



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2025

№ 195

г.Тотьма

О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и резерва на замещение должностей муниципальной службы в Тотемском муниципальном округе

В целях координации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном округе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа:

1. Возложить на единую конкурсную комиссию, состав которой утвержден распоряжением администрации Тотемского муниципального округа от 03.03.2023 № 130 «О создании единой конкурсной комиссии», полномочия комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном округе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа (приложение).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тотемского муниципального района от 14.12.2016 № 630 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и резерва на замещение должностей муниципальной службы в Тотемском муниципальном районе».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном округе
и резерва на замещение должностей муниципальной службы
в администрации Тотемского муниципального округа
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном округе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа (далее - комиссия).

2. Целью деятельности комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном округе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа (далее — резерв).

3. Основными задачами комиссии являются:

- формирование резерва;
- подготовка предложений главе округа о включении в состав и (или) об исключении из списочного состава резерва лиц, состоящих в резерве кадров;
- подготовка предложений по порядку формирования, дополнительному обучению и использованию резерва.

4. В целях реализации указанных задач комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает документы лиц, претендующих на включение в резерв, проводит иные конкурсные процедуры в установленном порядке;
- принимает решение о включении (об отказе во включении) лица в резерв, об исключении лица из резерва;
- готовит предложения о включении участников резерва в резерв управленческих кадров в Вологодской области;
- ведет базы данных участников резерва и базы данных перечней должностей, которые могут быть замещены участниками резерва;
- проводит контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению резерва;
- организует работу со средствами массовой информации для освещения хода работы по формированию и ведению резерва и результатов подготовки специалистов.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, а также от иных организаций.

5.2. Приглашать на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, организаций, граждан, претендующих на включение в резерв, а также состоящих в данном резерве, иных лиц.

5.3. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Заседания ведет председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

5.6. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением кадровой и организационной работы администрации округа.