



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2025

№ 665

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с проведением ремонтов
и содержанием муниципального имущества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Тотемского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонтов и содержанием муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального округа от 14.03.2024 № 291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 21.05.2025 № 665
(приложение)

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением ремонтов и содержанием
муниципального имущества
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям округа на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов и содержанием муниципального имущества (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонтов и содержанием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятий в целях предоставления коммунальных услуг. Затраты на проведение ремонтов могут включать: затраты на приобретение материалов, оборудования, услуг на выполнение ремонтных работ юридическими лицами и физическими лицами по договорам подряда, расходы на выплату заработной платы с начислениями. Затраты на содержание муниципального имущества могут включать: проведение технического диагностирования и экспертизы промышленной безопасности основного и вспомогательного энергетического оборудования, зданий; мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов теплоснабжения.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Тотемского муниципального округа (далее - Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и природопользования на территории Тотемского муниципального округа».

1.4. В соответствии с решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 17.12.2024 № 117 «О бюджете Тотемского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями) получателями субсидии являются:

- МУП «Тотьма-Водоканал»;
- МУП «Тотемские тепловые системы».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, на основании иных нормативных правовых актов округа на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение шести месяцев после принятия решения о бюджете округа представляет в Администрацию округа следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидий);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии).

Дополнительно прилагаются документы, подтверждающие суммы расходов на ремонт и содержание имущества, в том числе копии смет на выполнение ремонтных работ и (или) других документов (при наличии), подтверждающих планируемые затраты на ремонт и содержание муниципального имущества.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Администрации округа в день их поступления.

2.4. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение трех рабочих дней со дня ее окончания Администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Администрация округа в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

- в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение о предоставлении субсидии;

- в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального округа (далее – Соглашение).

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация округа в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письменно уведомляет об отказе Получателя субсидии с указанием причин отказа.

2.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Объем субсидии определяется в размере суммы, необходимой на ремонт и содержание муниципального имущества, но не более объема, указанного в п. 1.3 Порядка. Фактический размер субсидии устанавливается в Соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной

организации и указанный в Соглашении, в соответствии с условиями Соглашения.

2.9. В Соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Администрации округа на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация округа в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение) для подписания его Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней.

В случае неподписания Получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

- количественный показатель отремонтированных объектов муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятий в целях предоставления коммунальных услуг;

- количественный показатель наличия заключений промышленной безопасности и (или) технического диагностирования объектов муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятий в целях предоставления коммунальных услуг;

- количественный показатель полученных актов категорирования и паспортов безопасности объектов муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятий в целях предоставления коммунальных услуг.

2.11. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия должны быть направлены на проведение ремонтов и содержание муниципального имущества округа, переданного в хозяйственное ведение предприятий в целях предоставления коммунальных услуг.

2.12. Запрещается приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией округа по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.15. В соглашении и Заявлении о предоставлении субсидии включаются положения о согласии Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их следующих проверок:

- главным распорядителем бюджетных средств — проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- органам муниципального финансового контроля — проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление отчетов по типовой форме, установленной Соглашением:

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.3. Администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. В случае непредставления Получателем субсидии Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления Отчета запрашивает соответствующие документы у Получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.5. Администрация округа, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Администрация округа осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с **пунктом 3.3** настоящего Порядка Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения

направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.8. В случае недостижения Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ - объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с недостижением значений результата предоставления субсидии принимается Администрацией округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в связи с недостижением значений результата предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученной субсидии (части субсидии) в бюджет округа.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии

В администрацию Тотемского муниципального округа

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением ремонтов и содержанием муниципального
имущества**

Прошу предоставить субсидию в _____ году в сумме
_____ руб.

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтов и
содержанием муниципального имущества

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

• организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из бюджета округа, на основании иных нормативных правовых актов округа на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

_____ дает согласие на осуществление в отношении
(наименование заявителя)

себя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных за счет средств субсидии, на осуществление в отношении их следующих проверок:

- главным распорядителем бюджетных средств — проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами муниципального финансового контроля — проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прилагаемые документы:

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

М.П. (при наличии печати)