ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №

г. Тотьма

О внесении изменений в постановление

администрации Тотемского муниципального

округа от 13 апреля 2023 года № 449

Руководствуясь ст. 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 13 апреля 2023 года № 449:

1.1. В пункте 2.4.2 слова «представления заявления о приемке завершенного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ приемочной комиссией» заменить словами «поступления в уполномоченный орган уведомления заявителя о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения».

1.2. Исключить пункт 2.5, абзацы второй — четвертый пункта 2.13, разделы IV и V.

1.3. Пункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Для подготовки акта приемочной комиссии заявитель предоставляет (направляет) уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту.

1.4. Пункт 2.6.2. дополнить подпунктом 2.6.2.1 следующего содержания:

«В уведомлении о завершении переустройства и (или) перепланировки указывается:

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество».

1.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ.».

1.6. В наименовании пункт 2.14 после слов «и с перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.7. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.1.1 следующего содержания:

«3.2.1.1. Должностным лицом Уполномоченного органа, в зависимости от способа подачи заявления, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством электронной почты, почтовой связи – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа, вступает в силу после официального опубликования, за исключением положений, установленных пунктом 3 настоящего постановления.

3. Пункт 1.4  настоящего постановления вступают в силу с 01 сентября 2025 года.

Глава Тотемского муниципального округа С.Л. Селянин

Подготовлено

09.07.2025 Куканова А.С.

Рассылка:дело-1 экз.

Отдел архитектуры 1 экз. с гербовой печатью.

«Приложение № 2

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе (физическое лицо) | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем |  |
| ИНН - для гражданина, в том числе являющемся индивидуальным предпринимателем |  |
| ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем |  |
| Контактный телефон |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения о заявителе (юридическое лицо) | |
| Полное и сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности |  |
| Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности |  |
| Контактные телефоны |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица |  |
| Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество | |
| Номер квитанции об оплате или платёжного поручения |  |
| Дата оплаты |  |

Прошу принять завершенное переустройство и(или) перепланировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и (или) иные работы приемочной комиссией.

Адрес помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯ лично ⁯ направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯ в МФЦ\*\* ⁯ в личном кабинете на Едином портале\*

⁯ по электронной почте.

\* в случае если заявление подано посредством Единого портала.

\*\* в случае если заявление подано через МФЦ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

»