



ГЛАВА ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023

№ 1

г. Тотьма

О поощрениях главы Тотемского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить:

Почетную грамоту главы Тотемского муниципального округа;

Благодарность главы Тотемского муниципального округа;

Благодарственное письмо главы Тотемского муниципального округа;

Приветственное письмо главы Тотемского муниципального округа;

занесение на Доску почета Тотемского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Тотемского муниципального округа, Благодарности главы Тотемского муниципального округа, Благодарственном письме главы Тотемского муниципального округа, Приветственном письме главы Тотемского муниципального округа, занесении на Доску почета Тотемского муниципального округа (приложение № 1).

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты главы Тотемского муниципального округа (приложение № 2).

4. Утвердить образец бланка Благодарности главы Тотемского муниципального округа (приложение № 3).

5. Утвердить образец бланка Благодарственного письма главы Тотемского муниципального округа (приложение № 4).

6. Утвердить образец бланка Приветственного письма главы Тотемского муниципального округа (приложение № 5);

7. Утвердить образец бланка Свидетельства о занесении на Доску почета Тотемского муниципального округа (приложение № 6).

8. Признать утратившими силу постановления Главы Тотемского муниципального района:

от 28.03.2016 № 2 «О поощрениях Главы Тотемского муниципального района»;

от 22.08.2016 № 26 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 12.02.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 16.05.2018 № 26 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 07.08.2018 № 57 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 30.01.2019 № 8 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 25.04.2019 № 32 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 06.05.2019 № 34 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 10.10.2019 № 154 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2»;

от 02.06.2022 № 70 «О внесении изменений в постановление Главы Тотемского муниципального района от 28 марта 2016 года № 2».

9. Расходы, связанные с выполнением настоящего постановления, производить за счет средств сметы расходов администрации Тотемского муниципального округа.

10. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава округа

С.Л. Селянин

Утверждено

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте главы Тотемского муниципального округа, Благодарности главы Тотемского муниципального округа, Благодарственном письме главы Тотемского муниципального округа, Приветственном письме главы Тотемского муниципального округа, занесении на Доску почета Тотемского муниципального округа

(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Формами поощрения главы Тотемского муниципального округа являются:

Почетная грамота главы Тотемского муниципального округа (далее – Почетная грамота), Благодарность главы Тотемского муниципального округа (далее – Благодарность), Благодарственное письмо главы Тотемского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо), Приветственное письмо главы Тотемского муниципального округа (далее – Приветственное письмо), занесение на Доску почета Тотемского муниципального округа (далее – Доска почета).

К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, организации, органы местного самоуправления округа, общественные организации, внесшие значительный вклад в развитие округа, а также государственной и общественной деятельности.

2. При предоставлении к поощрению главы округа виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

2.1. За высокие заслуги в социально-экономическом и культурном развитии округа, развитии агропромышленного комплекса, социальной сферы и здравоохранения, развитии искусства и спорта; за вклад в обеспечение законности, прав и свобод граждан, укрепление правопорядка, развитие местного самоуправления, обучение и воспитание подрастающего поколения – представляются к награждению Почетной грамотой.

2.2. За достижение высоких производственных показателей и результатов труда в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества Тотемского муниципального округа, а также за достижения в организации общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед округом – представляются к объявлению Благодарности.

2.3. За добросовестный труд на благо Тотемского муниципального округа и в связи с профессиональными праздниками; за заслуги, связанные с организацией и активным участием в мероприятиях, проводимых на территории округа и (или) области в сфере производства, культуры, искусства, спорта, просвещения и иных мероприятиях, имеющих важное общественно-

политическое значение – представляются к поощрению Благодарственным письмом;

2.4. За активное участие в акциях, ярмарках, смотрах-конкурсах, конкурсах, выставках проводимых на территории округа, реализацию социально-значимых проектов – представляются к поощрению Приветственным письмом;

2.5. За достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности и в других сферах деятельности Тотемского муниципального округа — представляются к занесению на Доску почета.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через пять лет.

