



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2025

№ 649

г. Тотьма

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов от сдачи в аренду
торговых точек для продажи сельскохозяйственной
продукции и продуктов ее переработки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 16 декабря 2024 года № 1883 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельских территорий Тотемского муниципального округа», статьей 38 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи

сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (приложение № 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Тотемского муниципального округа организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа
Селянин

С.Л.

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 15.05.2025 № 649
(приложение № 1)

**СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОТ СДАЧИ В
АРЕНДУ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК ДЛЯ ПРОДАЖИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И ПРОДУКТОВ ЕЕ
ПЕРЕРАБОТКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

под малыми формами хозяйствования понимаются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

торговая точка для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - объект торговли, установленный на территории

Тотемского муниципального округа в рамках реализации проекта Губернатора Вологодской области «Вологодская ярмарка», в котором осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки для нужд населения;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельских территорий Тотемского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 16 декабря 2024 года № 1883.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет администрация Тотемского муниципального округа.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются администрацией округа исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка.

1.5. Информации о субсидиях размещаются администрацией округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется организациям и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области, по результатам отбора, проводимого Администрацией, на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Администрацией и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

3. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии

3.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

3.2. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета округа организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – Комиссия) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), представленных участниками отбора.

3.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Взаимодействие Администрации и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Для проведения отбора Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Тотемского муниципального округа объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона;

г) результат предоставления Субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;

р) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

с) срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Тотемского округа, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) предоставление торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в аренду осуществляется с периодичностью не менее одного раза в месяц в течение всего календарного года;

в) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

3.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

3.9. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

3.10. Требования к участнику отбора:

Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тотемского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Тотемского округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, администрацией);

з) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

3.11. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Тотемского округа информации об участнике отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

3.12. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.13. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

3.14. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

3.15. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течении 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

3.16. Комиссия рассматривает доработанную заявку в течение 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

3.17. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и

размещается на едином портале и официальном сайте Тотемского округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.20. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Тотемского округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

3.22. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

3.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки;
- по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;
- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе.

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

3.24. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Тотемского округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте Тотемского муниципального округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте Тотемского округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.25. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта Администрации.

3.26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.26. В случае если в Администрацию в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем обратившимся участникам отбора, Субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.27. В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

3.28. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о

согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

3.29. Результатом предоставления Субсидии является количество торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в аренду не менее 3(трех) шт.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

3.30. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.29 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка. В целях подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, победители отбора в течение 2 рабочих дней после дня размещения протокола об утверждении итогов проведения отбора на сайте Тотемского округа представляют в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Субсидии осуществляет его рассмотрение путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется правовым актом Администрации в форме распоряжения.

4.3. Основаниями для отказа Получателям в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Субсидии по недополученным доходам полученным от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции предоставляются в размере 100% от фактически недополученных доходов.

Недополученные доходы, полученные от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции должны быть получены

не ранее 01 января 2025 года.

Для получения Субсидии получатель субсидии предоставляет:

- копии документов, подтверждающих права собственности или аренды, предоставляемых в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- копии договоров о предоставлении торгового места, заключенные с сельхозтоваропроизводителями;
- копии актов приема - передачи торгового места;
- справку, подтверждающую предоставление торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в аренду с периодичностью не менее одного раза в месяц согласно приложению № 4.

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

Выплата Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Эффективность использования Субсидий оценивается Администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

5. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии организации по форме, установленной Соглашением, не позднее

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, предоставляют в Администрацию:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в системе «Электронный бюджет».

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку представленной отчетности в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случаях предоставления организацией неполной или противоречивой информации, администрация округа запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии для проверки предоставленной информации.

5.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.5. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев

со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

5.7. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

Справка
о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на «_____» _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Тотемского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, администрацией;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не являюсь получателем средств из областного бюджета или бюджета Тотемского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на публикацию информации

(наименование участника отбора)

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Тотемского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

Информация об участнике отбора:

Юридический адрес (адрес места жительства)

Телефон, e-mail _____
ИНН/КПП _____
ОКАТО _____
Банковские реквизиты _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
от _____ № _____

НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Главе Тотемского
муниципального округа
С.Л. Селянину

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

В соответствии с постановлением администрации Тотемского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты», прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в целях возмещения недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 Порядка

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

СПРАВКА

_____ подтверждает, что он в течение _____ г.
предоставлял в аренду торговые точки для продажи сельскохозяйственной
продукции и продуктов ее переработки со следующей периодичностью:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 15.05.2025 № 649
(приложение № 2)

Состав комиссии

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий
из бюджета Тотемского муниципального округа организациям любых
форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих
на получение субсидии на возмещение
недополученных доходов от сдачи в аренду торговых точек для продажи
сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

Председатель комиссии:

Зайцева О. В. начальник управления по сельскому хозяйству
администрации Тотемского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Пирогова С. П. экономист управления по сельскому хозяйству
администрации Тотемского муниципального округа.

Члены комиссии:

Третьяков А. Н. начальник управления социально-экономического
развития администрации Тотемского муниципального
округа;

Капустина Н. А. консультант управления социально-экономического
развития администрации Тотемского муниципального
округа.