



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025

№ 623

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии организациям любых форм собственности  
и индивидуальным предпринимателям на компенсацию  
части затрат на горюче-смазочные материалы,  
произведенных при доставке товаров в социально  
значимые магазины в малонаселенные и (или)  
труднодоступные населенные пункты  
Тотемского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании постановления администрации Тотемского муниципального округа от 16 декабря 2024 года № 1883 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельских территорий Тотемского муниципального округа» (с изменениями), статьей 38 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Тотемского муниципального округа организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины Тотемского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального округа:

- от 26.04.2024 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тотемского муниципального округа»;

- от 17.09.2024 № 1369 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 26 апреля 2024 года № 540»;

- от 18.11.2024 № 1709 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 26 апреля 2024 года № 540»

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа  
Селянин

С.Л.

Утвержден  
постановлением администрации  
Тотемского муниципального округа  
от 12.05.2025 № 623  
(приложение № 1)

## **Порядок**

предоставления субсидии организациям любых форм собственности  
и индивидуальным предпринимателям на компенсацию  
части затрат на горюче-смазочные материалы,  
произведенных при доставке товаров в социально  
значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные  
населенные пункты Тотемского муниципального округа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Тотемского муниципального округа (далее - бюджет округа) субсидии, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета, организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - организации и ИП) на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Вологодской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Тотемского муниципального округа (далее – Администрация ), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Тотемского муниципального округа (далее – Тотемского округа), в которых функционирует социально значимый магазин, товарами, путем компенсации

организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин (далее – Соглашение);

участник отбора – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Вологодской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение Субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета округа организациям и ИП на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского округа;

получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

труднодоступный населённый пункт – сельский населённый пункт, который в силу природных, техногенных и (или) иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий действующий социально значимый магазин на территории Тотемского округа;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, имеющий действующий социально значимый магазин на территории Тотемского округа;

социально значимый магазин – стационарный объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте на территории Тотемского округа;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## **2. Целевое назначение субсидий**

2.1. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Тотемского округа, в которых функционирует социально значимый магазин, товарами, путем компенсации организациям и ИП части

затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин.

2.2. Организациям и ИП в 2025 году осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины на территории Тотемского округа, понесенных за 1-3 кварталы 2025 года.

2.3. Начиная с 2026 года организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины на территории Тотемского округа, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления Субсидии, а так же за 1-3 кварталы года, в котором предоставляется Субсидия.

2.4. Размер компенсации затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины на территории Тотемского округа, составляет 60% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат ГСМ.

### **3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются Администрацией - главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Сведения о Субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется организациям и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области, по результатам отбора, на основании Соглашения о

предоставлении Субсидии, заключаемого между Администрацией и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Соглашение должно содержать обязательства получателя Субсидии:

а) о компенсации части затрат на ГСМ организациям и ИП (при заключении Соглашения в 2025 году предусматриваются обязательства по компенсации затрат, понесенных в 1-3 квартале 2025 года, при заключении Соглашений начиная с 2026 года предусматриваются обязательства по компенсации затрат, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также 1-3 кварталы года, в котором предоставляется Субсидия);

б) не производить компенсацию части затрат на ГСМ, в случае если затраты по маршруту компенсированы в рамках иной субсидии за счет средств бюджета округа, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета;

в) компенсировать затраты на ГСМ, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины, в размере 60% фактически произведенных организациям и ИП затрат;

г) по включению в Соглашение с организацией и ИП обязательства по обеспечению доставки товаров в социально значимые магазины в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидии.

3.5. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

#### **4. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии**

4.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

4.2. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление Субсидий из бюджета округа организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение Субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины Тотемского округа (далее – Комиссия) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка, заявки), представленных участниками отбора.

