



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2023

№ 24

г. Тотьма

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района

от 24.12.2018 № 1254 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района»;

от 07.11.2019 № 1001 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 24.12.2018 № 1254»;

от 11.12.2019 № 1235 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 24.12.2018 № 1254»;

от 23.06.2020 № 521 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 24.12.2018 № 1254»;

от 06.11.2020 № 870 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 24.12.2018 № 1254»;

от 16.03.2021 № 261 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 24.12.2018 № 1254»;

от 20.04.2021 № 378 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 24.12.2018 № 1254»;

от 21.03.2022 № 266 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 24.12.2018 № 1254».

3. Финансовому управлению администрации Тотемского муниципального округа (О.В. Блинова) довести настоящее постановление до главных распорядителей средств бюджета округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется, начиная с 2023 года (плановый период 2024 и 2025 годы) и подлежит размещению на официальном Интернет - представительстве (Web-сайте) администрации округа.

Глава Тотемского муниципального района

С.Л. Селянин

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОКРУГА, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий порядок устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тотемского муниципального округа в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в финансовом управлении администрации Тотемского муниципального округа (далее - финансовое управление) в установленном [порядке](#).

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в финансовое управление по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 18](#) настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета района учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение),

внесения изменений в него.

4. Формирование Сведений осуществляется на бумажном носителе с созданием копии документа на машинном носителе. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся на машинном носителе, с информацией, представленной на бумажном носителе.

Формирование Сведений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - государственная тайна), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, на бумажном носителе с созданием копии документа на машинном носителе. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся на машинном носителе, с информацией, представленной на бумажном носителе.

5. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган-учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

6. Санкционирование целевых расходов обособленного подразделения осуществляется на основании Сведений, утвержденных руководителем учреждения, создавшего обособленное подразделение, или иным уполномоченным лицом учреждения.

Учреждение направляет в финансовое управление по месту открытия ему отдельного лицевого счета Сведения, утвержденные ему органом-учредителем в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, а также сформированные на их основании:

Сведения, утвержденные руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом учреждения (без учета операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением для каждого обособленного подразделения, осуществляющего операции с целевыми субсидиями, для последующего направления указанных Сведений в финансовое управление по месту открытия обособленным подразделениям отдельных лицевого счетов.

7. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации.

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в [приложении N 2](#) к

настоящему Порядку (далее - Перечень кодов субсидий, код субсидии).

8. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, принятому в установленном порядке, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в финансовое управление не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, финансовое управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в финансовое управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, финансовое управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. Финансовое управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным [пунктами 5 - 10](#) настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 5 - 10](#) настоящего Порядка, финансовое управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

12. Финансовое управление на основании Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) при отсутствии Сведений, соответствующих положениям [пунктов 9 и 10](#) настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в бюджет округа в установленный срок, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета округа не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

13. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в финансовое управление платежные поручения в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, утвержденного постановлением администрации Тотемского муниципального округа (далее - Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в финансовое управление вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных для получателей средств бюджета округа (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

Проверка платежных поручений на оплату муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих авансирование поставки товаров, выполнения работ (услуг), осуществляется в соответствии с [Порядком](#)

санкционирования оплаты денежных обязательств.

Представление платежных документов и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. При санкционировании целевых расходов финансовое управление проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку кассового обслуживания (Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду;

7) невышшение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) невышшение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) невышшение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета округа.

15. Финансовое управление при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 13 и 14](#) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 13 и 14](#) настоящего Порядка финансовое управление в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

16. Положения [подпункта 8 пункта 14](#) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных

с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

17. Финансовое управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных муниципальным автономным учреждением (далее - автономное учреждение) до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных автономным учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в финансовом управлении для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением из муниципального бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов автономное учреждение представляет в финансовое управление заявление (приложение №3 к настоящему Порядку), подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном автономным учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется финансовым управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

18. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в [кодовой зоне](#) даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в [строке](#) "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в [кодовой зоне](#):

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в [строке](#) "Наименование обособленного подразделения" - полное или

сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в [кодовой зоне](#):

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в [строке](#) "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в [кодовой зоне](#) его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в [строке](#) "Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование органа, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в [кодовой зоне](#) кода по КОФК.

б) в табличной части:

в [графах 1](#) и [2](#) - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с [Перечнем](#) кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в [графах 3](#) и [4](#) - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в [графе 5](#) - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в [графе 6](#) - код объекта ФАИП;

в [графе 7](#) - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в [графе 8](#) - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#), без указания кода бюджетной классификации в [графе 7](#);

в [графе 9](#) - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в [графе 7](#);

в [графе 10](#) - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#) и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в [графе 7](#);

в [графе 11](#) - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в [графе 2](#) (рассчитывается как сумма [граф 8 - 10](#)), без указания кода бюджетной классификации в [графе 7](#);

в [графе 12](#) - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#), и коду бюджетной классификации, указанному в [графе 7](#).

