



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

От 16.08.2024

№ 76

г. Тотьма

Об утверждении Положения
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Тотьмского муниципального округа

В целях обеспечения конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотьмского муниципального округа, руководствуясь пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальное Собрание Тотьмского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотьмского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Собрания Тотьмского муниципального района от 05.08.2020 № 51 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотьмского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в приложении к газете «Тотьмские вести» и размещению на официальном сайте Тотьмского муниципального округа.

Председатель Муниципального Собрания
Тотьмского муниципального округа

О.Г. Белозерова

Глава Тотьмского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утверждено
решением Муниципального Собрания
Тотемского муниципального округа
от 16.08.2024 № 76

Положение
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Тотемского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс объявляется по решению главы Тотемского муниципального округа при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатными расписаниями органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым они могут находиться на муниципальной службе, достигшие возраста восемнадцати лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в одном из органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности, и требований должностной инструкции.

1.5. Основными задачами конкурса являются:

- выявление профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационными требованиями, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой объявлен конкурс;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа.

1.6. Конкурс не проводится:

- на замещение должности муниципальной службы на определенный срок, при котором заключается срочный трудовой договор;
- при назначении на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- при согласии муниципального служащего на перевод в установленном порядке на вакантную должность муниципальной службы по результатам аттестации или при сокращении штатной численности;
- при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к младшей группе должностей муниципальной службы.

2. Формирование и состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в органах местного самоуправления округа формируется единая конкурсная комиссия количеством не менее 7 человек и включающая в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав единой конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Тотемского муниципального округа.

2.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации округа, в котором предусматривается работа кандидата, а также специалистов, имеющих необходимые для данной вакантной должности муниципальной службы квалификацию, знания и опыт работы в органах местного самоуправления.

2.6. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации округа, на который возлагается осуществление части полномочий администрации округа в сельских населенных пунктах, расположенных в Тотемском муниципальном округе, в число членов комиссии включаются кандидаты, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап — конкурс документов.

Второй этап — оценка профессиональных, деловых качеств участников конкурса.

Третий этап - подведение итогов конкурса.

До проведения первого этапа конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса в районной газете «Тотемские вести» и размещает его на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Объявление должно содержать следующие сведения: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования к претенденту на замещение данной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о перечне, месте и времени приема документов, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактные телефоны и другая информация), проект трудового договора.

3.2. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме установленной Правительством Российской Федерации.

3.3. Гражданин, претендующий на участие в конкурсе, имеет право ознакомиться с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы.

3.4. Срок подачи документов на конкурс - в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования объявления о его проведении.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Положения, а также представление ложных сведений являются основанием для отказа гражданину в их приеме и/или в допуске для участия в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по стажу, образованию и в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

3.6. На первом этапе комиссия анализирует документы участников конкурса на предмет достоверности представленных ими сведений и соответствия квалификационным требованиям должности муниципальной службы, определяет кандидатов для прохождения второго этапа конкурса, извещает их о дате, времени и месте его проведения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.7. В ходе второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

3.8. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных и личностных качеств кандидатов, по результатам индивидуального собеседования конкурсная комиссия заполняет оценочные листы согласно приложению к настоящему Положению на каждого кандидата, участвующего в конкурсе и принимает решение о результатах конкурса

3.9. Решение конкурсной комиссии (третий этап конкурса) принимается на основании оценочных листов и является рекомендацией для:

- назначения его на вакантную должность муниципальной службы;
- отказа в таком назначении;
- включения в кадровый резерв.

При одинаковом количестве баллов решение принимается единолично председателем комиссии (при его отсутствии на заседании - заместителем председателя комиссии).

3.10. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;
- если изъявил желание принять участие в конкурсе один претендент;
- если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

В этих случаях конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

3.11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии и документы к ним хранятся постоянно.

3.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.13. Расходы по участию в конкурсе кандидаты производят за счет собственных средств.

3.14. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе и не участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению гражданина в течение трех лет с момента объявления конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в управлении кадровой и организационной работы администрации округа, после чего подлежат уничтожению.

3.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Тотемского муниципального округа

Оценочный лист
претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности на замещение которой проводится конкурс)

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год рождения _____ 3. Образование _____
 4. Квалификация по диплому _____
 5. Стаж муниципальной службы (государственной службы) _____ лет

I. Оценка профессионального уровня исходя из квалификационных требований

№ п/п	Квалификационные требования	Критерии квалификационных требований	Оценка в баллах
1	Уровень профессионального образования	Профессиональное образование по специализации вакантной должности	2
		Профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим специализации вакантной должности	1
		Профессиональное образование не соответствующее специализации вакантной должности	0
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (за последние 5 лет)	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации по специализации вакантной должности или по муниципальной службе	2
		Профессиональная переподготовка, повышение квалификации по иному профилю	1
		Отсутствие профессиональной переподготовки, повышения квалификации	0
3	Опыт работы по специализации соответствующей вакантной должности	Опыт работы по специальности соответствующей вакантной должности	1
		Отсутствие опыта	0
4	Наличие стажа муниципальной (государственной службы)	Стаж муниципальной (государственной) службы	1
		Отсутствие стажа	0
5	Навыки работы на компьютере, владение	Владею свободно	2
		Имею общее представление	1

оргтехникой	Не работал (а)	0
-------------	----------------	---

II. Оценка профессиональных знаний и умений (по результатам индивидуального собеседования)

Критерии оценки		Шкала оценок *				Примечание
Профессиональные знания претендента						
1.	Знание нормативных правовых актов, необходимых для замещения должности муниципальной службы	5	4	3	2	
Профессиональные навыки и деловые качества претендента						
1.	Умение четко излагать свои мысли устно	5	4	3	2	
2.	Навыки делового общения	5	4	3	2	

* В графе «шкала оценок» содержатся четыре показателя:
2 - «низкий»; 3 - «удовлетворительный»; 4 - «достаточный»; 5 - «высокий».

Итоговая оценка _____

Член конкурсной комиссии

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.