Методические пособия

 по проведению месячника по охране труда

Месячник по охране труда проводится с целью повышения культуры охраны труда, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, развития и совершенствования работы по охране труда, изучение и распространение передового опыта в области безопасности и охраны труда.

Задачами месячника являются активизация деятельности организаций, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, вовлечение каждого работника в управление охраной труда в организации, обеспечение принципов социального партнерства.

Проведение месячника по охране труда - это отличная возможность сосредоточить внимание коллектива на важности безопасности и здоровья на рабочем месте на протяжении всего месяца. Для успешной организации мероприятий по охране труда в течение месяца рекомендуется следующий план действий:

1. Планирование мероприятий: разработайте план мероприятий месячника, включающий различные мероприятия, информационные кампании, обучающие тренинги, конкурсы и консультации (например, по правилам безопасности и профилактике травм на производстве).

2. Информационная кампания: разместите информационные буклеты, плакаты, постеры и презентации по теме охраны труда на видных местах, чтобы повысить осведомленность среди работников, организуйте освещение хода проведения месячника.

3. Обучающие мероприятия:

- запланируйте проведение семинаров (лекций, бесед) по охране труда с информированием работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторах, способах и методах их минимизации;

- организуйте проведение дискуссий, семинаров, «круглого стола» (возможно на основе собранной информации), например, для ознакомления с новыми нормативными документами и практическими руководствами по охране труда и другие мероприятия;

- организуйте просмотры кино и видеоматериалов по безопасности и охране труда.

4. Вовлечение работников:

- проведите смотр-конкурс за лучшую организацию охраны труда в подразделениях,

- проведите игры-квест: «найди нарушения охраны труда» или «почувствуй себя инженером по охране труда». На специально выделенной для мероприятия территории заранее организовываются типичные нарушения правил охраны труда (убраны защитные ограждения, отсутствуют бортовые журналы техники, валяются беспризорные СИЗ, электрощиты открыты, на полу разлиты подозрительные жидкости и навален мусор, оборудование оставлено включенным без присмотра и т.д.). Участникам квеста предлагается найти организованные нарушения. Победит тот, кто нашел больше всего нарушений;

- проведите интерактивную игру. На специально выделенном участке, с несколькими заранее организованными нарушениями охраны труда, участнику предлагается выполнить какую-либо рабочую операцию. Выиграет тот, кто, выполняя работу заметит/учтет/исправит нарушения;

- проведите игру на знание правил охраны труда. Составить перечень вопросов по охране труда из инструкций, положений или приказов по охране труда. Инсценировать игру по мотивам любой телепередачи: 100 к 1, Умники и Умницы, Своя игра, Поле чудес и т.д.;

- проведите творческий конкурс «Береги себя». Заранее объявит конкурс детских рисунков (среди детей сотрудников), который можно назвать «Охрана труда глазами детей», на лучший постер/плакат по охране труда;

- проведите акции «вопрос-ответ», «ящик доверия», а также можно организовать проведение акций под лозунгами:

«Сделаем свой труд безопасным!»;

«Хорошо оплачиваемый труд - достойный труд, если он безопасен!»;

«Рискуешь здоровьем – рискуешь всем!»;

«Твоя дисциплина – безопасность общая!»;

«Небезопасный труд – негарантированный доход!»;

«Работай только на прочной лестнице!

Убьется тот, кто с лестницы треснется!» (В.Маяковский);

«Перед машиной храбриться нечего –

следи за безопасностью труда человечьего» (В.Маяковский).

5. Стимулирование безопасного поведения:

- организуйте награды и поощрения для работников, соблюдающих правила безопасности и активно участвующих в процессе обеспечения безопасности;

- проведите благотворительные акции, например оказание персональной материальной поддержки или конкретной помощи бывшим работникам, высвобожденным вследствие травмы; нуждающимся действующим работникам.

6. Организация и проведения контроля за состоянием условий и охраны труда:

- организуйте проведение комплексных проверок состояния условий и охраны труда. Рекомендуется проводить специально созданной комиссией, возглавляемой руководителем организации или лицом, назначенным им. В состав комиссии целесообразно включать главных специалистов организации, руководителей служб и подразделений, работников службы охраны труда, представителей профсоюзной организации, уполномоченных лиц по охране труда представительного органа работников организации, членов комитета (комиссии) по охране труда. В ходе проведения проверки рекомендуем провести внутренний контроль по проверочным чек-листам, утвержденным приказом Роструда «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» от 01.02.2022 года №20. Проводит проверку производственных участков, рабочих мест (с последующим заседанием комиссии и выработке решений по результатам обследования);

- рассмотрите выполнение обязательств коллективного договора по вопросам охраны труда, принятие по ним мер.

7. Оценка результатов:

- в конце месячника проведите оценку результатов, соберите обратную связь от сотрудников и проанализируйте эффективность проведенных мероприятий;

- подведите итоги проведения месячника на заседании комиссии организации с оформлением протокола и с определением лучших подразделений, руководителей и работников, обеспечивающих лучшую организацию работы по охране труда;

- доведите до сведения всех работников результаты проведения месячника.