4.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.4. Взаимодействие Администрации и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6. Для проведения отбора Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Тотемского округа объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона;

г) результат предоставления Субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;

р) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

с) срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Тотемского округа, которые не могут быть позднее 14



календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

4.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского округа;

б) доставка участником отбора товаров из перечня согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) доставка участником отбора товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Тотемского округа, имеющих действующий социально значимый магазин осуществляется с периодичностью не менее одного раза в месяц в течение всего календарного года согласно;

г) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

4.9. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

4.10. Требования к участнику отбора:

Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тотемского округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Тотемского округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области и Администрацией;

з) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим

лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

4.11. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского округа при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя Субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления Субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Тотемского округа информации об участнике отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет предварительную справку-расчет объема Субсидии согласно пункта 5.4 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

4.12. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.13. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

4.14. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет»

уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

4.15. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течении 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

4.16. Комиссия рассматривает доработанную заявку в 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 4.14 настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

4.17. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 4.11 настоящего Порядка;

- недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.18. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Тотемского округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.19. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.20. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий .

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий , в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

4.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Тотемского округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

4.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки;

- по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

- если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии Тотемским округом на софинансирование расходов на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского округа.

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

4.24. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Тотемского округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте Тотемского округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте Тотемского округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.25. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта Администрации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.26. В случае если в Администрацию в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем обратившимся участникам



отбора, Субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

4.27. В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

4.28. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

4.29. Результатом предоставления Субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в которых функционируют социально значимые магазины.

Плановое значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

4.30. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.29 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил отчеты, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате Субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

## **5. Условия и порядок предоставления субсидии**

5.1. Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Порядка. В целях подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, победители отбора в течение 2 рабочих дней после дня размещения протокола об утверждении итогов проведения отбора на сайте Тотемского округа представляют в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется правовым актом Администрации в форме распоряжения.

5.3. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 6.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Расчет объема Субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины (не более двух раз в неделю):

$$V = \sum C,$$

где:

V – объем Субсидии

$\sum$  - знак, обозначающий «сумма»

C- сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

Сумма затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times M,$$

где:

C – сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (расчета S расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов Вологодской области, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами Тотемского округа, в которых функционируют социально значимые магазины);

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр пробега;

M – процент возмещения фактических затрат организациями или индивидуальными предпринимателями, который составляет 60%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности, объем Субсидии снижается до размера утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

5.5. Выплата Субсидии в 2025 году производится по затратам за 1-3 кварталы текущего года.

Начиная с 2026 года, выплата Субсидии производится по затратам за 4 квартал года, предшествующего году предоставления Субсидии и 1-3

кварталы года, в котором предоставляется Субсидия.

Для получения Субсидии получатель субсидии в сроки:

до 10 февраля по затратам, понесенным в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (начиная с 2026 года);

до 10 июля по затратам, понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии;

до 10 октября года по затратам, понесенным в третьем квартале года предоставления субсидии, предоставляет в Администрацию документы, подтверждающие затраты, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

1) справку, подтверждающую факт функционирования социально-значимых магазинов в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных Тотемского округа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подписанную начальником или уполномоченным должностным лицом территориального управления Тотемского округа;

2) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,
- счетов, счетов-фактур,
- транзакционных отчетов,
- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,
- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

3) справка - расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского округа, имеющих социально значимый магазин согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий. Копии документов

заверяются подписью победителя отбора.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

Выплата Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Эффективность использования Субсидий оценивается Администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

## **6. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии организации по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, предоставляют в Администрацию:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в системе «Электронный бюджет».

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку представленной отчетности в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

В случаях предоставления организацией неполной или противоречивой информации, администрация округа запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка

предоставления субсидий, о о достижении результатов предоставления субсидии для проверки предоставленной информации.

6.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.5. В случае непоступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

6.7. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

**Перечень**  
социально значимых продовольственных  
и непродовольственных товаров\*

Куры (куриные окорочка)  
Масло сливочное  
Масло подсолнечное  
Молоко питьевое  
Яйца куриные  
Сахар-песок (сахар-рафинад)  
Соль поваренная пищевая  
Чай черный байховый  
Мука пшеничная  
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный  
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов  
Крупа в ассортименте (гречка, рис, пшено и т.д)  
Макаронные изделия  
Картофель  
Капуста белокочанная свежая  
Лук репчатый  
Спички  
Свечи хозяйственные  
Мыло хозяйственное  
Мыло туалетное  
Зубная паста  
Туалетная бумага  
Синтетические моющие средства  
Лампочки электрические

\* Перечень является рекомендуемым и формируется с учетом потребностей населения в потребительских товарах.



