата и место выдачи паспорта)

даю согласие МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Тотемского муниципального округа»,
на обработку персональных данных участника специальной военной операции ребенком,
супругом (родителем) (ненужное зачеркнуть) которого я являюсь

_____ (фамилия, имя, отчество военнослужащего, дата рождения)
касающихся сведений, касающихся увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,
полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных
обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или
войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные
силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, в целях предоставления
бесплатного питания в образовательной организации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные,
указанные в настоящем согласии, заключении военно-врачебной комиссии.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств
вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма

В _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

(адрес места жительства представителя заявителя)

(номер телефона представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Я, _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся(йся) _____ класса _____
(наименование образовательного учреждения)

и являющемуся(йся) ребенком или супругом лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

Дата рождения студента: число ____ месяц _____ год _____,

документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан: _____,

адрес места жительства: _____,

СНИЛС _____,

контактный телефон заявителя _____.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной	

операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:

Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)