



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2025

№ 845

г. Тотьма

О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 16 мая 2023 года № 596

Руководствуясь ст. 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность, утвержденный постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 16 мая 2023 года № 596 (с изменениями), следующие изменения:

1.1. Исключить пункты 1.2.2, 2.5, абзацы второй - четвертый пункта 2.13, разделы IV и V.

1.2. Абзац первый пункта 1.2.1 изложить в новой редакции:

«1.2.1. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по инициативе Уполномоченного органа преимущественное право может быть реализовано при условии, что:».

1.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или в МФЦ.».

1.4. Пункт 2.6.1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (представление документа не требуется в случае представления заявления с использованием Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).».

1.5. В наименовании пункта 2.14 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.6. Раздел III изложить в новой редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов;
- проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества;
- принятие решения о заключении договора купли-продажи;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявлений и документов

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалистом Уполномоченного органа, в зависимости от способа подачи заявления, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством электронной почты, почтовой связи – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в п. 2.8 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа устно, либо письменно информирует заявителя (заявителей) об отказе в приеме заявления.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в п. 2.8 настоящего административного регламента, отсутствуют, специалист Уполномоченного органа принимает заявление и документы и в этот же день регистрирует их.

3.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов ответственному специалисту Уполномоченного органа.

3.2.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день, являющийся днем поступления заявления и прилагаемых документов (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов)

3.3. Рассмотрение заявления и документов

3.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на их рассмотрение.

3.3.2. Специалист Уполномоченного органа проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в п. 2.6.1 настоящего административного регламента в течение 3 рабочих дней. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.3 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги и направляет уведомление заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.3.3. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист Уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не представлены заявителем самостоятельно:

с использованием федеральной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее МВД России) посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹ из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ФГИС ЕРН) - в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписку из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о

¹ Постановление Правительства РФ от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обозначенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства»;

- правоустанавливающих документов на объект недвижимости- в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН».

3.3.4. Результат выполнения административной процедуры: сформированный пакет документов.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры 6 рабочих дней.

3.4. Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества

3.4.1. Основание для начала административной процедуры: сформированный в полном объеме пакет документов в соответствии с требованиями п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.4.2. Председатель комитета имущественных отношений администрации округа в течение трех рабочих дней с момента получения в полном объеме пакета документов оформляет заявку в независимую оценочную организацию для составления отчета рыночной стоимости арендуемого имущества по сформированному перечню объектов, подлежащих оценке.

3.4.3. Независимая оценка рыночной стоимости муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.4.4. Результат административной процедуры - отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества - не более 2 месяцев.

3.5. Принятие решения о заключении договора купли-продажи

3.5.1. Основание для начала административной процедуры: наличие или получение отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества.

3.5.2. После получения отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества специалист Уполномоченного органа готовит проект постановления об условиях приватизации арендуемого имущества, проект предложения о заключении договора купли - продажи муниципального имущества и проект договора купли - продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная выплата либо оплата в рассрочку).

3.5.3. Результат предоставления муниципальной услуги подписывается председателем комитета имущественных отношений администрации округа.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более двух недель с даты получения отчета об оценке.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основание для начала административной процедуры:

наличие документов, указанных в пп. 3.5.3 настоящего административного регламента.

3.6.2. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества специалист Уполномоченного органа выдает заявителю зарегистрированное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку).

3.6.3. Договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 дней со дня получения заявителем предложения о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества и проекта договора.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры 40 календарных дней.

3.6.5. Результат административной процедуры - подписанный договор купли-продажи и акт приема-передачи муниципального имущества.

3.6.6. В любой день до истечения срока подписания заявителем договора купли-продажи арендуемого имущества заявитель вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.6.7. Заявитель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- с момента получения отказа заявителя от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

- если по истечении 30 дней со дня получения заявителем предложения и проекта договора купли-продажи арендуемого имущества заявитель не подписал договор, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4. Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

- с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий заявителем.

3.6.8. В течение 30 дней со дня утраты заявителем преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по вышеуказанным основаниям глава округа принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.6.9. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 9 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого принято решение об условиях приватизации муниципального имущества с преимущественным правом арендаторов на приобретение арендуемого имущества, вправе направить в повторное заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его

приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа
Селянин

С.Л.