**СПРАВКА**  
**о соответствии участника отбора требованиям**

Я, \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Тотемского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области и администрацией Тотемского муниципального округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) участник не является получателем средств из областного бюджета или бюджета Тотемского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ**  
**на осуществление муниципального финансового контроля**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

\_\_\_\_\_  
даю согласие на осуществление муниципального финансового контроля проверок по соблюдению целей условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии из бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа.

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ  
на публикацию информации**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Тотемского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа.

**Информация об участнике отбора:**

Юридический адрес (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Перечень

малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тотемского муниципального округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины

| № п/п                                                                                           | Наименование населенного пункта       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Пятовское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>      |                                       |
| 1                                                                                               | д. Медведево, д. 62а                  |
| 2                                                                                               | д. Задняя, ул. Мебельная, д. 5        |
| 3                                                                                               | п. Мясокомбината, д. 15е              |
| 4                                                                                               | д. Матвеево, ул. Центральная, 5б      |
| 5                                                                                               | п. Камчуга, Садовая, д. 38            |
| <b>Погореловское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>  |                                       |
| 6                                                                                               | д. Фоминское, д. 30                   |
| <b>Калининское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>    |                                       |
| 7                                                                                               | д. Устье, д. 40а                      |
| 8                                                                                               | п. Крутая Осыпь, д. 13                |
| 9                                                                                               | п. Красный Бор, ул. Центральная, д. 7 |
| <b>Мосеевское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>     |                                       |
| 10                                                                                              | д. Мосеево, д. 47                     |
| <b>Великодворское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b> |                                       |
| 11                                                                                              | д. Великий Двор, д. 10                |

|                               |                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| НА БЛАНКЕ<br>ОРГАНИЗАЦИИ И ИП | Главе Тотемского<br>муниципального округа<br>С.Л. Селянину |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|

**Заявление о предоставлении субсидии**

на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации Тотемского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа», прошу предоставить субсидию за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в целях компенсации части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа.

Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 Порядка

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 7  
к Порядку  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение \_\_\_\_\_ г. осуществлял доставку товаров в социально значимые магазины в следующие малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник

территориального управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

### Справка-расчет

на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные  
и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского  
округа,  
имеющих социально значимый магазин  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| Дата   | Маршрут | Расстояние согласно маршрута движения (километров), S | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P | Норма расхода ГСМ на 1 км, N | Марка автомобиля | Сумма на возмещение затрат (рублей),<br>$C = S \times P \times N$ ,<br>где N – норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км |
|--------|---------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2       | 3                                                     | 4                                                           | 5                            | 6                | 7                                                                                                                                 |
|        |         |                                                       |                                                             |                              |                  |                                                                                                                                   |
|        |         |                                                       |                                                             |                              |                  |                                                                                                                                   |
| Итого: |         |                                                       |                                                             |                              |                  |                                                                                                                                   |

Примечание: расчёт осуществляется по каждому маршруту за каждый день доставки товаров.

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Утвержден  
постановлением администрации  
Тотемского муниципального округа  
от 12.05.2025 № 623  
(приложение № 2)

### **Состав комиссии**

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Тотемского муниципального округа организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины Тотемского муниципального округа

Председатель комиссии:

Третьяков А. Н.      Начальник управления социально-экономического  
развития администрации Тотемского муниципального  
округа

Секретарь комиссии:

Капустина Н. А.      Консультант управления социально-экономического  
развития администрации Тотемского муниципального  
округа

Члены комиссии:

Гладковская Н. В.      Консультант управления делами администрации  
Тотемского муниципального округа

Зайцева О. В.      Начальник управления по сельскому хозяйству  
администрации Тотемского муниципального округа