

УТВЕРЖДЁН
приказом Контрольно-счётной комиссии
Тотемского муниципального округа
Вологодской области
от 15.05.2023 № 11

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля
«Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной
комиссии Тотемского муниципального округа»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной комиссии Тотемского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Тотемского муниципального округа, утвержденным решением Муниципального Собрания №45 от 29.11.2022 года (далее - Положение).

Контрольно-счетная комиссия Тотемского муниципального округа (далее – КСК округа) подотчетна Муниципальному Собранию Тотемского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСК округа за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Муниципальное Собрание округа годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт применяется КСК округа при формировании годового отчета.

2. Структура годового отчета

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

- 1) общие сведения;
- 3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) результаты контрольных мероприятий;
- 5) Обеспечение деятельности и взаимодействия Контрольно-счетной комиссии

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСК округа за год, в том числе:

- основные итоги работы;
- информация о выполнении плана работы КСК округа за отчетный период;
- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- общая сумма выявленных нарушений;
- сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджеты всех уровней, и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта решения Муниципального Собрания округа о бюджете округа и проектов решения Муниципального Собрания округа о внесении изменений в решение о бюджете;
- внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета округа ;
- экспертизе нормативных правовых актов органов муниципальной власти округа, в части касающейся расходных обязательств Тотемского округа, а также муниципальных программ;
- по иным экспертно-аналитическим мероприятиям.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органами местного самоуправления Тотемского округа по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма и количество выявленных нарушений;

- основные выводы, предложения и рекомендации КСК округа по результатам контрольных мероприятий;

- общее количество внесенных КСК округа представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСК округа предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСК округа, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСК округа;

- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.5. В разделе «Обеспечение деятельности и взаимодействия Контрольно-счетной комиссии» отражаются следующие вопросы:

- кадровое обеспечение КСК округа;

- организационное и документационное обеспечение деятельности КСК округа;

- информационно-технологическое обеспечение деятельности КСК округа.

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСК округа (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСК округа только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Муниципальное Собрание округа годового отчета

4.1. Проект годового отчета формируется председателем КСК округа.

4.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Муниципального Собрания округа.

4.3. Годовой отчет (или информация об итогах) подлежит опубликованию КСК округа в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его рассмотрения Муниципальным Собранием округа.

5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСК округа.