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

В Сведениях, представляемых учреждением в целях осуществления расходов его обособленными подразделениями, планируемые учреждением суммы перечислений средств целевых субсидий обособленному подразделению и поступления указанных средств на отдельный лицевой счет, открытый обособленному подразделению, а также возврат указанных средств на счет учреждения указываются по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных и автономных учреждений округа,
источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78,1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса РФ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа местного самоуправления, органа администрации,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501016
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
		Дата представления предыдущих Сведений	
		по Сводному Реестру	
		Номер лицевого счета	
		ИНН	
Наименование учреждения	_____	КПП	
		по Сводному Реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	_____	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
		Номер лицевого счета	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	_____	по КОФК	
Единица измерения: руб	_____	по ОКЕИ	383

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц

Ответственный исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__

Приложение № 2
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных и автономных учреждений округа,
источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78,1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса РФ

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

N п/ п	Наименование субсидии	Код субсид ии
Субсидии в целях осуществления выплат физическим лицам		01-00
1	Субсидия в целях выплаты Ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения по решению Муниципального Собрания от 18 мая 2010 года № 329 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности"	01-01
2	Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ " О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования"	01-02
3	Иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях осуществления выплат физическим лицам	01-99
Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности		02-00
4	Субсидии в целях проведения текущего ремонта в бюджетных учреждениях	02-01

5	Иные субсидии в целях содержания имущества	02-99
Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов		03-00
6	Субсидии в целях совершенствования материально-технической базы учреждений	03-01
7	Субсидия на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры	03-02
8	Субсидии в целях приобретения объектов движимого имущества в части транспортных средств	03-05
9	Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов	03-99
Субсидии в целях осуществления капитальных вложений недвижимого имущества		04-00
10	Субсидии в целях осуществления капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности (включая разработки проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организации проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства)	04-01
Субсидии в целях осуществления мероприятий по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности		05-00
11	Субсидии в целях обеспечения безопасности (пожарной, антитеррористической, технической, личной) участников образовательного процесса	05-01
12	Субсидии в целях обеспечения Системы централизованного оповещения ГО "Маяк"	05-02
13	Субсидии в целях внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	05-03
14	Субсидии в целях проведения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	05-04

15	Субсидии в целях проведения мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений	05-05
16	Субсидии в целях осуществление комплексных мер по противодействию незаконному обороту наркотиков, снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией, профилактика алкоголизма и наркомании	05-06
17	Иные субсидии в целях осуществления мероприятий по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности	05-99
Субсидии в целях реализации мероприятий по охране здоровья		06-00
18	Субсидии в целях сохранения и развития сети муниципальных загородных оздоровительных лагерей, создание условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к местам отдыха	06-01
19	Субсидии в целях реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании в пришкольных лагерях	06-02
20	Субсидии в целях реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании в оздоровительном лагере для детей "Патриот"	06-03
21	Субсидии в целях реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании на подготовку оздоровительного лагеря	06-04
22	Иные субсидии в целях реализации мероприятий по охране здоровья граждан	06-99
Субсидии в целях осуществления мероприятий органов местного самоуправления		07-00
23	Субсидии из резервного фонда администрации округа	07-01
Иные субсидии		08-00
24	Субсидии в целях организации и проведения культурных проектов, мероприятий	08-01
25	Субсидии в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях	08-02
26	Субсидии в целях организации временной занятости несовершеннолетних	08-03
27	Субсидии в целях реализации мероприятий по повышению	08-04

	туристической привлекательности округа	
28	Субсидии в целях осуществления мероприятий по проведению эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования с целью обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования	08-06
29	Субсидии в целях реализации мероприятий по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	08-07
30	Субсидии в целях реализации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	08-08
31	Субсидия в целях обеспечения предоставления услуг в сфере образования	08-09
32	Субсидии в целях обеспечения участия одаренных детей в творческих мероприятиях областного, всероссийского и международного уровней	08-10
33	Субсидии в целях выполнения общегосударственных полномочий и обязательств	08-12
34	Субсидии в целях выполнения работ по содержанию переправ и автомобильных дорог общего пользования местного значения	08-13
35	Субсидия на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	08-15
36	Субсидия в целях реализации мероприятий по содержанию мест захоронений на территории округа	08-16
37	Субсидия в целях реализации мероприятий по организации содержания ТКО на территории округа	08-17
38	Субсидия в целях реализации мероприятий по прочему благоустройству территории округа	08-18
39	Субсидия в целях выполнения работ по ремонту проезда по площадке накопления ТКО	08-19
40	Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	08-21
41	Субсидия на техническое оснащение муниципальных музеев	08-22
42	Субсидия в целях реализации мероприятий по организации уличного освещения на территории округа (обслуживание и ремонт)	08-23

43	Субсидия в целях реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории округа	08-24
----	---	-------

Приложение № 3
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных и автономных учреждений округа,
источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78,1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса РФ

Заявление
о возмещении произведенных расходов,
источником финансового обеспечения которых является
целевая субсидия
№ _____ от _____

Реквизиты расчетного документа, по которому произведен кассовый расход			Код бюджетной классификации, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения	Код субсидии, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения
Номер платежного поручения	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Расходы в сумме _____ руб. _____ коп. подлежат возмещению с лицевого счета № _____ на лицевой счет № _____.

Приложение: (копии расчетных документов и документов-оснований).

Руководитель учреждения _____