Без учета межнаградных сроков награждение Почетной грамотой возможно в отношении граждан, достигших пенсионного возраста по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», при наличии страхового стажа не менее 35 лет для женщин и не менее 40 лет для мужчин, в том числе работы в одной отрасли (профессии) не менее 15 лет при соблюдении следующих условий:

а) ходатайства от общественной организации, расположенной на территории Тотемского муниципального округа, членом которой является гражданин (в случае, если гражданин не состоит в трудовых отношениях) или ходатайства от организации, осуществляющей хозяйствующую деятельность на территории Тотемского муниципального округа (в случае, если гражданин состоит в трудовых отношениях не менее 5 лет и с ним заключен трудовой договор);

б) наличие поощрения, к которому относится:

- награда Президента Российской Федерации;
- Почетная грамота Министерства Российской Федерации;
- Благодарность Министерства Российской Федерации;
- Почетная грамота департамента области;
- Почетная грамота организации (предприятия, учреждения), в которой гражданин состоит (состоял) в трудовых отношениях;
- Благодарность организации (предприятия, учреждения), в которой гражданин состоит (состоял) в трудовых отношениях, при условии поощрения не менее 3 раз;

- занесение на Доску почета Тотемского муниципального района либо занесение на Доску почета Тотемского муниципального округа.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через три года. Без данного ограничения Благодарность объявляется гражданам, отработавшим в одной отрасли (профессии) женщины 30 лет, мужчины 35 лет (данное условие подтверждается предоставлением копии трудовой книжки).

Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности повторно не производится.

Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через два года.

При представлении гражданина к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности и поощрению Благодарственным письмом за добросовестный труд и в связи с профессиональными праздниками, гражданин должен иметь стаж работы не менее 5 лет в учреждении (организации, предприятии) инициировавшем ходатайство, а также ранее отмечен наградами руководства данного учреждения.

Поощрение Приветственным письмом производится без учета требований к межнаградному сроку и стажу работы гражданина.

Занесение на Доску почета производится ежегодно в рамках празднования Дня города Тотьма. Занесение на Доску почета производится без учета требований к стажу работы гражданина и наличию поощрений Главы округа.

II. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение главы Тотемского муниципального округа

4. Решение о поощрении принимается главой Тотемского муниципального округа на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению администрации Тотемского муниципального округа (далее – комиссия по награждению).

5. Ходатайство о поощрении инициирует:

Глава округа, заместители главы округа, руководители структурных подразделений администрации округа – для представления к поощрению органа местного самоуправления округа, структурного подразделения администрации округа, организации, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, трудового коллектива, гражданина;

руководитель, коллектив организации, правление или его совет, выборный орган общественной организации – для представления к поощрению гражданина;

Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Тотемском округе, начальник управления социально-экономического развития администрации округа – для представления к поощрению индивидуального предпринимателя.

При представлении к поощрению руководителей отделений (филиалов) федеральных и региональных структур, расположенных на территории Тотемского муниципального округа, предоставляется ходатайство вышестоящего руководства.

6. К ходатайству о поощрении прилагаются:

ходатайство на имя главы Тотемского муниципального округа;

характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед округом и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности за последние три года;

протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, выборного органа правления общественной организации о рекомендации кандидатуры для поощрения;

заверенная копия трудовой книжки (включая все заполненные страницы), подтверждающая стаж работы и наличие иных наград, поощрений либо

сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, а также копии документов, подтверждающие наличие поощрений;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности страхового стажа гражданина, представленного к награждению Почетной грамотой;

согласие гражданина на обработку персональных данных;

характеристика о достижениях коллектива организации, организации с указанием достижений за последние три года;

архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица);

проект текста Благодарственного письма.

К ходатайствам о награждении Почетной грамотой индивидуальным предпринимателям, руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней и отсутствию задолженности по выплате заработной платы.

К ходатайству о занесении на Доску почета прилагаются:

протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, выборного органа правления общественной организации о рекомендации кандидатуры к занесению на Доску почета;

представление к занесению гражданина на Доску почета (приложение № 7);

письменное согласие кандидата о занесении на Доску почета.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются главе Тотемского муниципального округа не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты вручения.

Неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, отсутствие у кандидата конкретных результатов трудовой деятельности по занимаемой должности, предшествующих наград, а также привлечение к административной ответственности являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения.

8. Рассмотрение документов, а также подготовку проектов постановлений и распоряжений о поощрении наградами главы Тотемского муниципального округа осуществляет секретарь комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению.

9. Документы о поощрении для первичной обработки и регистрации предоставляются секретарю комиссии по награждению. После первичной обработки и регистрации документы направляются на рассмотрение комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению.

Комиссия по награждению на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к представленному поощрению;
- 2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- 3) не рекомендовать к поощрению.

Комиссия по награждению направляет документы с принятой рекомендацией главе Тотемского муниципального округа для принятия решения по поощрению.

Сведения о гражданах, представленных к награждению Почетной грамотой и к занесению на Доску почета предварительно подходящим по требованиям установленным данным Положением к поощрению, направляются в налоговый орган для проверки на предмет наличия незадекларированных доходов и задолженности по налогам. При наличии у гражданина незадекларированных доходов или задолженности по налогам комиссия вправе не рассматривать представленные документы о поощрении до погашения им задолженности.

10. При представлении к поощрению представителей трудовых коллективов в связи с профессиональным праздником, юбилейными, памяtnыми датами организаций, установить следующую норму представительства:

при численности работающих в организации до 50 человек – 1 кандидатура, от 50 до 100 человек – 2 кандидатуры, свыше 100 человек – 3 кандидатуры – для представления к награждению Почетной грамотой;

при численности работающих в организации до 50 человек – 2 кандидатуры, от 50 до 100 человек – 3 кандидатуры, свыше 100 человек – 4 кандидатуры – для представления к объявлению Благодарности.

11. Решение о награждении Почетной грамотой, объявление Благодарности и занесении на Доску почета оформляется постановлением главы Тотемского муниципального округа. Постановление о награждении Почетной грамотой и занесение на Доску почета подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением главы Тотемского муниципального округа.

Решение о поощрении Приветственным письмом закрепляется в протоколе комиссии по награждению.

Почетная грамота (формат 300x210 мм), Благодарность (формат 240x180 мм), Благодарственное письмо (формат 210x143 мм), Приветственное письмо (формат 300x210 мм), свидетельство о занесении на Доску почета (формат 210x143 мм) оформляются на бланке установленного образца.

На Доску почета сроком на один год помещаются цветные фотопортреты размером 21x29 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества, места работы и должности поощряемого лица. Гражданам, занесенным на Доску почета, вручается памятное свидетельство о занесении на Доску почета, подписанное главой округа.

III. Организация вручения поощрений главы Тотемского муниципального округа

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, Приветственного письма и Свидетельства о занесении на Доску почета проводится главой округа.

По поручению главы округа и от его имени поощрения могут вручать заместители главы округа, руководители структурных подразделений администрации округа.

Глава округа может поручить вручение поощрений главы округа иным лицам.

13. Организацию работы по регистрации постановлений и распоряжений главы округа, учету поощряемых граждан осуществляет секретарь комиссии по награждению.

Утвержден
постановлением Главы
Тотемского муниципального округа
от 09.01.2023 № 1
(приложение № 2)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ГЛАВЫ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Утвержден
постановлением Главы
Тотемского муниципального округа
от 09.01.2023 № 1
(приложение № 3)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ
ГЛАВЫ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Утвержден
постановлением Главы
Тотемского муниципального округа
от 09.01.2023_№ 1
(приложение № 4)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ГЛАВЫ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Утвержден
постановлением Главы
Тотемского муниципального округа
от 09.01.2023 № 1
(приложение № 5)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПРИВЕТСТВЕННОГО ПИСЬМА
ГЛАВЫ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Утвержден
постановлением Главы
Тотемского муниципального округа
от_ 09.01.2023 № 1
(приложение № 6)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению на Доску почета
Тотемского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения _____

3. Место работы

4. Должность

5. Общий стаж работы

6. Место жительства

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к занесению на Доску почета (за предыдущий год и по август текущего года)_

Кандидатура

рекомендована собранием трудового коллектива

(указать наименование организации)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.